

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2018
Chișinău

**privind modificarea și completarea
Hotărîrii Guvernului nr. 1167 din 16 octombrie 2008**

Pentru executarea Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 179, art. 625), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1167 din 16 octombrie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 189, art. 1173), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) la pct. 1¹ cifra „315” se substituie cu cifra „350”;

2) la pct. 2, cuvintele „Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei” se substituie cu cuvintele „Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”.

2. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1167 din 16 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 189, art. 1173), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) Pe tot parcursul textului Regulamentului, sintagma „direcția/secția asistență socială și protecție a familiei”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „structura teritorială de asistență socială” la forma gramaticală corespunzătoare.

2) În punctul 1:

la noțiunea „*familie defavorizată*”, după cuvintele „un punctaj mai mic” cuvîntul „decît” se substituie cu cuvintele „sau egal cu”;

după noțiunea „vehicul” se introduce următoarea noțiune:

„*activități de interes comunitar* – activități utile comunității, organizate, conduse și controlate de către primar.”

3) La punctul 3:

litera c), va avea următorul cuprins:

„c) sînt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și nu refuză participarea la activitățile de interes comunitar;”;

litera e), va avea următorul cuprins:

„e) îngrijesc un membru/membri ai familiei care necesită îngrijire din partea unei terțe persoane conform concluziei medicale a instituției medico sanitare, potrivit modelului aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;” ;

se completează cu alineatul doi cu următorul cuprins:

„Dacă minorul are capacitatea deplină de exercițiu în conformitate cu art. 20 din Codul civil și confirmă unul dintre statutele ocupaționale prevăzute în alin. (1) din prezentul punct, acesta este considerat adult în sensul prezentului Regulament. În caz contrar, acesta este considerat copil în condițiile prezentului Regulament.”.

4) Punctul 4, se completează cu alineatul doi, cu următorul cuprins:
„Situațiile specificate la lit. f) punctul 3 al prezentului Regulament, se confirmă de membrii familiei în baza prezentării certificatului nominal.”.

5) La punctul 5:
cuvintele „ajutorul social și la ajutor pentru perioada rece a anului” se substituie cu cuvintele „ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului”;
litera a), va avea următorul cuprins:
„a) nu locuiesc la adresa la care își au domiciliul, fapt confirmat prin ancheta socială;”.

6) La punctul 16, după textul „termenele de revizuire a dreptului la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului,” se completează cu textul ” numărul de ore de activități de interes comunitar,”.

7) La punctul 19:
după alineatul unu, după lit. f) se completează cu un alineat nou, care devine alineatul doi și se expune în următoarea redacție:
„Pentru membrii de familie specificați la alineatul doi din pct. 3 al prezentului Regulament, cuantumul venitului lunar minim garantat se calculează în funcție de statutul confirmat: cel de adult sau cel de copil.”;

alineatul doi devine alineatul trei.

8) La punctul 27 litera g), cuvintele „Fondul republican de susținere socială a populației” se substituie cu cuvintele „Fondul de susținere a populației”.

9) La punctul 29, cifra „80” se substituie cu cifra „85,64”.

10) Punctul 42 va avea următorul cuprins:

„42. Familia comunică despre orice modificare intervenită în informația declarată inițial conform modalității stabilite de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.”.

11) La punctul 46:

litera d) va avea următorul cuprins:

„d) familia a refuzat efectuarea anchetei sociale, sau prin ancheta socială au fost constatate modificări/situații care conform modalității stabilite de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale trebuie să fie comunicate prin cerere nouă.”;

litera e), după cuvintele „lucrările publice oferite de agenții” se completează cu cuvintele „, sau a refuzat în mod repetat prestarea unor activități de interes comunitar sau nu a îndeplinit activitățile de interes comunitar, la solicitarea primarului”;

în alineatul doi, după sintagma „În situațiile specificate la alineatul unu literele e), f) și g),” se completează cu textul „precum și în cazul în care șomerul/șomerii din cadrul familiei beneficiare de ajutor social nu a/au prestat activități de interes comunitar la solicitarea primarului pentru ultima lună de plată, ”

12) Se completează cu punctul 46¹ cu următorul cuprins:

„În cazul în care în datele declarate în cererea pentru acordarea ajutorului social se constată modificări doar în partea ce ține de venituri obținute din salarizare, modificarea cuantumului ajutorului social și revizuirea dreptului stabilit la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului se efectuează în baza certificatului de salariu prezentat de către solicitant, fără a fi depusă o cerere nouă.”

