

REGULAMENTUL **privind circulația bunurilor culturale mobile**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.18 al Legii nr.280 din 27 decembrie 2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, Codul vamal al RM nr. 1149-XIV din 20.07.2000, Legea nr. 1569-XV din 20.12.2002 cu privire la modul de scoatere și introducere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoanele fizice, Strategiei de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.271 din 9 aprilie 2014 și în concordanță cu pct.132 din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova–Uniunea Europeană în perioada 2017–2019, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1472 din 30 decembrie 2016, care transpune Regulamentul nr.116/2009/CE.

2. Prezentul Regulament stabilește Regimul circulației bunurilor culturale mobile în afara și pe teritoriul național al Republicii Moldova.

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

bunuri culturale mobile –orice obiecte cu trăsături de relativă creație originală, cu semnificație de mărturie istorică privind comportamentele tehnice, sociale, estetice, religioase, mitologice și de viață cotidiană ale unei societăți determinate de pe un anumit palier cronologic ca fiind de o importanță deosebită pentru arheologie, preistorie, istorie, literatură, artă sau știință;

bunuri producție contemporană - operele de artă plastică și fotografică, operele cu caracter etnografic ale meșterilor populari, operele de artă decorativă sau de cult, orice alte opere realizate de artiști plastici, artiști liber-profesioniști, artiști amatori, meșteri, artizani, studenți, elevi, copii, create independent ori în cadrul unui proces instructiv-educativ mai puțin de 50 de ani în urmă;

circulația bunurilor culturale mobile – deplasarea bunurilor culturale mobile urmare exportului/importului acestora în afara/în spațiul Republicii Moldova;

export - operațiunea de scoatere de pe teritoriul vamal al Republicii Moldova a bunurilor culturale mobile;

import - operațiunea de introducere pe teritoriul vamal al Republicii Moldova a bunurilor culturale mobile;

autorizație de export - documentul care oferă dreptul la circulație pentru unul sau mai multe bunuri culturale mobile și care este utilizat în acest sens în relație cu autoritățile vamale;

bunuri culturale mobile clasate - bunuri care, în urma desfășurării și finalizării procedurilor de clasare, au fost incluse în categoria juridică „tezaur” sau în categoria juridică „fond” al patrimoniului cultural național mobil;

bunuri culturale mobile neclasate - bunuri pentru care până la data depunerii unei cereri de eliberare a autorizației de export nu s-a solicitat clasarea sau bunuri respinse la clasare;

expertizare - operațiune care se declanșează în baza cererii de emitere a unei autorizații de export pentru bunuri culturale mobile neclasate și care are drept scop stabilirea, în baza normelor de clasare în vigoare, a susceptibilității de clasare a bunurilor;

contract de asigurare de tip *perete la perete* - contractul prin care un bun cultural împrumutat este asigurat împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada gestiunii, până la revenirea la instituția deținătoare;

responsabilul expoziției - persoana desemnată de către deținătorul bunului cultural, în baza unui mandat, să acționeze în numele mandantului în ceea ce privește protecția bunului sau a bunurilor culturale mobile, până la revenirea la deținător.

4. Se stabilește că nu pot părăsi teritoriul Republicii Moldova decât pe baza unei autorizații de export temporar sau definitiv bunurile menționate în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Capitolul II

ELIBERAREA ȘI UTILIZAREA AUTORIZAȚIEI DE EXPORT

5. Exportul temporar al bunurilor culturale mobile clasate se efectuează numai în baza autorizației de export emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare MECC), potrivit art.18 alin.(6) al Legii nr.280 din 27 decembrie 2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

6. Autorizația de export (temporar sau definitiv) se emite în baza raportului de expertiză întocmit de experți acreditați de MECC - angajați ai instituțiilor de drept public (muzee naționale, licee, colegii, universități și instituții cu profil cultural-artistic) sau privat (în cazul lipsei experților de profilul solicitat în cadrul instituțiilor publice).

7. Bunurile culturale mobile clasate, aflate în proprietatea statului, a unităților administrativ-teritoriale, ale UTA Găgăuzia, a persoanelor fizice sau juridice de drept privat, se pot exporta doar temporar.

