



Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

nr. 06/2-2041

27.02. 2018

Doamnei Lilia PALII,
Secretar general al Guvernului

Stimată Doamnă Secretar general,

Prin prezenta, Ministerul Economiei și Infrastructurii solicită respectuos acordarea suportului în avizarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor din cadrul organelor de control.

De menționat că, proiectul de hotărâre în cauza este elaborat în scopul implementării reformei instituțiilor cu funcții de control, precum și urmare ședinței de lucru prezidată de Domnul Pavel FILIP, prim-ministru, convocată la data de 8 februarie curent.

Anexă: proiectul de hotărâre
nota informativă

- 9 file
- 3 file.

Cu respect,

Secretar general de stat

Iulia COSTIN

Ex. V. Chiper,
Te.022-250-616

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2018
Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și
funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor din cadrul organelor de
control**

În temeiul art.30 alin.(5) din Legea nr. 131 din 08 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.181-184, art.595), cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor din cadrul organelor de control (se anexează).

2. Cancelaria de Stat, în termen de 1 lună de la publicarea prezentei hotărâri:

a) va întocmi, cu suportul posesorului Registrului de stat al unităților de drept, lista actualizată a asociațiilor active din cadrul mediului de afaceri, care desfășoară activități cu relevanță pentru organele de control;

b) va elabora și va disemina anunțul privind selecția asociațiilor de afaceri în vederea includerii acestora în componența consiliilor de soluționare a disputelor pentru fiecare organ de control, conform prevederilor punctelor 7-11 ale Regulamentului-cadru aprobat prin prezenta hotărâre;

c) va asigura validarea selecției reprezentanților mediului de afaceri în componența consiliilor de soluționare a disputelor pentru fiecare organ de control, conform opțiunilor manifestate de asociații și, potrivit rezultatelor votului on-line de pe pagina web controale.gov.md, în cazul în care au existat mai mulți solicitanți;

d) va transmite fiecărui organ de control lista asociațiilor de afaceri selectate, pentru a fi incluse în componența consiliilor respective de soluționare a disputelor;

e) va elabora un modul separat pentru pagina web controale.gov.md care va conține informații privind:

- componența consiliilor de soluționare a disputelor pentru fiecare organ de control;

- lista asociațiilor din domeniul de afaceri incluse în componența consiliilor de soluționare a disputelor.

3. Organele de control, prevăzute în Anexă la Legea nr.131 din 08 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, în coordonare cu Cancelaria de Stat, în termen de 3 luni de la publicarea prezentei hotărâri, vor asigura:

a) constituirea, prin ordinul conducătorului organului de control, a Consiliului pentru soluționarea disputelor și stabilirea componenței Consiliului;

b) aprobarea Regulamentelor privind modul de organizare și funcționare a consiliilor pentru soluționarea disputelor;

c) elaborarea opțiunilor tehnice pe paginile web pentru oferirea posibilității depunerii petițiilor și cererilor prealabile în format electronic și furnizarea în regim on-line a confirmării recepționării petițiilor și cererilor prealabile.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii

Chiril GABURICI

REGULAMENT-CADRU
privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor
din cadrul organelor de control

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament-cadru stabilește procedura de organizare și funcționare a Consiliului de soluționare a disputelor din cadrul organelor de control (în continuare – *Consiliu*), a procedurii de selecție și desemnare a membrilor Consiliului, atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor Consiliului, precum și procedura de examinare a petițiilor și cererilor prealabile de către Consiliu.

2. Consiliul activează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, prezentului Regulament-cadru și altor acte legislative și normative aplicabile domeniului de competență al fiecărui organ de control.

3. Consiliul se organizează și activează în scopul examinării petițiilor și cererilor prealabile depuse de persoanele supuse controlului de stat conform prevederilor art. 30 alin. (5) al Legii nr. 131 din 08 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

4. Procedura în fața Consiliului reprezintă o procedură prealabilă obligatorie în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000.

Capitolul II.

Componența și procedura de selecție a membrilor Consiliului

5. Consiliul este format din:

- a) conducătorul organului de control, care este și președintele Consiliului;
- b) conducătorii subdiviziunilor organului de control responsabile, de regulă, pentru evaluarea riscurilor și planificarea controalelor, juridice și audit intern;
- c) reprezentantul autorității publice centrale aferente domeniului de competență a organului de control;
- d) cel puțin, trei reprezentanți ai asociațiilor active din cadrul mediului de afaceri care au relevanță și dezvoltă activități conexe domeniului de competență a organului de control sau aspectelor contestate și care sunt selectați în modul prevăzut de pct.7-11 ale prezentului Regulament-cadru.

