



ORDIN
mun. Chișinău

“ _____ ” _____ 2018

Nr. _____

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind emiterea
Avizului general la documentația de amenajare a teritoriului*

În scopul executării corecte a prevederilor art. 1, art.2, lit. a) și art.78 al Legii nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 02.01.1997, nr. 1-2, art. 2), cu modificările și completările ulterioare, pct. 6, alin. 5) și pct. 8, alin. 2) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 695 din 30 august 2017, a prevederilor normativului NCM B.01.02:2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, precum și în scopul stabilirii unor reguli unice în domeniul avizării documentației de amenajare a teritoriului,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind emiterea Avizului general la documentația de amenajare a teritoriului, conform anexei.
2. Direcția planificare spațială, va asigura publicarea prezentului ordin în *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* și va plasa pe pagina web a Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
3. Controlul privind executarea prezentului ordin mi-l asum.

MINISTRU

Liviu VOLCONOVICI

REGULAMENT
privind emiterea Avizului general la documentația
de amenajare a teritoriului

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament privind emiterea Avizului general pentru documentația de amenajare a teritoriului (în continuare - Regulament) are ca scop stabilirea modalității și procedurii unice de avizare și emitere a avizului general pentru documentația de amenajare a teritoriului de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – Ministerul), ca autoritate a administrației publice centrale cu funcții de avizare a documentației de amenajare a teritoriului (planificare spațială) stabilite prin Legea nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului.

2. Avizul general, conform legislației în vigoare și în sensul prezentului regulament, reprezintă actul în care Ministerul expune rezultatele examinării unei documentații de amenajare a teritoriului și confirmă încadrarea soluțiilor prezentate în actele normative în vigoare, corespunderea documentației elaborate cerințelor stabilite de actele legislative și normative în vigoare, încadrarea soluțiilor tehnice în anumite criterii de calitate, verifică conformitatea soluțiilor prezentate cu documentația aprobată, care se referă la acel teritoriu, confirmă, după caz, acordul de principiu privind unele aspecte ale operațiunilor prevăzute în documentația examinată. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

3. În funcție de complexitatea, categoria și importanța problemelor abordate în documentația de amenajare a teritoriului, precum și în urma neacceptării de către beneficiar/investitor a unor obiecții și propuneri, înaintate de autoritățile administrațiilor publice centrale și locale interesate și a altor organisme emitente a avizelor la proiect, se va determina necesitatea prezentării documentației pentru examinare către Consiliul consultativ în domeniul planificării spațiale (amenajării teritoriului) creat în cadrul Ministerului.

4. Prevederile prezentului Regulament sînt executorii pentru organele administrației publice, investitori, proprietari, proiectanți, precum și pentru toți specialiștii care acordă servicii în domeniul amenajării teritoriului, indiferent de sursa de finanțare a activităților: de la bugetul de stat, bugetele autorităților administrației publice locale, donatori, privată sau mixtă.

5. Ministerul emite Avize generale la documentația de amenajare a teritoriului pentru:

a) planurile regionale de amenajare a teritoriului, inclusiv:

- planul de amenajare a teritoriului zonal;
- planul de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău;
- planul de amenajare a teritoriului raional;

b) planurile locale de amenajare a teritoriului, inclusiv;

- planul de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intersătesc (intercomunal);
- planul de amenajare a teritoriului municipal, orășenesc sau sătesc (comunal).

6. Prevederile prezentului Regulament, după caz, pot fi aplicate de către Minister și la emiterea avizelor pentru documentația de urbanism, care include:

- a) planurile urbanistice generale (municipal, orășenesc);
- b) planurile urbanistice zonale (al zonei centrale a municipiului);
- c) planurile urbanistice de detaliu (elaborate pe contul alocațiilor Guvernului sau autorităților administrației publice centrale de specialitate);
- d) Regulamentul general de urbanism.

7. Termenii utilizați în prezentul regulament sunt definiți în Legea nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului și de normativul NCM B.01.02:2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”.

