

R E P U B L I C A M O L D O V A

C O D P R A C T I C Î N C O N S T R U C Ț I I

A.01.00

NORMATIVE METODICO-ORGANIZATORICE

CP A.01.00:2018

**Principiile și metodologia reglementării în construcții
Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnic
Permanent pentru Construcții**

EDIȚIE OFICIALĂ

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI INFRASTRUCTURII

CHIȘINĂU 2017

**Principiile și metodologia reglementării în construcții
Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnic
Permanent pentru Construcții**

Cuvinte cheie:

Preambul

- 1 ELABORAT de către ConsultCon Prim S.R.L. în asociere cu Uniunea Inginerilor Constructori din Moldova:
- 2 ACCEPTAT de către Comitetul Tehnic pentru Normare Tehnică în Construcții CT-C 01 "Normative metodico-organizatorice ", procesul-verbal nr. din .
- 3 APROBAT ȘI PUS ÎN APLICARE prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. din (Monitorul Oficial al Republicii Moldova,), cu aplicare din data publicării.
- 4 ELABORAT PENTRU PRIMA DATĂ.

Cuprins

1	Domeniu de aplicare	1
2	Referințe normative	1
3	Termeni și definiții	1
4	Dispoziții generale	2
5	Consiliul Tehnic Permanent pentru Construcții	4
6	Comisiile tehnice de specialitate pentru avizarea evaluărilor tehnice în construcții	6
7	Comisiile de evaluare sau supraveghere	7
8	Grupurile de lucru	7
9	Grupurile de lectură	9
10	Finanțarea activităților	9
11	Dispoziții finale	9
	Bibliografie	11
	Traducerea autentică a prezentului document în limba rusă	12

C O D P R A C T I C Î N C O N S T R U C Ț I I

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții

Правила организации и функционирования постоянного технического совета по строительству

Rules of organization and functioning of the Permanent Technical Council for Construction

Data punerii în aplicare: 2018-07-01

1 Domeniu de aplicare

1.1 Presentul Cod practic în construcții privind regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul implementării Anexei nr.1 din [1] și [2], care stabilește condițiile și modul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții (în continuare – Consiliul Tehnic).

1.2 Prevederile prezentului Regulament nu sunt aplicabile pentru evaluarea tehnică europeană și declarația de performanță europeană, prevăzută de [3].

1.3 Prevederile acestui Regulament sunt destinate operatorilor economici care produc, introduc sau comercializează noi produse pentru construcții provenite din producția internă sau din import, precum și investitorilor, proiectanților, executanților, proprietarilor și utilizatorilor construcțiilor la care se prevede folosirea produselor respective.

2 Referințe normative

În prezentul Regulament sunt utilizate referințe la următoarele documente normative:

CP A.01.00:2017 Procedura de organizare și funcționare a Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții

CP A.01.00:2017

CP A.01.00:2017

CP A.01.00:2017

3 Termeni și definiții

În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni se definesc după cum urmează:

3.1 Abilitarea organismelor elaboratoare de evaluări tehnice - recunoașterea, în urma unei evaluări bazate pe criterii specificate, a competenței acestor organisme de a efectua activități aferente elaborării evaluărilor tehnice în anumite domenii de specialitate, identificate prin grupele specializate de evaluări tehnice.

3.2 Aviz tehnic – document de concluzii tehnice favorabile al Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții privind verificarea conformității evaluării tehnice elaborate cu prevederile procedurii de evaluare tehnică în construcții.

3.3 Caracteristici esențiale – caracteristici ale produsului pentru construcții care se referă la cerințele fundamentale aplicate construcțiilor.

3.4 Cerințe fundamentale - cerințe care se referă la asigurarea inofensivității construcțiilor, ținând seama mai ales de sănătatea și siguranța persoanelor implicate de-a lungul întregului ciclu de viață al construcțiilor.

3.5 Construcție (lucrare de construcție) - produs (obiect) complex, rezultat din asamblarea, punerea în operă sau montarea mai multor produse (materiale, elemente, echipamente etc.), conform unui proiect și unor reguli respective, prin lucrări de construcție-montaj, executate de o unitate de construcții. Noțiunea de construcție denumește, în general, două categorii de obiecte:

a) clădiri;

b) lucrări de artă (geniu civil sau lucrări ingineresti).

O construcție cuprinde atât părți și elemente structurale, cât și nestructurale, precum și instalațiile aferente;

3.6 Distribuitor – orice persoană fizică sau juridică din lanțul de aprovizionare, altul decât fabricantul sau importatorul, care comercializează un produs pentru construcții.

3.7 Document de evaluare – document adoptat de către organizația organismelor de evaluare tehnică în scopul întocmirii de evaluări tehnice.

3.8 Evaluare tehnică – evaluarea documentată a performanțelor unui produs pentru construcții, în ceea ce privește caracteristicile esențiale ale acestuia, în conformitate cu respectivul document de evaluare.

3.9 Fabricant – orice persoană fizică sau juridică care fabrică un produs pentru construcții sau dispune proiectarea sau fabricarea unui astfel de produs și comercializează produsul respectiv, sub numele său sau sub marca sa.

3.10 Importator – orice persoană fizică sau juridică care introduce pe piață un produs pentru construcții dintr-o țară terță.

3.11 Operator economic – fabricantul, importatorul, distribuitorul sau reprezentantul autorizat.

3.12 Organismele elaboratoare de evaluări tehnice (în continuare – OET) - organisme specializate, cu sediul în Republica Moldova, abilitate în acest scop de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor prin Consiliul Tehnic Permanent pentru Construcții.

3.13 Performanța unui produs pentru construcții – date tehnice de calitate ale produsului care se referă la caracteristicile esențiale relevante, exprimate prin nivel, clasă sau printr-o descriere.

3.14 Piața produselor pentru construcții - întreaga arie acoperită de lanțul de distribuție a produselor pentru construcții pe teritoriul Republicii Moldova, de la persoana responsabilă pentru punerea la dispoziție pe piață până la consumatorul final, inclusiv șantierele de construcții.

3.15 Produs pentru construcții – orice produs sau set fabricat și introdus pe piață în scopul de a fi încorporat în mod permanent în construcții sau părți ale acestora și a cărei performanță afectează performanța construcțiilor în ceea ce privește cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor.

3.16 Reprezentant autorizat – orice persoană fizică sau juridică care a primit un mandat scris din partea fabricantului pentru a acționa în numele acestuia în legătură cu sarcinile specificate.

3.17 Utilizare preconizată - rol sau funcție care urmează a fi îndeplinită de produs pentru satisfacerea cerințelor esențiale ale lucrărilor de construcții.

4 Dispoziții generale

4.1 Prezentul Regulament prevede realizarea următoarelor obiective:

a) asigurarea securității naționale;

- b) protecția vieții, sănătății, eredității și securității persoanelor fizice;
- c) protecția bunurilor materiale;
- d) protecția regnului animal și vegetal;
- e) protecția mediului înconjurător;
- f) folosirea rațională a resurselor naturale și energetice;
- g) prevenirea practicilor care induc în eroare consumatorii în ceea ce privește destinația, calitatea și inofensivitatea produselor.

4.2 Consiliul Tehnic se constituie și funcționează, ca entitate fără personalitate juridică, în cadrul Institutului de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S. aflat în subordinea organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, în conformitate cu prevederile punctului 46 din Anexa nr.1 din [1].

4.3 Consiliul Tehnic realizează activități de specialitate potrivit prevederilor prezentului Regulament, precum și ale actelor normative subsecvente emise în temeiul sau în aplicarea acestuia.

4.4 Activitățile de specialitate se realizează de către specialiști în domeniu care activează în:

- a) comisii tehnice de specialitate pentru avizarea evaluărilor tehnice în construcții;
- b) comisii de evaluare/recunoaștere/supraveghere a laboratoarelor de încercări și organismelor de evaluare a conformității produselor pentru construcții cu standardele armonizate, conform [4];
- c) comisii de evaluare/supraveghere a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice (în continuare – OET) pentru produse pentru construcții;
- d) comisii de evaluare/supraveghere a OET abilitate în construcții;
- e) grupuri de lucru pentru elaborarea/actualizarea de documente tehnice și proiecte de acte tehnice normative în domeniul produselor pentru construcții;
- f) grupuri de lectură pentru verificarea și avizarea versiunilor moldovenești ale standardelor altor state din domeniul produselor pentru construcții.

4.5 Specialiștii prevăzuți la pct. 4.4 se nominalizează prin decizie a viceministrului coordonator al domeniului produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, dintre specialiștii propuși de către universități tehnice și institute de cercetare de profil acreditate, asociații profesionale și patronale din domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente/produselor pentru construcții, organisme recunoscute pentru evaluarea conformității produselor pentru construcții, organisme autorizate să elaboreze evaluări tehnice pentru produse pentru construcții precum și organisme abilitate să elaboreze evaluări tehnice în construcții.

5 Consiliul Tehnic Permanent pentru Construcții

5.1 Structura și componența Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții

5.1.1 Consiliul Tehnic este compus din președinte, reprezentat de viceministrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, - coordonator al domeniului produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, și membri, după cum urmează:

- doi reprezentanți desemnați de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor;
- un reprezentant desemnat de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul economiei;

- un reprezentant desemnat de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul mediului;
- un reprezentant desemnat de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul sănătății;
- un reprezentant desemnat de autoritatea administrativă centrală în domeniul inspecției în construcții;
- un reprezentant desemnat de autoritatea administrativă centrală în domeniul protecției civile și situațiilor excepționale;
- un reprezentant desemnat de autoritatea administrativă centrală în domeniul protecției consumatorilor;
- un reprezentant desemnat de organismul național de standardizare;
- un reprezentant desemnat de organismul național de acreditare;
- un reprezentant desemnat de organisme recunoscute/notificate pentru atestarea conformității produselor pentru construcții;
- un reprezentant desemnat de organisme abilitate să elaboreze evaluări tehnice în construcții.

5.1.2 Componenta Consiliului Tehnic se aprobă prin ordin al conducătorului organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, în baza desemnărilor transmise, la cererea organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, de către autoritățile și instituțiile prevăzute la punctul 5.1.1.

5.1.3 Secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic este asigurat de Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM” Î.S., conform cu CP A.01.00 și prevederile punctului 50 din Anexa nr.1 la [1].

5.2 Atribuții Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții

Consiliul Tehnic are, în principal, atribuții privind:

- a) transpunerea și, după caz, punerea în aplicare a actelor normative comunitare din domeniul produselor pentru construcții;
- b) organizarea și conducerea activității privind evaluarea tehnică în construcții;
- c) evaluarea, în vederea abilitării, a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice în construcții, inclusiv a grupelor specializate din cadrul acestora, și monitorizarea acestor organisme, ulterior abilitării;
- d) elaborarea/actualizarea de documente tehnice și proiecte de acte tehnice normative în domeniul produselor pentru construcții, la solicitarea autorității competente în domeniu;
- e) gestionarea sistemului național de informare privind produsele pentru construcții.

5.3 Funcționarea Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții

5.3.1 Consiliul Tehnic se întrunește în ședințe organizate, de regulă, trimestrial sau după necesitate.

5.3.2 Ședințele Consiliului Tehnic se desfășoară, de regulă, la sediul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

5.3.3 Ședințele se convoacă prin grija Secretariatului tehnic, prin poșta electronică, cu cel puțin 5 zile înaintea datei la care au loc acestea. Odată cu convocarea se comunică și ordinea de zi a ședinței și, după caz, documentele suport.

5.3.4 La ședințe pot participa, ca invitați, reprezentanți ai organizațiilor profesionale și patronale în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente precum și al produselor pentru construcții.

5.3.5 Ședințele Consiliului Tehnic sunt statutare dacă se desfășoară în prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

5.3.6 Hotărârile se adoptă, de regulă, prin consens. În cazul în care nu se ajunge la consens, hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă din numărul voturilor exprimate de membrii Consiliului Tehnic, în care trebuie să se regăsească voturile reprezentanților organului central de

specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor și ale autorității administrative centrale în domeniul inspecției în construcții.

5.3.7 Membrii Consiliului Tehnic care din motive obiective nu participă la ședință pot transmite în scris, anterior datei ședinței, la Secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic, poziția față de temele supuse votului și anunțate prin ordinea de zi.

5.3.8 Hotărârile adoptate se transpun în decizii/avize tehnice ale Consiliului Tehnic, aprobate de președintele Consiliului Tehnic.

5.3.9 Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Tehnic se întocmesc de către Secretariatul tehnic și se semnează de către participanți.