6. Componența nominală și numerică a Consiliului se aprobă prin ordinul conducătorului organului de control. Ordinul privind constituirea și componența

Consiliului se publică pe pagina web a organului de control și pe pagina web controale.gov.md.

7. Membri ai Consiliului din partea mediului de afaceri sunt asociațiile care întrunesc următoarele condiții:

- a) sunt înregistrate în modul stabilit de legislație;
- b) desfășoară în nume propriu sau includ organizații—membre care desfășoară activități în domeniul de competență al organului de control;
- c) au experiență de cel puțin 2 ani în domeniu;
- d) demonstrează un nivel înalt de reprezentativitate în domeniu.

8. Selecția membrilor Consiliului din rândul asociațiilor de afaceri se asigură de către Cancelaria de Stat, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de supraveghere a controalelor. În acest scop, Cancelaria de Stat elaborează și menține, în coordonare cu posesorul Registrului de stat al unităților de drept, lista actualizată a asociațiilor de afaceri și asigură plasarea acestei informații pe pagina web controale.gov.md în cadrul unei secțiuni speciale consacrate consiliilor de soluționare a disputelor din cadrul organelor de control. Secțiunea consacrată consiliilor de soluționare a disputelor va conține lista consiliilor pe domeniile de competență ale organelor de control.

9. Cancelaria de Stat asigură elaborarea, diseminarea și publicarea anunțului privind selecția asociațiilor care intenționează să își desemneze reprezentanții în consiliile organelor de control. Asociațiile din mediul de afaceri pot opta pentru includerea în consilii de soluționare a disputelor din cadrul a mai multor organe de control. În cazul în care mai multe asociații optează pentru un singur Consiliu, pe pagina web controale.gov.md va fi plasată opțiunea de vot on-line pentru a asigura selecția doar a trei asociații. Lansarea procesului de vot va fi asigurată prin plasarea unui anunț pe pagina web controale.gov.md și pagina web a organului de control respectiv. În procesul de vot participă doar asociațiile din mediul de afaceri. Pentru a putea participa la procesul de vot on-line asociațiile din mediul de afaceri se vor înregistra și vor obține un cont de acces pentru a putea participa la procesul de vot. Se consideră selectate 3 asociații care acumulează cel mai mare număr de voturi.

10. La expirarea termenului-limită pentru selecția reprezentanților asociațiilor de afaceri, Cancelaria de Stat validează rezultatele selecției reprezentanților mediului de afaceri în componența consiliilor de soluționare a disputelor pentru fiecare organ de control, conform opțiunilor manifestate de asociații și potrivit rezultatelor votului on-line de pe pagina web controale.gov.md, în cazul în care au existat mai mulți solicitanți. Cancelaria de Stat transmite fiecărui organ de control lista asociațiilor de afaceri selectate, pentru a fi incluse în componența consiliilor respective de soluționare a disputelor.

11. Asociațiile selectate sînt incluse în componența Consiliului organului de control respectiv. Asociația delegă reprezentantul său pentru fiecare ședință a Consiliului. În dependență de subiectele și aspectele contestate examinate la ședința Consiliului, asociația poate delega reprezentanți din cadrul a diferitor organizații membre. Mandatul membrilor Consiliului din partea mediului de afaceri este de 3 ani. La expirarea mandatului se va proceda la un nou proces de selecție conform prevederilor pct. 7-10 ale prezentului Regulament-cadru.

12. Activitatea Consiliului este condusă și asigurată de către conducătorul organului de control, care este în drept să delege această funcție unuia dintre adjuncții săi.

13. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 4 luni;
- b) încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu;
- c) la cererea asociației din cadrul mediului de afaceri;
- d) încetarea activității asociației din cadrul mediului de afaceri.

14. Revocarea membrilor se face prin Ordin al conducătorului organului de control în cadrul căruia a fost constituit Consiliul.

15. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului pierde această calitate, în locul acestuia va fi numit un nou membru prin Ordin al conducătorului organului de control în cadrul căruia a fost constituit Consiliul.

16. În cazul încetării calității de membru a asociației de afaceri în condițiile prevăzute la lit. b), e) și f) ale pct.13 ale prezentului Regulament-cadru, Cancelaria de Stat va anunța selecția unui nou membru din rîndul asociațiilor de afaceri, potrivit prevederilor pct. 7-11 ale prezentului Regulament-cadru.