13) La punctul 47:

textul „și încetarea plății ajutorului social sau, după caz, a ajutorului pentru perioada rece a anului” se exclude;

se completează cu alineatele doi și trei cu următorul cuprins:

„Dreptul la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului încetează după cum urmează:

a) începînd cu luna următoare celei în care s-au produs situațiile specificate la alin. (1) lit. a)–c) din punctul 46 al prezentului Regulament;

b) din luna în care se produc situațiile specificate la alin. (1) lit. d)–g) din punctul 46 al prezentului Regulament.

În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei, structura teritorială de asistență socială informează în scris beneficiarul cu privire la încetarea dreptului la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului.”.

14) La punctul 56, cuvintele „Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei” se substituie cu sintagma „Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”.

15) La punctul 68, după textul „depunere a cererii prin telefon,” se completează cu cuvintele „acordului cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar, avertizării către familia beneficiară de ajutor social, ”.

16) Anexa nr. 9, la sfârșit se completează cu sintagma

„Șeful STAS _____ Semnătura _____”.

Numele, Prenumele

17) se completează cu anexa nr. 11 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 11
la Regulamentul cu privire la modul de
stabilire și plată a ajutorului social

Instrucțiunea privind implementarea activităților de interes comunitar

Secțiunea 1. Aspecte generale

1. Pentru activitățile de interes comunitar, șomerul nu este remunerat.
2. Orele pentru prestarea activităților de interes comunitar se stabilesc pe familie.
3. În cazul, în care familia beneficiară de ajutor social are în componența sa doi sau mai mulți șomeri, numărul orelor de activități de interes comunitar, calculate pentru această familie, se repartizează în mod egal între ei.
4. Orele pentru prestarea activităților de interes comunitar se stabilesc și se efectuează începând cu prima lună de plată a ajutorului social.
5. Activitățile de interes comunitar prestate de către șomerii din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social nu vor substitui activitățile de bază realizate de către angajații din cadrul instituțiilor din raza administrativ-teritorială.
6. Fac excepție de la prestarea activităților de interes comunitar:
 - a) șomerii, membri ai familiilor beneficiare de ajutor social pentru care suma stabilită a ajutorului social pe familie este de până la 30% inclusiv din nivelul venitului lunar minim garantat;
 - b) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care sînt antrenați la lucrări publice remunerate, oferite prin intermediul agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
 - c) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care participă la măsurile de promovare a ocupării forței de muncă oferite de subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă pe întreaga perioadă de antrenare în aceste măsuri;
 - d) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în câmpul muncii;
 - e) femeile însărcinate din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social, la prezentarea certificatului medical confirmativ;

- f) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care se află în concediu medical, la prezentarea actului confirmativ pînă în ultima zi inclusiv a lunii curente;
- g) șomerul din familia beneficiară de ajutor social care este unicul adult în familie și are la întreținere copil/copii în vîrstă de pînă la 7 ani;
- h) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care prestează activități necalificate cu caracter ocazional, în condițiile Legii nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, pe perioada prestării acestora.

7. În cazul, în care familia beneficiară de ajutor social are în componența sa doi sau mai mulți șomeri, iar unul din ei se află în concediu medical, orele de prestare a activităților de interes comunitar nu se transferă celui alt șomer.

8. Orele de activități de interes comunitar nerealizate de către șomerul/șomerii care s-a/s-au aflat în concediu medical nu se transferă pentru lunile următoare.

Secțiunea 2. Decizia privind efectuarea activităților de interes comunitar

9. Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează de către structura teritorială de asistență socială, prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Asistența Socială”.

10. Decizia emisă de către Sistemul Informațional Automatizat „Asistența Socială” va conține inclusiv numărul de ore pe care șomerul/șomerii din cadrul familiei beneficiare de ajutor social urmează să le presteze.

Secțiunea 3. Lista activităților de interes comunitar și calcularea numărului de ore pentru prestarea acestora

11. Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează pentru fiecare familie beneficiară de ajutor social proporțional cu cuantumul prestației de care beneficiază aceasta, dar nu va depăși 40 de ore pe lună. Dacă din calculul rezultă fracțiuni mai mari sau egale cu 5 - acestea se rotunjesc în creștere, iar dacă rezultă fracțiuni mai mici de 5 - acestea se rotunjesc în descreștere.