5.3.10 Președintele Consiliului Tehnic are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Consiliului Tehnic în cadrul ședințelor precum și între ședințe;
- b) convoacă, aprobă agenda și prezidează ședințele Consiliului Tehnic;
- c) aprobă convocarea și agenda ședințelor comisiilor tehnice pentru avizarea evaluărilor tehnice, la propunerea secretariatului tehnic și cu avizul prealabil al direcției cu atribuții în domeniul produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor;
- d) numește prin decizie președinții și membrii comisiilor tehnice de specialitate pentru avizarea evaluărilor tehnice în construcții;
- e) constituie și numește prin decizie președinții și membrii în comisiile de evaluare/supraveghere a laboratoarelor de încercări și organismelor de evaluare a conformității produselor pentru construcții cu standardele armonizate, a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice pentru produse pentru construcții, precum și a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice în construcții;
- f) constituie și numește prin decizie președinții și membrii grupurilor de lucru;
- g) constituie și numește prin decizie membrii grupurilor de lectură;
- h) stabilește prin decizie grupele specializate din cadrul organismelor elaboratoare de evaluări tehnice în construcții;
- i) aprobă programele de lucru ale comisiilor de evaluare/supraveghere, precum și rapoartele de evaluare și de supraveghere emise de acestea;
- j) coordonează din punct de vedere metodologic activitatea secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic;
- k) îndeplinește orice alte atribuții care îi revin prin prevederile legale în vigoare.

5.3.11 Deciziile prevăzute la lit. d) - g) se redactează de către direcția cu atribuții în domeniul produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, cu respectarea prevederilor de la punctul 5.1.3.

5.3.12 Atribuțiile președintelui se pot delega unuia dintre reprezentanții organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor în Consiliului Tehnic.

5.3.13 Membrii Consiliului Tehnic, în funcție de ordinea de zi comunicată, prezintă în cadrul ședințelor punctul de vedere al instituțiilor care i-au desemnat și contribuie la adoptarea celor mai bune soluții, aducându-și aportul la bunul mers al activității Consiliului Tehnic.

5.3.14 La solicitarea prealabilă a președintelui Consiliului Tehnic formulată cu privire la ordinea de zi, membrii Consiliului Tehnic prezintă, în cadrul ședințelor, puncte de vedere și/sau informații în scris.

5.3.15 Secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic:

- a) asigură logistica și activitățile administrative necesare funcționării Consiliului Tehnic;

b) gestionează sistemul național de informare privind produsele pentru construcții, inclusiv pagina de internet a Consiliului Tehnic;

c) asigură secretariatul comisiilor tehnice de avizare a evaluărilor tehnice în construcții, cu respectarea procedurilor prevăzute la punctul 11.1 lit. c) și i);

d) asigură secretariatul comisiilor de evaluare/supraveghere a laboratoarelor de încercări și organismelor de evaluare a conformității produselor pentru construcții cu standarde armonizate, cu respectarea procedurilor prevăzute la punctul 11.1 lit. a);

e) asigură secretariatul comisiilor de evaluare/supraveghere a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice europene pentru produse pentru construcții, cu respectarea procedurilor stabilite;

f) asigură secretariatul comisiilor de evaluare/supraveghere a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice în construcții, cu respectarea procedurilor prevăzute la punctul 11.1 lit. h) și k);

g) întocmește pontajul specialiștilor prevăzuți la punctul 3.4 pentru realizarea serviciilor prestate conform convențiilor încheiate de aceștia cu Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S. în baza deciziilor de numire emise de președintele Consiliului Tehnic;

h) redactează și răspunde pentru exactitatea informațiilor înscrise în procesele verbale ale ședințelor și avizelor tehnice precum și în oricare document cu respectarea procedurilor prevăzute la punctul 10.1;

i) păstrează toate documentele elaborate de Consiliul Tehnic precum și documentele care au stat la baza elaborării acestora;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin decizie a președintelui Consiliului Tehnic.

5.3.16 Secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic se subordonează din punct de vedere metodologic președintelui Consiliului Tehnic.

5.3.17 Personalul care face parte din secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic nu are drept de opinie și decizie în stabilirea hotărârilor care se iau de către Consiliul Tehnic în îndeplinirea atribuțiilor sale.

5.3.18 Membrii secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic își desfășoară activitatea la sediul Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S. și la sediul autorității competente în domeniul produselor pentru construcții, după caz.

5.3.19 Personalul secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic răspunde pentru realitatea și exactitatea documentelor întocmite în exercitarea atribuțiilor sale, precum și pentru integritatea tuturor documentelor elaborate de Consiliul Tehnic și a documentelor care au stat la baza elaborării acestora, păstrate la sediul Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S.

6 Comisiile tehnice de specialitate pentru avizarea evaluărilor tehnice în construcții

6.1 Comisiile tehnice de specialitate pentru avizarea evaluărilor tehnice în construcții, prevăzute la punctul 3.4 lit. a), denumite în continuare comisii tehnice, se compun din 7 - 20 membri, dintre care unul are și calitatea de președinte, și asigură:

a) analiza și avizarea documentelor de evaluare tehnică în construcții;

b) analiza și avizarea evaluărilor tehnice în construcții, inclusiv a prelungirii valabilității, extinderii sau modificării acestora, precum și analiza și avizarea prelungirii avizelor tehnice aferente evaluărilor tehnice în valabilitate, în conformitate cu prevederile procedurii prevăzute la punctul 11.1 lit. c) și i);

c) analiza și avizarea versiunilor oficiale în limba de stat ale evaluărilor tehnice emise în alt stat membru al Spațiului Economic European, în conformitate cu prevederile procedurii aprobate în modul stabilit.

6.2 Comisiile tehnice se constituie prin decizie a președintelui Consiliului Tehnic și se organizează pe categorii de produse și procedee pentru construcții, după cum urmează:

a) Comisia tehnică nr. 1 – elemente structurale și fundații; elemente de închidere, compartimentare, pereți nestructurali, tâmplărie și vitraje; protecții la foc, termotehnică, acustică, protecții hidrofuge și învelitori; finisaje, protecții anticorozive și speciale, tencuieli, placaje și pardoseli;

b) Comisia tehnică nr. 2 – produse, procedee și echipamente pentru instalații aferente construcțiilor: încălziri, climatizări, ventilații, sanitare, gaze, electrice; domotică, produse și echipamente înglobate în construcții; produse, procedee și echipamente pentru irigații, drenaje, foraje, recuperare; baraje și acumulări de apă; lucrări gospodărie comună, alimentări cu apă, canalizări, stații de tratare și de epurare, transport urban și salubritate;

c) Comisia tehnică nr. 3 – drumuri, poduri rutiere, porturi și aeroporturi; căi ferate, poduri pentru căi ferate și lucrări de artă.

6.3 Secretariatele comisiilor tehnice sunt asigurate de secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic.

6.4 Comisiile tehnice își desfășoară activitatea în ședințe de avizare, convocate lunar sau după necesitate, la propunerea direcției cu atribuții în domeniul produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor și cu aprobarea președintelui Consiliului Tehnic.

6.5 Ședințele se convoacă, prin grija Secretariatului tehnic, prin transmiterea către membri, prin poșta electronică, a invitației, a ordinei de zi și a documentației ce face obiectul ședinței, cu cel puțin 7 zile înainte de data la care are loc aceasta.

6.6 Ședințele sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin 5 membri din comisia tehnică, specialiști în domeniul tratat de proiectul de evaluare tehnică/document de evaluare tehnică în discuție.

6.7 Adoptarea hotărârilor în cadrul ședințelor se face prin consens.

5.8 Membrii comisiei tehnice care au participat la elaborarea evaluării tehnice supuse votului nu au drept de vot.

6.9 Procesele verbale ale ședințelor se întocmesc de Secretariatul tehnic și se semnează de participanți.

6.10 Membrii comisiilor tehnice beneficiază de o remunerație pe oră pentru activitatea prestată în comisia tehnică, în baza pontajului lunar întocmit de Secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic.

6.11 Membrii comisiilor tehnice răspund solidar cu elaboratorii evaluărilor tehnice pentru oportunitatea, exactitatea și corectitudinea evaluărilor tehnice pe care le-au avizat pozitiv.

7 Comisiile de evaluare sau supraveghere

7.1 Comisiile de evaluare/supraveghere prevăzute la punctul 4.4 lit. b), c) și d), denumite în continuare comisii de evaluare, asigură:

a) evaluarea laboratoarelor de încercări și organismelor acreditate în prealabil pentru evaluarea conformității produselor pentru construcții acoperite de standarde armonizate, în vederea recunoașterii de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor și monitorizarea acestora, ulterior recunoașterii, cu respectarea prevederilor prevăzute în Regulamentul de recunoaștere a organismelor de evaluare a conformității produselor în domeniul construcțiilor;

b) evaluează, în vederea recunoașterii organismelor elaboratoare de evaluări tehnice în construcții, cu respectarea prevederilor procedurii prevăzute la punctul 11.1 lit. k);

c) evaluează, în vederea abilitării, și monitorizează, ulterior abilitării, organismele elaboratoare de evaluări tehnice în construcții, inclusiv a grupelor specializate din cadrul acestora, cu respectarea prevederilor procedurii prevăzute la punctul 11.1 lit. h);

7.2 Comisiile de evaluare se constituie prin decizie a președintelui Consiliului Tehnic pentru fiecare organism de evaluat/monitorizat, la propunerea direcției cu atribuții în domeniul produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

7.3 Comisiile se compun 3-5 membri, dintre care unul are și calitatea de președinte.

7.4 Secretariatul comisiilor se asigură de secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic.

7.5 Comisiile de evaluare emit, ca urmare a îndeplinirii sarcinilor ce le revin, rapoarte de evaluare și rapoarte de supraveghere, după caz.

7.6 Rapoartele prevăzute la punctul 7.5 se transmit la direcția cu atribuții în domeniul produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, prin grija Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic.

7.7 Membrii comisiilor de evaluare beneficiază de o remunerație pe oră pentru activitatea prestată în comisia de evaluare, în baza pontajului lunar întocmit de Secretariatul tehnic al Consiliului Tehnic.

7.8 Membrii comisiilor de evaluare răspund pentru realitatea, exactitatea și corectitudinea datelor înscrise în rapoartele de evaluare/supraveghere pe care le emit.

8 Grupurile de lucru

8.1 Grupurile de lucru prevăzute la punctul 4.4 lit. e) elaborează/actualizează documente tehnice și acte normative în domeniul produselor pentru construcții și analizează, formulează și prezintă Consiliului Tehnic puncte de vedere fundamentate cu privire la problematicile pentru care au fost constituite.

8.2 Grupurile de lucru constituite propun elaborarea versiunilor moldovenești ale standardelor altor state membre, din domeniul produselor pentru construcții, procedează conform prevederilor procedurii prevăzute la punctul 11.1 lit. b).

8.3 Grupul Consiliului Tehnic și au următoarea structură: coordonatorul grupului de lucru și minimum 2 membri.

8.4 Activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea/actualizarea de documente tehnice și acte normative este coordonată de conducătorul direcției cu atribuții în domeniul produselor pentru construcții din cadrul organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

8.5 Membrii grupurilor de lucru, constituite pentru elaborarea versiunilor în limba de stat ale evaluărilor tehnice europene elaborate în alte limbi beneficiază de remunerație pentru activitatea prestată în cadrul grupului de lucru, conform convenției încheiate cu Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S.

9 Grupurile de lectură

9.1 Grupurile de lectură prevăzute la punctul 4.4 lit. f) verifică și avizează versiunile moldovenești ale standardelor altor state membre, din domeniul produselor pentru construcții, cu respectarea procedurii prevăzute la punctul 11.1 lit. b).

9.2 Grupurile de lectură se constituie pentru fiecare verificare a standardului moldovenesc în parte, prin decizie a președintelui Consiliului Tehnic și sunt formate din 3 membri.

9.3 Ședințele grupurilor de lectură se convoacă, prin grija Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic, în termen de maximum 10 zile de la primirea de către membrii grupului de lectură a versiunii în limba de stat a standardului moldovenesc de analizat și avizat.

9.4 Discuțiile și concluziile ședințelor prevăzute la 9.2 se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

9.5 Membrii grupurilor de lectură constituite pentru verificarea și avizarea versiunilor în limba de stat ale evaluărilor tehnice europene elaborate în alte limbi beneficiază de remunerație pentru activitatea prestată în cadrul grupului de lectură, conform convenției încheiate cu Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S.

9.6 Membrii grupurilor de lectură răspund pentru corectitudinea versiunilor în limba de stat ale standardelor moldovenești pe care le-au avizat pozitiv.

10 Finanțarea activităților

Cheltuielile privind exercitarea atribuțiilor Consiliului Tehnic și Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic se suportă din mijloacele pentru finanțarea Sistemului de documente normative în construcții, conform [5].

11 Dispoziții finale

11.1 În realizarea atribuțiilor sale, Consiliul Tehnic se vor conduce de următoarele acte normative:

a) Procedura de organizare și funcționare a secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

b) Procedura de recunoaștere/notificare a organismelor pentru evaluarea conformității produselor pentru construcții, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

c) CP A.01.06:2016 Procedura de elaborare a evaluării tehnice în construcții, aprobată cu Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor nr. 160 din .26.12.2016;

d) Procedura de organizare și funcționare a comisiilor tehnice pentru avizarea evaluărilor tehnice în construcții, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

e) Procedura de organizare și funcționare a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice abilitate, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

f) Procedura de organizare și funcționare a grupelor specializate, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

g) Procedura de instrumentare a solicitărilor de documente de evaluare și evaluări tehnice și procedurile de elaborare și acordare a evaluărilor tehnice sau de schimbare a statutului acestora, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

h) Procedura de abilitare a organismelor elaboratoare de evaluări tehnice în construcții și a grupelor specializate, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

i) Procedura privind avizarea evaluărilor tehnice în construcții, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X;

j) Procedura de obținere a avizelor de la alte instituții prin intermediul ghișeului unic, aprobată cu Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr..... din 201X.

11.2 Deciziile Consiliului Tehnic, avizele tehnice ale evaluărilor tehnice, lista organismelor abilitate și organismelor elaboratoare de evaluări tehnice în construcții precum și legislația aferentă domeniului produselor pentru construcții se publică pe pagina de internet WWW a Consiliului Tehnic, gestionată de Secretariatul tehnic.

Concomitent, Lista aprobată prin decizia Consiliului Tehnic se publică pe site-urile www.mdrc.gov.md, www.ednc.gov.md.

11.3 Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S. asigură spațiile adecvate și logistica necesară desfășurării activității Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic.

11.4 Institutul de Cercetări Științifice în Construcții "INCERCOM" Î.S. evidențiază în documentele contabile activitatea Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic.

Bibliografie

- [1] Hotărârea de Guvern nr. 913 din 06.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, Nr. 339, art. 981).
- [2] Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 913 din 25 iulie 2016 „Privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.247-255, art.997).
- [3] Regulament (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L 88/5, 4.4.2011).
- [4] Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, Nr. 25, art. 259).
- [5] Hotărârea de Guvern nr. 1436 din 17.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții (Publicat: 26.12.2008 în Monitorul Oficial Nr. 233-236, art. Nr: 1453).

Traducerea autentică a prezentului document în limba rusă

Начало перевода

1 Область применения

Настоящий кодекс практики в строительстве, касающийся Правилам по организации и функционирования постоянного технического совета по строительству (в дальнейшем – Правила), разработан с целью внедрения Приложения №1 к [1] и [2], который устанавливает условия и методологию по организации и функционирования постоянного технического совета по строительству (в дальнейшем – технический совет).

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

В настоящей Процедуре применяются термины с соответствующими определениями:

3.1 Техническое заключение – документ о благоприятных технических выводах Постоянного технического совета по строительству по проверке соответствия разработанной технической оценки положения, процедуры, по технической оценке, в строительстве;

3.2 Основные характеристики – характеристики продукции для строительства, которые касаются фундаментальных требований, предъявляемых к строительству;

3.3 Фундаментальные требования – требования, которые относятся к обеспечению безопасности сооружений, особенно принимая во внимание здоровье и безопасность лиц, вовлеченных в жизненный цикл сооружения

3.4 Сооружение (строительное сооружение) – комплексная продукция (объект), полученная в результате изготовления, сборки или монтажа нескольких изделий (материалы, элементы, оборудование и др.), согласно проекту и соответствующим правилам, посредством строительно-монтажных работ, выполненных строительной организацией. Понятие “сооружение” подразумевает в целом две категории объектов:

- a) здания;
- b) подготовительные работы (гражданского назначения или инженерные работы). Сооружение включает как части и несущие конструкции, так и конструкции, не являющиеся несущими, а также связанные с ними установки;

3.5 Дистрибьютор - любое физическое или юридическое лицо в цепочке поставок, кроме производителя или импортера, которое продает продукцию для строительства;

3.6 Документ по оценке – документ, принятый организацией органов, по технической оценке, для составления технических оценок;

3.7 Техническая оценка – документальная оценка эффективности продукции для строительства в отношении ее основных характеристик согласно соответствующему документу по оценке;

3.8 Производитель – любое физическое или юридическое лицо, которое производит продукцию для строительства или располагает проектированием, или производством такой продукции и продает соответствующую продукцию под своим именем или под своей торговой маркой;

3.9 Импортер – любое физическое или юридическое лицо, которое вводит на рынок продукцию для строительства из третьей страны;

3.10 Экономический оператор – производитель, импортер, дистрибьютор или уполномоченный представитель;