Capitolul III. Atribuțiile Consiliului

17. În activitatea sa, Consiliul are următoarele atribuții:

- a) examinează, în mod obligatoriu, conform procedurii prealabile în contenciosul administrativ, toate petițiile și cererile prealabile de contestare, depuse de persoana supusă procedurii de control conform prevederilor Legii nr. 131 din 08 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- b) examinează actele aferente procedurii de control contestate;
- c) ține evidența și sistematizează deciziile emise în Consiliu;
- d) depistează situații care pot constitui practici defectuoase în domeniul controlului de stat și le prezintă spre examinare Consiliului Național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrului Consiliului

18. În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la pct.17 al prezentului Regulament-cadru, membrii Consiliului au dreptul:

- a) să participe la ședințele Consiliului;
- b) să ofere recomandări și propuneri în legătură cu contestația examinată în cadrul Consiliului;
- c) să aplice raționamentul profesional astfel, ca opiniile expuse în cadrul ședințelor Consiliului să aibă drept scop soluționarea obiectivă și corectă a cazului examinat și să asigure apărarea dreptului persoanei care a contestat procedura de control;
- d) să solicite, în caz de necesitate și a unor subiecte complexe, atragerea unor experți independenți;
- e) să se expună pe marginea fiecărei probleme puse în discuție la Consiliu.

19. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- a) să acționeze în strictă conformitate cu legislația în vigoare;
- b) să respecte cerințe de obiectivitate în procesul de examinare a cauzei;
- c) să informeze președintele Consiliului în cazul apariției unui conflict de interese în conformitate cu prevederile legislației cu privire la conflictul de interese;
- d) să analizeze materialele aferente cazului examinat;
- e) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- f) să asigure păstrarea secretului comercial, fiscal, bancar, să respecte regimul altor informații cu accesibilitate limitată, să nu divulge informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective, precum și alte informații care le-au devenit cunoscute în procedura de examinare a petițiilor și contestațiilor în cadrul Consiliului;
- g) să semneze Declarația de nedivulgare a informațiilor și a faptelor care le-au devenit cunoscute în procedura de examinare a cererilor în Consiliu.

20. Pe lângă drepturile și obligațiile în calitate de membru al Consiliului, președintele Consiliului (conducătorul organului de control):

- a) conduce și asigură activitatea Consiliului;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
- c) fixează data ședințelor;
- d) prezidează ședințele Consiliului;
- e) numește secretarul Consiliului;
- f) emite și semnează decizia pe marginea contestației, după examinarea acesteia de către Consiliu, opiniile membrilor acestuia având caracter de recomandare.

21. Membrii Consiliului delegați de asociațiile de afaceri participă la ședințele Consiliului cu drept de vot consultativ, poziția lor urmând a fi consemnată în procesul-verbal al ședinței. Dreptul reprezentantului asociației de afaceri de a participa la ședințele Consiliului se confirmă prin scrisoarea de desemnare (delegare) semnată de către conducătorul asociației din mediul de afaceri.

Capitolul V. Procedura de examinare a contestațiilor

22. Pot depune petiții și cereri prealabile persoanele supuse controlului care se consideră vătămate într-un drept al său, recunoscut de lege.

23. Obiect al contestațiilor, în sensul Legii nr.131/2012 îl constituie:

- a) delegația de control;
- b) decizia de prelungire a duratei controlului;
- c) procesul-verbal de control;
- d) acțiunile sau inacțiunile inspectorului.

24. Nu constituie obiect al contestațiilor în sensul prezentului Regulament-cadru, procesele-verbale de control prin care au fost constatate contravenții.

25. Petițiile și cererile prealabile în privința actelor și acțiunilor indicate la pct.23 al prezentului Regulament-cadru se depun în formă scrisă. Organele de control asigură posibilitatea depunerii contestațiilor în format electronic prin intermediul unei adrese e-mail speciale care furnizează imediat confirmarea recepționării petiției depuse.

26. Cererea prealabilă de contestare a delegației de control, a deciziei de prelungire a duratei controlului sau a procesului-verbal de control în care nu sînt dispuse prescripții sau măsuri restrictive se depune în termen de pînă la 30 de zile de la data în care persoanei supuse controlului i-a fost sau trebuia să-i fie adusă la cunoștință delegația de control, decizia de prelungire a duratei controlului sau, respectiv, procesul-verbal de control.