Calcularea numărului de ore de activități de interes comunitar pe familie se va efectua după următoarea formulă:

$$\text{Nr de ore de activități de interes comunitar} = \text{CAJ} \times 40 / \text{MVL MGCF}$$

CAJ – cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia

MVL MGCF – mărimea venitului lunar minim garantat calculat pentru familia dată

12. Durata maximă zilnică a activităților de interes comunitar exercitate de către un șomer nu va depăși 8 ore.

13. Primarul va solicita prestarea de către șomerii din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social a următoarelor activități:

1) *Activități ce nu necesită calificare profesională:*

- a) Crearea zonelor verzi;
- b) Plantarea puieților și alte lucrări de îngrijire a acestora;
- c) Cosirea ierbii;
- d) Activități de dezăpezire (a străzilor principale din localitate, a teritoriilor în jurul grădinițelor, școlilor, instituțiilor medicale, gospodăriilor persoanelor care beneficiază de Serviciul de îngrijire socială la domiciliu, altor clădiri de menire socială);
- e) Participarea la acțiunile de protecție a mediului înconjurător;
- f) Amenajarea și curățarea teritoriilor de menire socială, culturală și sportivă din localitate (parcuri, terenurilor de joacă pentru copii, terenurilor sportive, terenurilor aferente izvoarelor, râurilor, lacurilor, cimitirelor, altele de importanță locală);
- g) Lucrări pentru întreținerea fondului locativ și a obiectelor de menire socială, culturală și sportivă;
- h) Activități auxiliare la salubritate a străzilor, parcurilor și terenurile aferente instituțiilor publice din localitate;
- i) Activități auxiliare la salubritatea teritoriilor instituțiilor medicale;
- j) Îngrijirea monumentelor, mormintelor, etc;
- k) Activități auxiliare ce țin de amenajarea orașelor și satelor pentru sărbătorile oficiale - Anul Nou, hramul localității, etc.

2) *În caz de deținere a calificării și cu consimțământul șomerului, pot fi efectuate următoarele activități de interes comunitar:*

- a) Activități de îngrijire a edificiilor de menire socială, medico-sanitară, sportivă (reparații curente, evacuarea deșeurilor, etc.);
- b) Activități de reparație a obiectelor de menire socială;
- c) Activități de suport în cadrul instituțiilor sociale în procesul de prestare a serviciilor și în cadrul instituțiilor de învățământ;
- d) Activități de electrician, prestate în instituțiile publice din localitate (grădinițe, școli, aziluri, centre de plasament).

3) În cazul șomerilor care dețin calificări în anumite domenii și refuză prestarea activităților specificate în subpunctul 2) al prezentului punct, aceștia urmează să presteze activități de interes comunitar specificate în subpunctul 1) al prezentului punct.

4) Solicitarea de participare la alte activități de interes comunitar decât cele expuse în prezentul punct se interzice.

Secțiunea 4. Înștiințarea beneficiarului privind activitățile de interes comunitar

14. În termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, decizia privind acordarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului se expediază solicitantului, care va conține inclusiv numărul de ore de activități de interes comunitar, care urmează să le presteze șomerul/șomerii din familia respectivă.

15. Lista pe localitate a persoanelor care urmează să presteze activități de interes comunitar, se transmite de către structura teritorială de asistență socială primarului în mod electronic lunar în primele 4 zile lucrătoare ale lunii următoare celei de gestiune.

16. Odată cu recepționarea listei persoanelor care urmează să presteze activități de interes comunitar, primarul este obligat să invite persoana la primărie pentru a formaliza procedura de prestare a acestor activități.

17. La activități de interes comunitar sînt îndreptate persoanele înregistrate cu statut de șomer la subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă care sînt membri ai familiilor beneficiare de ajutor social, și care își dau benevol consimțământul de participare la aceste lucrări. Relațiile dintre părțile participante la organizarea și efectuarea activităților de interes comunitar sunt reglementate în Acordul cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar, încheiate între primari și șomeri, membrii familiilor beneficiare de ajutor social, în care să fie specificate activitățile ce urmează a fi prestate, numărul de ore, perioada de prestare a acestora, drepturile și obligațiile părților, precum și informația cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă.

18. Acordul cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar se încheie în două exemplare, unul dintre care după semnare de către ambele părți (primarul și șomerul) rămîne la primărie, iar al doilea exemplar i se înmînează șomerului.

19. Primarul are dreptul:

a) să stabilească activitățile de interes comunitar care urmează a fi realizate de către șomeri, prezentați în lista, parvenită de la structurile teritoriale de asistență socială, de asemenea locul și durata activităților, dar fără a depăși numărul de ore calculate de către structura teritorială de asistență socială;

b) să exercite controlul asupra îndeplinirii activităților de interes comunitar de către șomer;

c) să delege atribuțiile sale legate de implementarea activităților de interes comunitar conform legislației.

