

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției de gestionare a Fondurilor de Dezvoltare Regională și de Mediu

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, atribuțiile, drepturile, structura organizatorică și modul de activitate al Agenției de gestionare a fondurilor de dezvoltare regională și de mediu (*în continuare - Agenția*).

2. Agenția este o autoritate administrativă subordonată Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (*în continuare autoritatea centrală de specialitate*).

3. Agenția are statut de persoană juridică de drept public, cu buget autonom, activează în baza principiului autogestiunii, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, deține cont trezorerial, conturi în băncile comerciale și bunuri materiale. Mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național de către Agenție se gestionează prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor, iar operațiunile financiare de executare a proiectelor de investiții cu finanțare din contul partenerilor pot fi derulate de Agenție prin bănci comerciale.

4. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE
DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

5. Agenția are misiunea de implementare a politicilor și strategiilor din domeniile stabilite de prezentul Regulament prin gestionarea resurselor Fondului Ecologic Național (FEN), Fondului Național pentru Dezvoltare Regională (FNDR), precum și altor surse conform procedurilor legale în vigoare și prezentului Regulament,

6. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

- a) dezvoltarea regională;
- b) protecția mediului și schimbărilor climaterice.

7. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții:

- 1) *în domeniul protecției mediului și schimbărilor climaterice:*

- a) gestionează resursele financiare din FEN și alte surse în vederea implementării proiectelor și programelor de mediu în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
 - b) elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de administrare al Fondului Ecologic Național, Strategia trienală de cheltuieli pe proiectele finanțate din Fondul Ecologic Național și Planul Anual Operațional, criteriile de selectare și eligibilitate ale proiectelor, procedurile de atribuire și implementare a granturilor, ale altor forme de asistență;
 - c) îndeplinește funcția de secretariat al Consiliului de administrare al Fondului Ecologic Național;
 - d) evaluează propunerile de proiecte recepționate, formulează concluziile și le prezintă Consiliului de administrare al Fondului Ecologic Național pentru adoptarea deciziei pentru finanțare;
 - e) semnează contractele de finanțare pentru proiectele aprobate de către Consiliul de administrare al Fondului Ecologic Național și asigură implementarea acestora;
 - f) monitorizează implementarea proiectelor și programelor finanțate din Fondul Ecologic Național, evaluează impactul acestora și prezintă concluziile și recomandările sale Consiliului de Administrare al Fondului Ecologic Național;
 - g) urmărește și controlează implementarea proiectelor aprobate și finanțate din Fondul Ecologic Național;
 - h) prezintă Consiliului de administrare al Fondului Ecologic Național propuneri argumentate privind rezilierea contractelor în cazul neîndepliniri obligațiilor contractuale, precum și sistarea sau modificarea proiectului sau programului;
 - i) raportează trimestrial și anual Consiliului de administrare al Fondului Ecologic Național despre proiectele și programele în curs de implementare și cele realizate;
 - j) prezintă trimestrial și anual autorității centrale de specialitate și Consiliului de administrare a Fondului Ecologic Național rapoartele de monitorizare/ evaluare a progresului în realizarea obiectivelor și priorităților politicii de mediu;
 - k) recuperarea mijloacelor financiare utilizate contrar destinației prevăzute în proiectul aprobat spre finanțare;
 - l) coordonează implementarea, precum și efectuează monitorizarea și evaluarea programelor și a proiectelor de mediu finanțate din surse externe conform prevederilor stabilite.
- 2) *în domeniul dezvoltării regionale:*
- a) gestionează resursele financiare din FNDR și alte surse în vederea implementării proiectelor și programelor de dezvoltare regională în conformitate cu prezentul Regulament și cadrul legal existent;
 - b) participă la elaborarea Strategiei de dezvoltare regională și Documentului Unic de Program;