27. Cererea prealabilă de contestare a procesului-verbal de control în care a fost dispusă măsura restrictivă de suspendare a activității agentului economic, în sensul articolului 29¹ al Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător se depune în termenul stabilit pentru executarea măsurii restrictive în cauză.

28. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prealabile de contestare se realizează în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

29. În cazul în care se contestă prescripția sau măsura restrictivă, examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prealabile de contestare se realizează în termenul stabilit în procesul-verbal de control pentru executarea prescripției sau a măsurii restrictive, dar nu în mai mult de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

30. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prealabile de contestare a măsurii restrictive de suspendare a activității agentului economic se realizează în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

31. Forma de activitate a Consiliului este ședința. Ședințele Consiliului se desfășoară indiferent de absența la acestea a unor membri sau a persoanei care a depus cererea.

32. Ședințele se convoacă în dependență de petițiile și cererile prealabile depuse, iar data acestora este fixată de către președintele Consiliului. Stabilirea datei ședințelor se va face luând în considerare caracterul cererilor prealabile și necesitatea respectării termenelor de examinare a lor prevăzute la pct.28-30 ale prezentului Regulament-cadru.

33. Dezbaterile în cadrul ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

34. Deciziile sunt adoptate de președintele Consiliului, după examinarea și expunerea opiniei de către membrii Consiliului, propunerile acestora avînd caracter de recomandare.

35. În rezultatul examinării în cadrul ședințelor Consiliului a cererilor prealabile, Președintele Consiliului - conducătorul organului de control, adoptă una dintre următoarele soluții:

- a) menține actul contestat fără modificări;
- b) adoptă o nouă decizie și dispune modificarea parțială sau completă a actelor contestate.

36. Actele modificate în rezultatul examinării de către Consiliu se includ și se publică în Registrul de stat al controalelor.

37. Decizia cu privire la rezultatele examinării cererii prealabile de contestare poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termenele și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 793/2000.

38. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de către secretarul Consiliului, numit de președintele Consiliului din rîndul angajaților organului de control în cadrul căruia este constituit Consiliul. Secretarul Consiliului nu este membru al Consiliului și nu se expune asupra cazului pus în discuție.

39. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului, cu coordonarea președintelui Consiliului;
- b) după aprobarea de către președintele Consiliului, aduce la cunoștință membrilor Consiliului ordinea de zi, locul, data și ora ședințelor Consiliului;

c) înmânează membrilor Consiliului materialele aferente cazului inclus pe ordinea de zi;

d) asigură citarea persoanei care a depus petiția/cererea pentru participarea la examinarea acesteia în cadrul Consiliului;

e) întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului;

f) remite persoanei care a depus petiția/cererea decizia emisă de către Consiliu;

e) asigură păstrarea originalelor deciziilor Consiliului și proceselor-verbale ale ședințelor.

40. Secretarul Consiliului are dreptul să solicite de la persoanele de conducere și execuție din cadrul organului de control responsabile de problema inclusă pe ordinea de zi, pachetul de materiale aferent cazului.

Capitolul VI. Dispoziții finale

41. Membrii Consiliului nu beneficiază de remunerare pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului.

42. Rezultatele activității Consiliului, numărul cererilor prelabile, petițiilor și deciziile adoptate de Consiliul sunt criterii care se iau în considerare la evaluarea performanțelor organului de control și a inspectorilor.

43. Documentele ședințelor Consiliului sînt, în ordinea de arhivare, următoarele:

a) procesul-verbal al ședinței cu ordinea de zi și lista de prezență;

b) un exemplar al deciziei adoptate.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru al Consiliilor de soluționare a disputelor din cadrul organelor de control

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii proiectului și persoanele care au participat la elaborarea proiectului și definitivarea acestuia.

Articolul 30 din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător reglementează procedura de soluționare prealabilă a contestațiilor depuse de persoanele supuse controlului de stat și care se consideră vătămate într-un drept al său, recunoscut de lege de către **Consiliile pentru soluționarea disputelor din cadrul organelor de control**. Deși norma respectivă este prezentă în Legea 131/2012 încă din 2016, totuși, până în prezent, consiliile respective încă nu au fost constituite, un motiv fiind lipsa unor reguli clare care să prevadă mai detaliat procedura de organizare și funcționare a acestora.