(2) Delegarea responsabilităților și atribuțiilor primarului legate de implementarea activităților de interes comunitar asistentului social se interzice.

20. Primarul este obligat:

a) să întocmească anual și să prezinte spre aprobare consiliului local/municipal un plan de acțiuni de interes comunitar, care poate fi revizuit la necesitate;

b) să afișeze lunar, la sediul primăriei, planul activităților de interes comunitar pentru luna în curs, precum și a situației activităților realizate în lunile anterioare;

- c) să țină și să păstreze timp de 3 ani, Registrul de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar și a numărului de ore efectuate de către acestea;
- d) să stocheze, utilizeze și gestioneze datele cu caracter personal, după încheierea operațiunilor de prelucrare a acestora, în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- e) zilnic să completeze Registrul de evidență, înainte de începerea și la finalizarea activității șomerului;
- f) să încheie cu șomerul Acordul cu privire la prestarea activităților de interes comunitar, conform prevederilor pct. 17 din prezenta Instrucțiune;
- g) să asigure instruirea și informarea zilnică a șomerului, sub semnătura acestuia în Registrul de evidență, înainte de începerea activității, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, riscurile și pericolele la care poate fi expus în realizarea activității, inclusiv normele de securitate în muncă;
- h) să acorde gratuit șomerului echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate;
- i) să asigure șomerului condiții de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- j) să întreprindă măsuri, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186/2008, în cazul accidentelor de muncă;
- k) să nu antreneze șomerii pentru desfășurarea activităților care nu țin de interesul comunității;
- l) să prezinte lunar pe suport de hârtie și electronic către data de 1 a lunii următoare celei de gestiune structurii teritoriale de asistență socială lista semnată a persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, precum și a celor care au prezentat certificatul confirmativ privind aflarea în concediu medical, certificatul privind confirmarea sarcinii. În cazul în care primarul nu a solicitat prestarea activităților, nu a transmis până la data de 1 a lunii următoare celei de gestiune lista persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, dreptul acestora la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului pentru luna respectivă nu încetează.

21. Refuzul beneficiarului de a semna Acordul de prestare a activităților de interes comunitar, refuzul de a participa la activități de interes comunitar sau neîndeplinirea activităților de interes comunitar prevăzute în Acordul semnat între părți - este documentat printr-un proces-verbal, întocmit de către primar împreună cu reprezentanții autorității administrației publice locale și ai societății civile, care este transmis către structura teritorială de asistență socială. În termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării procesului verbal, șeful structurii teritoriale de asistență socială avertizează beneficiarul în scris, cu privire la încetarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului în cazul constatării repetate a refuzului de participare la activități de interes comunitar sau neîndeplinirea activităților de interes comunitar.

22. Șomerul antrenat în activități de interes comunitar are dreptul:

- a) la condiții corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;

b) să fie informat în scris, sub semnătură, despre activitățile ce urmează a fi prestate, precum și despre perioadele de prestare a acestora;

c) să fie asigurat cu utilaj și instrumente și alte mijloace necesare desfășurării activității, în caz de necesitate;

d) să fie instruit în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurat gratuit cu echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate.

23. Șomerul antrenat în activități de interes comunitar este obligat:

a) să semneze în Registrul de evidență la începutul și la sfârșitul efectuării activităților de interes comunitar zilnic pe perioada antrenării în activitățile respective;

b) să exercite activitățile convenite cu primarul în Acordul cu privire la prestarea activităților de interes comunitar;

c) să manifeste atitudine grijulie față de bunurile (echipamentul, utilajul și instrumentele, altele) oferite șomerului de către primar pentru efectuarea activităților de interes comunitar;

d) să însușească și să respecte normele de securitate.

Secțiunea 5. Acțiunile structurii teritoriale de asistență socială

24. În cazul informării de către primar despre refuzul repetat de participare la activități de interes comunitar sau neîndeplinirea de către beneficiar a activităților de interes comunitar prevăzute în Acordul semnat între părți, șeful structurii teritoriale de asistență socială în termen de 2 zile lucrătoare de la data recepționării informației emite Decizia de stopare a prestației de ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului familiei beneficiare cu informarea acesteia. ”.

3. Prevederile prezentei Hotărâri intră în vigoare din 1 iulie 2018, cu excepția prevederilor punctului 2 subpunctul 9) care vor intra în vigoare de la 1 octombrie 2018.

4. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în termen de 3 luni, va aproba actele necesare pentru implementarea prezentei hotărâri.

Prim-ministru

Pavel FILIP

Contrasemnează:

**Ministrul sănătății, muncii
și protecției sociale**

Svetlana Cebotari

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu