

## GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2018

Chișinău

**privind constituirea Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”**

În scopul implementării Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 966 din 9 august 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 265-276, art. 1049), precum și în temeiul art. 6 alin. (1) lit. e), art. 14 alin. (4) lit. b) al Legii nr. 121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), cu modificările și completările ulterioare, art. 11 alin. (1) lit. q), art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările și completările ulterioare, art. 7 lit. b), e) din Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412) și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 441-450, art. 750), cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

1. Întreprinderea de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” se reorganizează, prin transformare, în Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” în subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

2. Fondator al Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” este Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

3. Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”.

4. Disponibilizarea și reangajarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” se va efectua în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

5. Patrimoniul Întreprinderii de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” va fi preluat de Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 901 din 31 decembrie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 1, art. 2), cu modificările și completările ulterioare.

6. Drepturile, obligațiunile, funcțiile exercitate și serviciile prestate, în conformitate cu legislația în vigoare, de către persoana juridică reorganizată vor fi exercitate de către Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”.

7. Se aprobă:

1) Statutul Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, conform anexei nr. 1;

2) Structura și efectivul-limită ale Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, conform anexei nr. 3;

3) Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

8. Agenția Servicii Publice, la cererea titularilor de drept, va efectua modificarea documentației cadastrale și celei de constituire, în conformitate cu prevederile legislației și ale prezentei hotărâri.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 octombrie 2018.

10. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 87 din 31 ianuarie 2002 „Cu privire la extinderea funcțiilor și eficientizarea activității Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 21-22, art. 158).

**PRIM – MINISTRU**

**Pavel FILIP**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,  
muncii și protecției sociale

Sfetlana CEBOTARI

Ministrul finanțelor

Octavian ARMAȘU

**STATUTUL**  
**Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și**  
**Reabilitare”**

**I. PREVEDERI GENERALE**

1. Statutul Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, funcțiile și drepturile Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – *Instituție*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Instituție publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” este fondată de Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, a cărei activitate are scopul de a facilita și eficientiza procesul de prestare a serviciilor de asigurare a populației cu mijloace ajutătoare tehnice, dar și acordarea măsurilor de reabilitare medicală și profesională a persoanelor cu dizabilități, veteranilor de război și persoanelor cu afecțiuni ale aparatului locomotor, în scopul asigurării incluziunii sociale, mobilității și menținerii sănătății lor.

3. Instituția este persoană juridică, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare, iar cea prescurtată Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare – sau CREPOR.

5. Sediul Instituției este situat la adresa: municipiul Chișinău, strada Romană, 1.

6. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, alte acte normative și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ**  
**ȘI FUNCȚIILE INSTITUȚIEI**

7. Instituția are misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite de prezentul Statut.

8. Domeniile de competență ale Instituției sînt următoarele:

1) asigurarea cu mijloace ajutătoare tehnice a persoanelor cu dizabilități și veteranilor de război, precum și a persoanelor cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor;

2) consultarea și reabilitarea medicală, reabilitarea profesională a persoanelor cu dizabilități și veteranilor de război, precum și a persoanelor cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor;

3) confecționarea mijloacelor ajutoare tehnice, inclusiv a încălțămintei ortopedice, pentru proteze și speciale, a protezelor pentru membrele superioare și inferioare, a ortezelor și altor articole ortopedice;

4) efectuarea lucrărilor de experiment, cercetărilor științifice și de proiect cu scopul de a însuși metode moderne de producere a noi tipuri de mijloace ajutoare tehnice, inclusiv implementarea metodelor contemporane de reabilitare;

5) acordarea serviciilor de consultare, reabilitare și asigurare cu mijloace ajutoare tehnice, contra plată, a persoanelor solicitante, ce nu se află la evidența Instituției;

6) alte domenii atribuite prin actele normative în competența Instituției.

9. Instituția are următoarele funcții:

1) prestarea serviciilor în domeniile sale de competență;

2) prestarea și modernizarea serviciilor în domeniile de competență stabilite de pct. 8 al prezentului Statut, precum și alte servicii aferente domeniului de competență;

3) implementarea politicilor în domeniile de competență stabilite de pct. 8 al prezentului Statut.