Pentru a remedia această problemă, prin Legea nr.295/2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, art. 30 alin.(5) din Legea nr.131/2012 a fost completat cu prevederea expresă a faptului elaborării și aplicării **Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consiliilor de soluționare a disputelor în cadrul organelor de control**.

2. Scopul și obiectivele proiectului.

Prin proiectul hotărârii Guvernului și Regulamentul aprobat de aceasta se propune crearea și dezvoltarea cadrului normativ privind funcționarea Consiliilor de soluționare a disputelor în cadrul organelor de control, detalierea procedurilor de desemnare și selecție a membrilor consiliilor, procedura de examinare de către consilii a contestațiilor, deciziile care pot fi adoptate.

Regulamentul-cadru urmează să servească ca bază pentru elaborarea Regulamentelor consiliilor de soluționare a disputelor pentru fiecare organ de control, care vor fi aprobate prin ordinul conducătorilor fiecărui organ.

3. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de legislația și documentele strategice în vigoare.

Proiectul este conform Programului de activitate a Guvernului Republicii Moldova pentru anii 2016-2018, care prevede *"crearea unui cadru instituțional independent pentru examinarea contestațiilor și remedierea disputelor comerciale cu agenții economici naționali"*.

Totodată, așa cum a fost menționat supra, Regulamentul este elaborat întru executarea prevederilor alin. (5) art. 30 al Legii nr.131/2012.

4. Elementele novatorii și prevederile de bază ale proiectului, rezultatele scontate.

Proiectul Regulamentului reprezintă în sine o novație, deoarece instituie un set de reguli și proceduri privind procedura prealabilă de soluționare a contestațiilor subiecților antreprenori supuși controlului de stat.

Regulamentul este construit în 6 capitole și acoperă următoarele aspecte:

Capitolul I. "Dispoziții generale"

Prevederile capitolului stabilesc temeiurile generale de constituire a Consiliilor de soluționare a disputelor și stabilesc că examinarea cererilor este o **procedură prealabilă obligatorie în contextul**

Legii contenciosului administrativ.

Capitolul II. "Componența și procedura de selecție și desemnare a membrilor Consiliului"

Potrivit prevederilor acestui Capitol se menționează că în componența consiliilor vor fi incluși reprezentanții organelor de control (de regulă șefii subdiviziunilor organului de control responsabile pentru evaluarea riscurilor și planificarea controalelor, juridice și audit intern), precum și reprezentantul autorității publice centrale aferente domeniului de competență a organului de control.

Normele inserate în Capitolul II dezvoltă, de asemenea, procedura de selecție a membrilor din rândul asociațiilor de afaceri, care vor fi selectați în urma unui concurs public anunțat de Cancelaria de Stat. Este prevăzută opțiunea votului on-line, în cazul în care pentru consiliul unui organ de control vor concura mai multe asociații din mediul de afaceri.

Cu referire la prezența și activitatea reprezentanților asociațiilor de afaceri în cadrul consiliilor de notăm următoarele particularități:

- Legea nr.131/2012 și prezentul Regulament stabilesc oportunitatea participării ***doar a asociațiilor din cadrul mediului de afaceri*** în procesul de concurs și ***doar asociațiile înregistrate în modul stabilit***, care au activități de cel puțin 2 ani în domeniile de competență ale organelor de control vor putea participa/anunța intenția lor de a intra în concursul de includere în componența consiliilor de soluționare a disputelor;

- nu este necesar de a reglementa proceduri foarte rigide de implicare și includere a asociațiilor de afaceri în componența consiliilor de soluționare a disputelor, ținând cont de faptul că ***este la latitudinea asociațiilor de afaceri de a participa*** în aceste activități, este un ***exercițiu volitiv și discreționar al acestora***. ***Cancelaria de Stat va juca doar rolul de coordonator*** al proceselor, le va facilita, dar propriu-zis ***procesul de selecție va fi decis prin voința asociațiilor***, inclusiv, prin procedura de vot on-line care va fi posibilă după înregistrarea lor în secțiunea consacrată consiliilor de soluționare a disputelor din cadrul organelor de control de pe platforma web controale.gov.md;

- participarea reprezentanților asociațiilor de afaceri la lucrările consiliilor de soluționare a disputelor, presupune ***participarea lor doar în procesul de dezbateri și vot consultativ***;

- delegarea reprezentanților la ședințele consiliilor se va face în baza unei scrisori (obișnuite) semnate de către conducătorul asociației de afaceri;

- mandatul asociației de afaceri va fi de trei ani, iar acesta poate fi întrerupt dacă asociația își încetează activitatea sau nu își îndeplinește angajamentul de a participa la ședințele Consiliului.