II. Actele necesare pentru emiterea avizului general

8. Avizul general se emite în temeiul cererii beneficiarului/investitorului sau a reprezentanților legali ai acestora, întocmită conform modelului din anexa nr.1 din prezentul Regulament, cu anexarea următoarelor documente:

- a) tema-program, întocmită, avizată și aprobată conform prevederilor legale și a cerințelor stabilite de NCM B.01.02:2016;
- b) decizia, adoptată de Consiliile autorităților administrațiilor publice locale, privind elaborarea sau modificarea documentației de amenajare a teritoriului;
- c) studiul de fundamentare și concepția proiectului;
- d) datele inițiale necesare pentru elaborarea documentației de amenajare a teritoriului, inclusiv sarcina sanitară;
- e) avizul de mediu la raportul privind evaluarea strategică de mediu, sau avizul de evaluare prealabilă emise conform prevederilor Legii nr 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu;
- f) avizul Consiliului Național Monumente Istorice de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (pentru secțiunea „Monumente și zone construite protejate”, precum și pentru documentațiile de amenajare a teritoriului prin care sunt prevăzute intervenții în zonele construite protejate, de ex. documentații de amenajare a teritoriilor Rezervațiilor cultural-naturale și a zonelor lor de protecție, constituite prin acte legislative);

g) deciziile autorităților publice privind organizarea audierilor, consultărilor și dezbaterilor publice organizate în vederea asigurării participării populației și a altor părți interesate în procesul de elaborare și de adoptare a deciziilor; Ordinul autorității publice de desemnare a persoanei/persoanelor responsabile de coordonarea procesului de consultare publică; procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică și sinteza recomandărilor parvenite; adresa paginii web unde a fost plasată varianta electronică a proiectului Planului de amenajare a teritoriului;

h) piesele scrise și desenate pe suport de hârtie și în varianta electronică pe CD (scanate color în format jpg sau pdf și în format dwg pentru arhivare și actualizare bază de date), semnate de către șeful și specialiștii executori atestați, cu aplicarea ștampilei executorilor atestați și a organizației care a elaborat documentația de amenajare a teritoriului;

i) avizele necesare aprobării documentației de amenajare a teritoriului emise de autoritățile administrațiilor publice centrale și locale interesate și a altor organisme emitente de avize, stabilite de Legea nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, normativul NCM B.01.02:2016 și tema-program;

j) lista obiecțiilor și a propunerilor care au fost luate în considerație și a celor care nu au fost luate în considerație, cu justificarea refuzului;

9. Documentele se prezintă la sediul Ministerului sau prin poștă de către investitor/beneficiar sau, în baza procurii autentificate notarial, de către reprezentanții legali ai acestora în copii, dar la depunerea cererii solicitantul urmează să aibă asupra sa originalele documentelor. Originalele de documente se restituie din momentul preluării cererii.

10. Materialele în copii prezentate Ministerului, în vederea emiterii avizului general pentru documentația de amenajare a teritoriului, rămân și se păstrează în arhiva Direcției planificare spațială.

III. Avizarea documentației și emiterea avizului general

11. Avizarea documentației de amenajare a teritoriului elaborată se efectuează prin verificarea:

a) respectării actelor legislative și normative în vigoare și a temei-program aprobate;

b) introducerii în documentația elaborată a observațiilor și recomandărilor din avize și a propunerilor populației, în măsura în care ele sunt acceptate de către beneficiarul documentației;

c) aplicării exacte și după caz în documentația de amenajare a teritoriului a strategiilor naționale și sectoriale de dezvoltare adoptate pentru întreg teritoriul țării, regiunii, raionului, localității, corelarea programelor locale cu programele de nivel național și regional;

d) adoptării unor decizii argumentate, care prevăd utilizarea echilibrată a resurselor socio-economice și gestionarea responsabilă a resurselor naturale;

e) prevenirii sau minimalizării eventualului impact direct, indirect sau cumulativ al obiectelor și activităților economice preconizate asupra mediului social, cultural, patrimoniului cultural construit și natural, arheologic și asupra mediului înconjurător;

f) menținerii echilibrului social, economic, cultural și ecologic, precum și crearea condițiilor optime de viață pentru populație, dezvoltarea infrastructurii turismului și a sportului;

g) corelării dezvoltării social-economice cu capacitățile ecosistemelor și utilizarea rațională a teritoriului, prin limitarea extinderii necontrolate a localităților, conservarea terenurilor agricole fertile și limitarea impactului dezastrelor naturale;

h) conservării și dezvoltării diversității culturale;

i) etc.

12. Avizul general (favorabil sau nefavorabil) se elaborează și se emite în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii și depunerii documentației de amenajare a teritoriului în volum deplin.

13. În situația în care, pe parcursul analizării și verificării documentației prezentate, sunt necesare completări ale acesteia, Ministerul le va solicita în scris beneficiarului/ investitorului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației.