10. În vederea realizării funcțiilor sale, Instituția are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

3) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate ale Instituției și prevederile legislației în vigoare;

6) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;

7) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

8) să stabilească legături economice și comerciale cu parteneri, inclusiv din străinătate, întru exercitarea atribuțiilor care îi revin;

9) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor și prestare a serviciilor;

10) să stabilească, în coordonare cu fondatorul și Consiliul Instituției, prețurile la tarifele și la producția proprie, la serviciile prestate, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;

11) să stabilească, în coordonare cu fondatorul și Consiliul Instituției, un profit de până la 8 la sută pentru producția proprie și pentru serviciile prestate din subsidiile/subvențiile primite de la bugetul de stat, precum și utilizarea acestuia;

12) să îmbunătățească condițiile de muncă și odihnă ale salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;

13) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

14) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

11. Instituția nu este în drept, fără acordul fondatorului:

1) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;

2) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;

3) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

4) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

5) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

6) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatele;

7) să înstrăineze, caseze și/sau investească patrimonial de stat în alte state;

8) să transmită fondurile fixe și alte active.

### III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

12. Organele de conducere ale Instituției sînt:

1) Consiliul Instituției;

2) Directorul – organ executiv.

13. Consiliul Instituției este organul colegial superior al Instituției, care conduce și supraveghează funcționarea acesteia și adoptă decizii.

14. Consiliul Instituției exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Instituției;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Instituției;

3) aprobă componența Comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Instituției și prezintă ulterior demersul privind numirea în funcție de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a persoanei selectate;

4) coordonează statul de personal ale Instituției;

5) examinează situația financiară și indicii economici ale Instituției;

6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Instituției;

7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Instituției;

8) examinează și aprobă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Instituției, aprobă decizii asupra raportului de audit extern și le prezintă spre informare fondatorului;

9) stabilește, în coordonare cu fondatorul, fondul de retribuire a muncii, care nu va depăși 50 la sută din subsidiile/subvențiile aprobate în bugetul de stat, pentru activitatea Instituției în anul de gestiune;



10) stabilește, în coordonare cu fondatorul, condițiile de salarizare a personalului Instituției, inclusiv a directorului, în conformitate cu prevederile Legii salarizării, nr. 847-XV din 14.02.2002 și Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;

11) examinează și aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli al Instituției, pînă la data de 31 martie a anului de gestiune;

12) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Instituție, înaintate de director.

13) Numărul membrilor și componența nominală a Consiliului Instituției, inclusiv președintele se stabilesc prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Numărul membrilor nu poate fi mai mic de 3 și mai mare de 5 persoane. Angajații Instituției nu pot fi membri ai Consiliului Instituției. În componența Consiliului Instituției va fi desemnat și un reprezentat al societății civile.

15. Președintele și membrii Consiliului Instituției participă personal la ședințele acestuia.

16. Președintele și membrii Consiliului Instituției:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Instituției, respectînd principiul confidențialității și prevederile legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte Statutul Instituției, să participe la ședințele Consiliului Instituției și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Instituției, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor;

4) au dreptul la o indemnizație lunară în mărime de pînă la trei salarii minime pe țară, din profitul Instituției, stabilită prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

17. Consiliul Instituției se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decît o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului Instituției sau a directorului Instituției.

18. Ședința Consiliului Instituției este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului Instituției (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului Instituției tuturor membrilor Consiliului Instituției cu cel puțin 3 zile lucrătoare pînă la data desfășurării ședinței.

19. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului Instituției. Membrii Consiliului Instituției vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare pînă la data ședinței.

20. Deciziile Consiliului Instituției se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

21. Ședințele Consiliului Instituției se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului Instituției, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvînt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui

subiect din ordinea de zi. Procesele-verbale sînt semnate de către to i membrii prezen i la  edin a Consiliului Insiu iei.

22. Lucrările de secretariat ale Consiliului Insiu iei sînt executate de secretarul Consiliului Insiu iei, care este numit de către Consiliu, la propunerea pre edintelui acestuia. Secretarul Consiliului Insiu iei este numit din cadrul personalului subdiviziunii juridice a Insiu iei.

23. Secretarul Consiliului Insiu iei este responsabil pentru păstrarea documentelor Consiliului Insiu iei, informarea membrilor Consiliului Insiu iei despre  edin ele acestuia, participarea la  edin e  i perfectarea proceselor-verbale ale acestora.

24. Activitatea executivă a Insiu iei este condusă de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat în mod public  i transparent de către Consiliul Insiu iei. Procedura de desf surare a concursului se aprobă de către Consiliul Insiu iei.

25. Directorul selectat în urma concursului este numit  i eliberat din func ie de către Ministerul Sănătății, Muncii  i Protecției Sociale în temeiul demersului Consiliului Insiu iei.

26. Directorul Insiu iei:

1) conduce activitatea Insiu iei;  
2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a func iilor atribuite Insiu iei;

3) asigură elaborarea  i înaintarea propunerilor de politici publice  i proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Insiu iei;

4) reprezintă Insiu ia în rela iile cu autoritățile publice, organizațiile  i instituțiile na ionale  i internaționale, instituțiile donatoare care asigură support Insiu iei, instan ele judec tore ti, instituțiile financiare, cu persoanele fizice  i cu alte persoane juridice;

5) coordonează elaborarea  i prezintă Consiliului Insiu iei, fondatorului, spre examinare  i aprobare proiectele de decizii, documentele necesare pentru asigurarea activității Insiu iei;

6) asigură executarea deciziilor  i documentelor aprobate de Consiliul Insiu iei, fondator;

7) poartă răspundere personală pentru utilizarea ra ional  a mijloacelor financiare ale Insiu iei  i autenticitatea indicilor economici generali;

8) aprobă statul de personal  i regulamentul intern de activitate a Insiu iei, în coordonare cu fondatorul  i Consiliul Insiu iei;

9) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul Insiu iei, precum  i fi ele postului ale personalului Insiu iei;

10) nume te în func ii, modifică, suspendă  i încetează raporturile de muncă cu personalul Insiu iei, în condi iile legislației muncii;

11) stabile te condi iile de stimulare  i premiere a personalului;

12) asigură integritatea, men inerea și administrarea eficientă a patrimoniului Insiu iei, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

13) exercită alte sarcini delegate de fondator și Consiliul Insiu iei, legate de activitatea Insiu iei.

27. Directorul este asistat de doi directori adjunc i, care sunt numi i în func ie  i elibera i sau destituiți din func ie, prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii  i Protecției Sociale, la propunerea directorului Insiu iei.

28. În absența directorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de către unul din directorii adjuncți, desemnat de director, după caz, de fondator.

#### **IV. FINANȚAREA INSTITUȚIEI**

29. Finanțarea activității Instituției se efectuează din:

- 1) subsidiile/subvențiile primite de la bugetul de stat, prin intermediul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 2) veniturile obținute din prestarea serviciilor, inclusiv din fondul asigurării obligatorii de asistență medicală, bugetul asigurărilor sociale de stat și contra plată;
- 3) alte surse legale.

#### **V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ**

30. Instituția ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

31. Instituția ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor, și prezintă rapoartele de rigoare, în conformitate cu legislația în vigoare.

32. Activitatea Instituției este supusă auditului extern, în conformitate cu legislația în vigoare.



**STRUCTURA ȘI EFECTIFUL-LIMITĂ  
ale Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare,  
Ortopedie și Reabilitare”**