Capitolul III. "Atribuțiile Consiliului"

Prin proiectul Regulamentului se prevede că în cadrul consiliilor se examinează, în mod obligatoriu, conform procedurii prealabile în contenciosul administrativ, toate petițiile și cererile prealabile de contestare, depuse de persoana supusă procedurii de control conform prevederilor Legii nr.131/2012; se examinează actele aferente procedurii de control contestate. Totodată, Consiliul va ține evidența și va sistematiza deciziile emise în Consiliu, precum și va prezenta spre examinare Consiliului Național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat sinteza problemelor și situațiilor care pot constitui practici defectuoase în domeniul controlului de stat.

Capitolul IV. "Drepturile și obligațiile membrului Consiliului"

Fără a reitera prevederile capitolului IV menționăm doar două aspecte principale. Membrul consiliului va avea dreptul să solicite în caz de necesitate și a unor subiecte complexe, atragerea unor experți independenți; în același timp va fi obligat să informeze președintele Consiliului în cazul apariției unui conflict de interese în conformitate cu prevederile legislației cu privire la conflictul de interese și să se abțină de la participarea în dezbateri; va fi obligat să asigure păstrarea secretului comercial, fiscal, bancar, să respecte regimul altor informații cu accesibilitate limitată, să nu divulge informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității

respective, precum și alte informații care le-au devenit cunoscute în procedura de examinare a petițiilor și contestațiilor în cadrul Consiliului; precum și va fi obligat să semneze Declarația de nedivulgare a informațiilor și a faptelor care i-au devenit cunoscute în procedura de examinare a cererilor în Consiliu.

Capitolul V. "Procedura de examinare a contestațiilor"

Capitolul se referă la subiecții care pot depune petiții și cereri prealabile, obiectul contestațiilor (delegațiile de control, deciziile de prelungire a controlului, procesele-verbale de control, acțiunile și inacțiunile controlului); termenul de contestare/depunere a cererii prealabile (30 de zile), termenul de examinare (în dependență de subiectul contestat, dacă este vorba de acte prin care s-au dispus măsuri restrictive acestea vor fi examinate în regim urgentat - până la 5 zile, iar termenul general, pentru alte categorii de petiții/cerer prealabile va fi de 10 zile); categoriile de decizii care pot fi adoptate de către președintele consiliului (conducătorul organului de control): menține actul contestat sau adoptă altă decizie, în temeiul căreia urmează a fi modificat actul contestat.

5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptare.

Proiectul este elaborat întru executarea prevederilor articolului 30 alin. (5) din Legea nr.131/2012. Ulterior aprobării proiectului va fi necesar:

a) anunțarea concursului și asigurarea selecției membrilor consiliilor de soluționare a disputelor din rândul asociațiilor de afaceri de către Cancelaria de Stat, inclusiv, prin crearea unui modul pe pagina web controale.gov.md;

b) elaborarea și aprobarea de către cele 13 organe de control a propriilor Regulamente privind organizarea și funcționarea consiliilor de soluționare a disputelor, prezentul Regulament fiind punctul de reper pentru regulamentele sectoriale;

c) constituirea și aprobarea componenței numerice și nominale a Consiliilor de soluționare a disputelor pentru fiecare organ în parte.

Potrivit prevederilor hotărârii de Guvern acțiunile respective urmează a fi asigurate în termen de cel mult 3 luni de la data publicării hotărârii.

6. Cuantumul mijloacelor bugetare necesare pentru implementarea proiectului.

Proiectul nu necesită cheltuieli suplimentare din contul mijloacelor bugetare. Activitatea consiliilor se va desfășura în cadrul organelor de control și în limitele alocațiilor bugetare prevăzute pentru acestea.

Unele cheltuieli ar putea fi necesare pentru Cancelaria de Stat care va asigura și va supraveghea procesul de selecție a membrilor consiliilor din rândul asociațiilor de afaceri, inclusiv, prin crearea unui nou modul pe portalul controale.gov.md., însă aceste cheltuieli ar putea fi acoperite din contul mijloacelor actuale.

7. Obiecțiile, recomandările și evaluările pe marginea proiectului înaintate de către instituțiile interesate și concluziile acestora.

Secțiunea respectivă a notei informative va fi completată ulterior avizării de către instituțiile interesate.

Secretar General de Stat



Iulia COSTIN