- c) efectuează verificarea documentelor de plată și a documentelor confirmative privind implementarea proiectelor din Documentul Unic de Program și aprobă solicitările de plată;
 - d) monitorizează implementarea proiectelor și programelor finanțate din FNDR, evaluează impactul acestora și prezintă concluziile și recomandările organului central de specialitate al statului care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul de dezvoltare regională;
 - e) coordonează implementarea, monitorizează și evaluează programele și proiectele în domeniul dezvoltării regionale finanțate din surse externe conform prevederilor stabilite în acordurile de finanțare respective;
 - f) la solicitare, acordă asistență Agențiilor de Dezvoltare Regională la elaborarea caietelor de sarcini pentru efectuarea achizițiilor publice, pentru implementarea programelor și proiectelor aprobate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - g) colaborează cu Agențiile de Dezvoltare Regională în baza relațiilor contractuale pentru executarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a programelor și proiectelor destinate mediului;
 - h) raportează trimestrial și anual autorității centrale de specialitate, despre proiectele și programele de dezvoltare regională în curs de implementare și cele realizate din sursele gestionate de Agenție;
- 3) în domeniul organizațional:*
- a) acordă suport informațional, metodologic și consultativ beneficiarilor de proiecte, solicitanților finanțării, altor autorități/instituțiilor publice;
 - b) asigură examinarea, selectarea și evaluarea proiectelor și programelor propuse spre finanțare din FNDR, FEN și alte fonduri și surse financiare în conformitate cu legislația;
 - c) monitorizează și evaluează contribuția proiectelor finanțate din FNDR, FEN și alte surse de finanțare gestionate de Agenție la implementarea programelor, strategiilor de mediu, Strategiei de dezvoltare regională;
 - d) exercită funcțiile și sarcinile atribuite de Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (CNCDR), Consiliul de administrare al FEN și/sau de autoritatea centrală de specialitate în cazul alocării de către acestea a resurselor financiare necesare implementării proiectelor respective;
 - e) selectează și angajează în funcție de necesitate experți cu scop de evaluare a documentației de proiect;
 - f) efectuează schimb de informații cu alte fonduri, donatori, în vederea evitării dublării în finanțarea proiectelor înaintate;
 - g) participă la activitățile de informare și comunicare în domeniul dezvoltării regionale și mediului;
 - h) elaborează Manualul operațional al Agenției și îl transmite CNCDR, Consiliului de administrare al FEN spre avizare și autorității centrale de specialitate spre aprobare;

- i) în limita competențelor sale, cooperează cu instituții similare din alte țări, precum și alte organizații internaționale în scopul implementării politicilor de dezvoltare regională și de mediu;
- j) prezintă donatorilor externi informația referitor la implementarea programelor și proiectelor finanțate în conformitate cu acordul de colaborare.

8. Agenția își realizează activitatea în colaborare cu autoritățile centrale de specialitate, alte autoritățile administrative centrale și/sau desconcentrate în teritoriu, cu autoritățile administrației publice locale, cu asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat și cu alte persoane juridice și fizice.

9. În realizarea sarcinilor și funcțiilor sale, Agenția dispune de următoarele drepturi:

- a) să înainteze autorității centrale de specialitate propuneri de modificare și completare a cadrului legislativ și/sau normativ în domeniu;
- b) să gestioneze bunurile transmise Agenției, precum și bunurile obținute în cadrul activităților derulate conform atribuțiilor sale în limitele aprobate de către autoritatea centrală de specialitate sau succesorul în drepturi a acesteia;
- c) să obțină asistență tehnică din partea donatorilor sau din contul altor măsuri de susținere, pentru executarea funcțiilor și sarcinilor care îi revin conform legislației;
- d) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;
- e) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență;
- f) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- g) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și legislației în vigoare.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

10. Agenția este condusă de un director, asistat de doi directori adjuncți. Directorul și directorii adjuncți sânt numiți prin ordinul autorității centrale de specialitate pe bază de concurs organizat de aceasta. Directorul și directorii adjuncți sunt eliberați din funcție, în condițiile legii, de către autoritatea centrală de specialitate.

11. Directorul Agenției este cetățean al Republicii Moldova, cu studii superioare, conform exigențelor stabilite în manualul operațional al Agenției. Mandatul directorului este de 5 ani.

12. Directorul Agenției:

- a) Organizează și conduce activitatea Agenției;
- b) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Agenției;

- c) asigură colaborarea Agenției cu CNCDR și Consiliul de administrare al FEN și prezintă acestora rapoartele necesare;
- d) asigură executarea deciziilor CNCDR, Consiliul de administrare al FEN și ale autorității centrale de specialitate;
- e) asigură elaborarea și înaintarea propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Agenției;
- f) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, regionale, instituțiile donatoare care asigură suport Agenției, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu persoanele fizice și cu alte persoane juridice;
- g) semnează acordurile privind finanțarea din surse externe a proiectelor și programelor de dezvoltare regională și cele de mediu, acordurile privind alocarea mijloacelor suplimentare, pentru asigurarea activității Agenției, aprobate de către autoritatea centrală de specialitate;
- h) raportează autorității centrale de specialitate lunar, trimestrial și anual privind activitatea Agenției, progresul implementării proiectelor aprobate, implementării Documentului Unic de Program, Strategiei triennale de cheltuieli pentru proiectele de mediu și a Planurilor anuale;
- i) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției și autenticitatea indicilor economici generali;
- j) asigură în limitele competenței sale, utilizarea eficientă și eficace a mijloacelor din FNDR, FEN și alte surse destinate implementării programelor și proiectelor de mediu și dezvoltare regională;
- k) înaintează spre aprobare autorității centrale de specialitate statul de personal, schema de încadrare al Agenției, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele de post ale personalului Agenției;
- l) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Agenției, în condițiile legislației muncii;
- m) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Agenției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- n) în cazul incapacității de exercitare a atribuțiilor, acestea sunt realizate de către unul din directorii adjuncți, delegat prin ordin;
- o) exercită alte sarcini delegate de autoritate centrală de specialitate legate de activitatea Agenției.

13. În absența directorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de către directorul adjunct.

14. Angajații Agenției nu au statut de funcționar public.

15. Retribuirea muncii angajaților Agenției se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate din FEN, FNDR și din alte surse.

16. Corespondența Agenției este semnată de director, directorul adjunct și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul directorului.

Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

VI. FINANȚAREA AGENȚIEI

17. Agenția se finanțează din:

- a) alocații de la FNDR și de la FEN;
- b) donații și granturi în mijloace financiare pentru costuri operaționale stipulate în acordurile respective și aprobate de către autoritatea centrală de specialitate;
- c) alocații din bugetele de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și de mediu, finanțate din surse externe, în mărimea convenită în acorduri de colaborare, aprobate de către autoritatea centrală de specialitate;
- d) alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

18. Agenția elaborează propunerea de buget la venituri și cheltuieli al Agenției pentru gestionarea FEN și îl prezintă Consiliului de administrare al FEN și respectiv CNCDR pentru aprobare.

19. În baza propunerii de buget aprobate de Consiliul de administrare FEN și CNCDR și din alte surse, Agenția elaborează proiectul integral de buget pentru anul următor și îl prezintă autorității centrale de specialitate, care îl aprobă până la data de 31 decembrie a anului în derulare.

20. Alocațiile din FNDR și FEN pentru activitatea Agenției sunt vărsate în contul Agenției trimestrial până sfârșitul primei luni din fiecare trimestru în conformitate cu bugetul și graficul aprobat de autoritatea centrală de specialitate.

21. Mijloacele financiare neutilizate pe parcursul anului în curs se reportează spre a fi utilizate în anul următor.

VII. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

22. Agenția ține de sine stătător evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23. Agenția ține evidența cheltuielilor aferente implementării programelor și proiectelor și întocmește rapoarte lunare, trimestriale și anuale.

24. Raportul anual privind executarea FEN și FNDR se transmite Consiliului de administrare al FEN și CNCDR spre aprobare.

25. Raportul anual de activitate al Agenției pentru anul calendaristic precedent este prezentat Autorității centrale, cel târziu la data de 31 martie a anului calendaristic curent.

26. Raportul anual al Agenției include cel puțin următoarele informații:

- a) rezumatul rolului și scopului Agenției;
- b) informația succintă privind administrarea și managementul Agenției;

- c) rezumatul principalelor politici operaționale ale Agenției (planul operațional anual, strategia financiară și procedurile cu privire la managementul ciclului de proiect);
 - d) informația succintă și date cu privire la venitul anual al Agenției, cu defalcarea pe surse;
 - e) informația succintă și date cu privire la cheltuielile Agenției, cu defalcare pe domenii de cheltuieli, categoriile de beneficiari și tipul produsului de finanțare;
 - f) informația succintă cu privire la cheltuielile administrative ale Agenției;
 - g) listele complete ale proiectelor implementate de către Agenție în perioada de raportare, inclusiv informații succinte pentru fiecare proiect;
 - h) informația succintă cu privire la realizările majore ale Agenției în perioada de raportare, inclusiv date cu privire la efectele de mediu/conservare obținute, precum și efectele economice/de angajare obținute grație sprijinului acordat de Agenției;
 - i) informația succintă cu privire la modul în care solicitanții de proiecte pot solicita asistență din partea Agenției;
 - j) informația succintă cu privire la schimbările scontate la nivel de politici operaționale ale Agenției, mediul operațional al Agenției și ambițiile, dar și provocările pe termen lung al Agenției;
 - k) la Raport se anexează Raportul anual de executare al FEN;
 - l) situațiile financiare anuale pentru perioada de raportare și rezumatul raportului întocmit de auditori, în cazul efectuării auditului financiar extern.
28. Agenția elaborează și menține pagina web în conformitate cu actele normative în vigoare și manualul operațional.
29. Raportul anual al Agenției este făcut public pe pagina web a instituției, cel târziu la data de 31 martie a anului următor perioadei de raportare.
30. Agenția elaborează și prezintă informații suplimentare cu privire la activitățile sale și le publică pe pagina web al Agenției în conformitate cu Manualul operațional.

VIII. SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

31. Controlul și monitorizarea operațiunilor Agenției sunt executate de către autoritatea centrală de specialitate în baza prevederilor prezentului Regulament și legislației relevante.
32. Activitatea Agenției este supusă auditului extern, în conformitate cu legislația în vigoare.
33. Autoritatea centrală de specialitate, după caz, poate cere efectuarea auditului financiar extern al Agenției efectuat de o companie specializată.

IX. DISPOZIȚII FINALE

34. Agenția se reorganizează de către Guvern prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în condițiile Codului civil al

Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002 și ale altor acte legislative/normative relevante.

35. Activitatea Agenției încetează prin Hotărâre de Guvern, la propunerea autorității centrale de specialitate.