**I. Structura Instituției publice „Centrul Republican Experimental  
Protezare, Ortopedie și Reabilitare”**

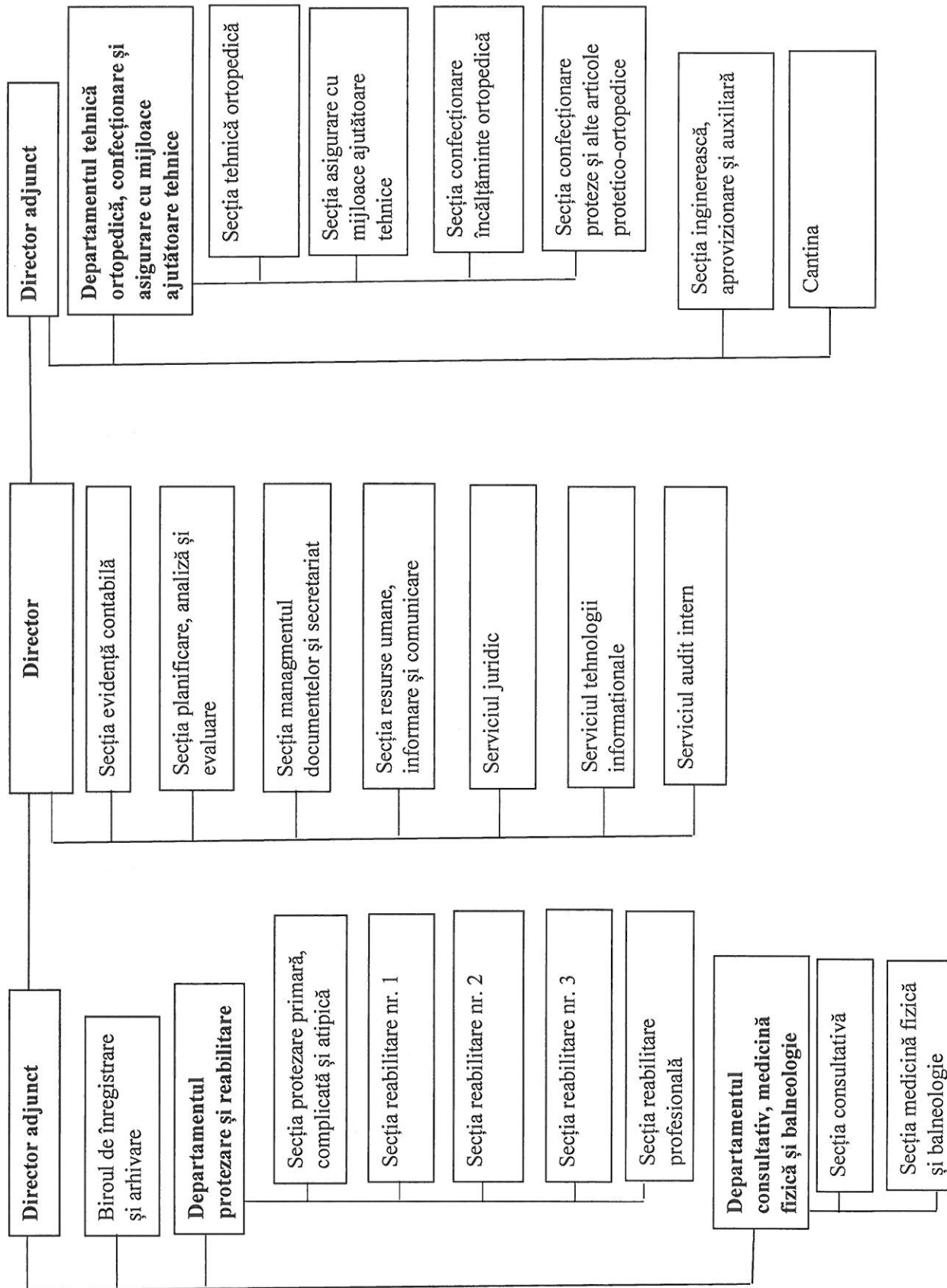
- 1. Conducerea:**
  - 1) Director,
  - 2) Director adjunct,
  - 3) Director adjunct;
- 2. Secția evidență contabilă;**
- 3. Secția planificare, analiză și evaluare;**
- 4. Secția managementul documentelor și secretariat;**
- 5. Secția resurse umane, informare și comunicare;**
- 6. Secția inginerescă, aprovizionare și auxiliară;**
- 7. Serviciul juridic;**
- 8. Serviciul tehnologii informaționale;**
- 9. Serviciul audit intern;**
- 10. Biroul de înregistrare și arhivare;**
- 11. Departamentul protezare și reabilitare:**
  - 1) Secția protezare primară, complicată și atipică,
  - 2) Secția reabilitare nr. 1,
  - 3) Secția reabilitare nr. 2,
  - 4) Secția reabilitare nr. 3,
  - 5) Secția reabilitare profesională;
- 12. Departamentul consultativ, medicina fizică și balneologie:**
  - 1) Secția consultativă,
  - 2) Secția medicină fizică și balneologie;
- 13. Departamentul tehnică ortopedică, confecționare și asigurare cu mijloace  
ajutătoare tehnice:**
  - 1) Secția tehnică ortopedică,
  - 2) Secția asigurare cu mijloace ajutătoare tehnice,
  - 3) Secția confecționare încălțăminte ortopedică,
  - 4) Secția confecționare proteze și alte articole protetico-ortopedice;
- 14. Cantina.**

**II. Efectivul-limită al Instituției publice „Centrul Republican  
Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”**

Efectivul-limită al Instituției Publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” este în număr de 315 de unități, inclusiv 49 unități de muncitori din secțiile de confecționare și 18 unități ai Cantinei.

## ORGANIGRAMA

### Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”



**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE**  
**ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. Anexa nr. 8 la Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 79-81, art. 841), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 9, sintagma “Ministerul Sănătății” se substituie cu sintagma “Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”;

2) punctul 9 se completează cu următorul cuprins:

„Instituția Publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare””.

2. La punctul 2 al Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 567 din 26 iulie 2011 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de asigurarea unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 128-130, art. 642), cu modificările și completările ulterioare, sintagma “Întreprinderea de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – Centru)” se substituie cu sintagma „Instituția Publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – Centru)” pe tot parcursul textului, la toate timpurile gramaticale;

3. La Anexa nr. 3<sup>2</sup> din Hotărîrea Guvernului nr. 691 din 17 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”, sintagma „Întreprinderea de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, mun. Chișinău”, se exclude.