14. Avizul general se elaborează, conform modelului-cadru din anexa nr.2, în două exemplare, dintre care un exemplar se eliberează beneficiarului/investitorului sau persoanei, ce acționează în numele acestuia, iar altul rămâne la emitent.

15. Dacă în termenul prevăzut nu este emis avizul general (favorabil sau nefavorabil) se consideră că există un aviz favorabil.

16. Avizul general emis se înregistrează în Registrul Avizelor generale emise de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului pentru documentația de amenajare a teritoriului (în continuare – Registrul).

17. Piesele scrise și desenate ale documentației de amenajare a teritoriului în varianta electronică, pot fi plasate pe pagina web a Ministerului doar în baza acordului scris al beneficiarului/investitorului documentației.

18. Avizul general emis este valabil doar pentru documentația de amenajare a teritoriului în baza căreia a fost emis avizul respectiv. În cazul efectuării unor modificări și completări, după emiterea avizului general favorabil, documentația va fi prezentată repetat pentru examinare și avizare.

19. Avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului, precum și din domeniul urbanismului se face în mod gratuit, fără perceperea unor taxe.

20. Ministerul, prin intermediul avizului elaborat, poate solicita beneficiarului/investitorului să modifice și să completeze documentația de amenajare a teritoriului prezentată spre avizare, în vederea aprofundării, detalierii sau aplicării unor prevederi cuprinse în programele strategice sectoriale ale Guvernului, precum și pentru respectarea intereselor generale ale statului.

21. Nu va fi supusă avizării documentația de amenajare a teritoriului, elaborată de specialiști neatestați, nesemnată și neștampilată, neprezentată în volum deplin conform pct. 9 al prezentului Regulament și a prevederilor legislative și normative în vigoare.

22. Documentația de amenajare a teritoriului modificată și adaptată noilor condiții economice, sociale și tehnice se consideră documentație nouă și urmează să fie avizată și aprobată în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

IV. Contestarea rezultatelor avizelor generale emise

23. Rezultatele avizelor generale pot fi contestate la adresarea în scris a beneficiarilor/investitorilor și a autorităților administrației publice centrale și locale.

24. Contestațiile se depun către Minister cu mențiunea: "către Consiliul consultativ în domeniul planificării spațiale". Concomitent, se prezintă argumentele și documentele relevante pentru contestarea rezultatelor avizului general.

25. Contestațiile depuse se examinează în ședințele Consiliului consultativ în domeniul planificării spațiale cu participarea contestatorului.

V. Ținerea Registrului

26. Registrul, întocmit conform anexei nr. 3 al prezentului Regulament, se ține în format electronic, în limba de stat și este plasat pe pagina web a Ministerului.

27. Înscrierile în Registru se fac în termen de până la 3 (trei) zile calendaristice din data emiterii Avizului general.

28. Ținerea Registrului este asigurată de un colaborator din cadrul Direcției planificare spațială din cadrul Ministerului, conform fișei postului.

VI. Dispoziții finale

29. Ministerul, în scopul monitorizării activităților și formării unei baze de date în domeniu, prin intermediul avizului emis, poate solicita beneficiarului/investitorului prezentarea semestrială sau anuală a informației privind aplicarea documentației avizate în procesul de realizare a activităților de amenajare și urbanism în teritoriul administrat și corelarea activităților respective cu bugetele și etapele investiționale (de pregătire (perfectarea elaborarea documentației de urbanism și a documentației de proiect și deviz), de realizare și exploatare (funcționare)).

30. Direcția planificare spațială din cadrul Ministerului asigură păstrarea și arhivarea proiectelor documentelor de amenajare a teritoriului și a avizelor emise.

**Către Ministerul Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului**

CERERE

Subsemnatul (ta)

(numele, prenumele reprezentantului legal și denumirea organizației Beneficiarului și Investitorului)

Cu domiciliul/sediul în _____, localitatea (sectorul) _____,
strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, tel. _____, email _____

În conformitate cu Legea nr. 835-XIII din 25 februarie 1998 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea **AVIZULUI GENERAL** pentru documentația de amenajare a teritoriului _____

(numărul și denumirea proiectului, regional, zonal, raional, municipal, orășenesc/interorășenesc, sătesc/intersătesc, comunal/intercomunal)

Proiectant:

(denumirea organizației de proiectare, nr. tel., email)

Arhitect-șef al proiectului _____
(numele, prenumele, nr. tel., email)

La prezenta cerere sunt anexate următoarele piese scrise și desenate - format pe hârtie și pe suport electronic:

1.
2.
3. etc.