3.11 Эффективность продукции для строительства – эффективность, связанная с соответствующими основными характеристиками, выраженная уровнем, классом или описанием;

3.12 Рынок продукции строительного назначения – вся область отношений, охватываемая цепью распределения продукции строительного назначения на территории Республики Молдова – от ответственного лица за поставки на рынок до конечного потребителя, включая строительные объекты;

3.13 Продукция для строительства – любая продукция или набор изготовленной продукции, размещенной на рынке с целью постоянного применения в строительстве или его частях, чья эффективность влияет на эффективность строительства относительно фундаментальных требований, применяемых к строительству;

3.14 Уполномоченный представитель – любое физическое или юридическое лицо, получившее в письменном виде полномочия от производителя действовать от его имени в связи с указанными задачами;

3.15 Предполагаемое использование – предусмотренное использование продукции для строительства, как определено в применяемых

4 Общие положения

5 Постоянный технический совет по строительству

5.1 Структура и состав постоянного технического совета по строительству

5.2 Обязанности постоянного технического совета по строительству

5.2 Функционирование постоянного технического совета по строительству

6 Специализированные технические комиссии для утверждения технических оценок в строительстве

7 Комиссии по оценке или надзору

8 Рабочие группы

9 Группы по подготовке к печати

10 Финансирование деятельности постоянного технического совета по строительству

11 Заключительные положения

Библиография

[1] Постановление Правительства №. 913 от 06 ноября 2014 об утверждении Положения об организации и функционировании единого окна по разработке технической оценки в строительстве и Положения об организации и функционировании единого окна для выдачи сертификата о профессионально-технической аттестации специалистов в строительстве (Опубликован: 08.11.2014 в Monitorul Oficial Nr. 339, статья №: 981)

[2] Постановление Правительства №. 913 от 25 июля 2016 об утверждении Технического регламента о минимальных требованиях к поставкам строительной продукции (Опубликован: 05.08.2016 в Monitorul Oficial Nr. 247-255, статья №: 997)

[3] Регламент ЕС № 305/2011 от 9 марта 2011 года Европейского Парламента и Совета об установлении гармонизированных условий для распространения на рынке строительной продукции и отмене Директивы 89/106/ЕЕС (Опубликованный в официальном журнале Европейского Союза 88 от 4.4.2011).

[4] Закон №. 721 от 02.02.1996 о качестве в строительстве, с последующими изменениями и дополнениями (Опубликован: 25 февраля 1996 в Monitorul Oficial Nr. 25, статья №: 259. Дата вступления в силу: 25.07.1996).

[5] Hotărârea de Guvern nr. 1436 din 17.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții (Publicat: 26.12.2008 în Monitorul Oficial Nr. 233-236, art. Nr: 1453).

Membrii Comitetului tehnic pentru normare tehnică și standardizare în construcții CT-C 01 "Normative metodico-organizatorice" care au acceptat proiectul documentului normativ:

Președinte	Anatolie ZOLOTCOV	Dr. habilitat în științe tehnice
Secretar	Alexandru TAGADIUC	inginer
Reprezentant al MDRC	Valeriu GAINA	Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, șef al Direcției juridice
Membri	Gheorghe CROITORU	Dr. ing.expert
	Piotr EREMEEV	Ing.constructor-tehnolog
	Agafia CALESTRU	Ing.constructor-tehnolog
	Tatiana ROZOMBAC	Economist

Utilizatorii documentului normativ sînt responsabili de aplicarea corectă a acestuia. Este important ca utilizatorii documentelor normative să se asigure că sînt în posesia ultimei ediții și a tuturor amendamentelor.

Informațiile referitoare la documentele normative (data aplicării, modificării, anulării etc.) sînt publicate în "Monitorul Oficial al Republicii Moldova", Catalogul documentelor normative în construcții, în publicații periodice ale organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, pe Portalul Național "e-Documente normative în construcții" (www.ednc.gov.md), precum și în alte publicații periodice specializate (numai după publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu prezentarea referințelor la acesta).

Amendamente după publicare:

Indicativul amendamentului	Publicat	Punctele modificate

Ediție oficială

COD PRACTIC ÎN CONSTRUCȚII

CP A.01.00:2017

"Principiile și metodologia reglementării în construcții

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții"

Responsabil de ediție ing. L. Cușnir

Tiraj 100 ex. Comanda nr. 253

Tipărit ICȘC "INCERCOM" Î.S.

Str. Independenței 6/1

www.incercom.md