Data ” ____ ” _____ 20__

(semnătura, numele, prenumele)

L.S.

NOTĂ: Actele se prezintă de către investitor/beneficiar sau, în baza procurii autentificate notarial, de către reprezentanții legali ai acestora în copii, dar la depunerea cererii solicitantul urmează să aibă asupra sa originalele documentelor. Originalele de documente se restituie din momentul preluării cererii.

AVIZ GENERAL

nr. ____ din ____ 20__

la proiectul de amenajarea teritoriului _____, Obiect nr. _____
(regional, zonal, local, etc.)

(denumirea proiectului)

Beneficiar: _____
(denumirea și adresa juridică, nr. tel.)

Investitor: _____
(denumirea și adresa juridică, nr. tel.)

Proiectant: _____
(denumirea și adresa juridică a organizației de proiectare, nr. tel.)

Arhitect-șef _____
(numele, prenumele, numărul și data certificatului de atestare, nr. tel.)

Baza de proiectare: _____
(tema-program, nr. de înregistrare și data)

1. Obiectivele documentației

2. Scopurile lucrării examinate

3. Conținutul documentației prezentate pentru examinare

_____, conținutul documentației examinate este următorul:

A. PIESE SCRISE:

B. PIESE DESENATE:

4. Descrierea succintă a proiectului examinat

5. Avizarea și consultarea publică

(se prezintă informația și rezultatele (procese-verbale) consultării publice, privind asigurarea transparenței, etc.)

Lista organismelor emitente de avize la documentație:

(În listă se va prezenta denumirile autorităților publice la data emiterii avizelor. Numărul de ordine va corespunde consecutivității prezentării avizelor)

6. Conținutul succint al avizelor de specialitate

(se expune succint concluziile, propunerile și obiecțiile din avizele de specialitate și mențiunea privind aplicarea sau neaplicarea modificărilor în proiect)

7. Concluzii

Având în vedere că documentația examinată **corespunde / nu corespunde** prevederilor actelor legislative, normative și reglementărilor tehnice în domeniul amenajării teritoriului, protecției patrimoniului istorico-cultural și natural, se acordă **Aviz favorabil / nefavorabil** pentru obiectul nr. _____ ” _____ ”,

elaborat de _____ ,
(denumirea proiectului)

(denumirea organizației de proiectare)

NOTĂ: Avizul general favorabil își pierde valabilitatea în cazul operării unor modificări în proiectul Planului de amenajare a teritoriului, după emiterea acestuia.

Ministru

(semnătura)

L.S.

(numele, prenumele)

Anexa nr. 3
*la Regulamentul privind emiterea Avizului
general la documentația de amenajare a teritoriului*

REGISTRUL
Avizelor generale emise de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
pentru documentația de amenajare a teritoriului

Nr. crt. de înregis- trare	Data	Numărul și denumirea proiectului	Beneficiarul, (denumirea, date de contact)	Investitorul, (denumirea, date de contact)	Organizația de proiectare, (denumirea, numele și prenumele arhitectului-șef, date de contact)	Notă
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Actele legislative și normative relevante

1. Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 19.07.2017, nr. 252, art. 412);
2. Legea nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 02.01.1997, nr. 1-2, art. 2);
3. Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 25.04.1996, nr. 25, art. 259);
4. Legea nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, cu modificările ulterioare (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 05.12.2008, nr. 215-217, art. 798);
5. Legea nr. 11 din 2 martie 2017 privind evaluarea strategică de mediu (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 07.04.2017, nr. 109-118, art. 155);
6. Hotărârea Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 19.08.2016, nr. 265-276, art. 1050);
7. Hotărârea Guvernului nr. 695 din 30 august 2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 01.09.2017, nr. 322-328, art. 797);
8. Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor, privind aprobarea Regulamentului cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 08.08.1996, nr. 52-53, art. 439);
9. Hotărârea Guvernului nr. 329 din 23 aprilie 2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 08.05.2009, nr. 86-88, art. 384);
10. NCM B.01.02:2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”;
11. NCM B.01.05:2016 „Urbanism. Sistemizarea și amenajarea localităților urbane și rurale”;
12. Alte acte legislative și normative conexe.