8. Bunurile culturale mobile neclasate și care nu sunt susceptibile pentru clasare se pot exporta definitiv sau temporar în baza Adeverinței emise (potrivit Formularului din Anexa 2 la prezentul Regulament) de către experți acreditați de MECC - angajați ai instituțiilor de drept public (muzee naționale, licee, colegii, universități și instituții cu profil cultural-artistic) sau privat (în cazul lipsei experților de profilul solicitat în cadrul instituțiilor publice), fără autorizație de export.

Capitolul III

ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE EXPORT PENTRU BUNURILE CULTURALE MOBILE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT

9. În cazul bunurilor culturale mobile aflate în proprietatea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept privat, autorizația de export se emite de către MECC la cererea scrisă a titularului dreptului de proprietate ori a mandatarului acestuia.

Cererea de eliberare a autorizației de export este însoțită de Lista bunurilor culturale pentru care se solicita eliberarea autorizației de export, se depune la MECC și se completează potrivit formularului prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Regulament.

În cererile depuse potrivit alineatului doi solicitanții sunt obligați să menționeze, sub sancțiunea nulității, următoarele:

1) dacă unul sau mai multe dintre bunurile mobile pentru care se solicită eliberarea autorizației de export se află în patrimoniul cultural național și în evidența autorității publice locale;

2) dacă au solicitat anterior clasarea sau emiterea autorizației de export pentru unul sau mai multe dintre bunurile mobile la care se referă, indicând modul în care a fost soluționată cererea anterioară.

10. La cererile depuse potrivit pct.7 se anexează:

1) rapoarte de expertiza întocmite de experți acreditați de MECC;

2) trei fotografii color, reprezentând obiectul în ansamblu și detalii semnificative pentru fiecare obiect, cu excepția cărților, publicațiilor, mărcilor și cărților poștale de mare frecvență și tiraj și a unor bunuri de serie mare și care se pot identifica precis prin înscrisuri, mărci sau alte detalii prezentate în cuprinsul cererilor;

3) copii ale documentelor privind proveniența bunurilor pentru care se solicită eliberarea autorizației de export. În cazul în care solicitantul nu deține astfel de documente, va depune o declarație pe proprie răspundere referitoare la proveniența bunurilor și faptul că bunurile pentru care se solicită autorizație de export nu sunt în litigiu, potrivit formularului prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament;

4) copii ale documentelor ce atestă calitatea de proprietar/administrator (sau reprezentant legal al acestuia) al bunurilor pentru care se solicită eliberarea autorizației de export. În cazul în care solicitantul nu deține astfel de documente, va depune o declarație pe proprie răspundere, referitoare la calitatea sa de proprietar/administrator al bunurilor.

11. În termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererilor de emitere a autorizației de export, direcția de specialitate a MECC întreprinde următoarele:

1) pentru bunurile culturale mobile neclasate:

a) declanșează procedura de clasare pentru bunurile stabilite în raportul de expertiză ca fiind susceptibile de a fi clasate, în condițiile legii.

2) pentru bunurile culturale mobile clasate:

a) emite autorizația de export temporar, cu aprobarea ministrului educației, culturii și cercetării;

b) emite autorizația de export definitiv, pentru bunurile culturale mobile clasate în categoria Fond - proprietate a persoanelor fizice sau juridice de drept privat în cadrul unui schimb de bunuri culturale cu valoare și semnificație comparabile, care reprezintă unicate sau rarități pentru patrimoniul cultural național mobil al Republicii Moldova

12. Autorizația de export definitiv sau temporar se întocmește în 3 exemplare, în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa nr.5 la prezentul Regulament, însoțit de Lista bunurilor culturale pentru care s-a emis autorizația de export.

Exemplarul 1 al autorizațiilor de export definitiv sau temporar se păstrează de către autoritatea emitentă, împreună cu rapoartele de expertiza întocmite de experții acreditați de MECC.

Exemplarele 2 și 3 se eliberează solicitantului: exemplarul 2 va servi ca suport pentru declarația depusă la autoritățile vamale competente și va fi păstrat de către acestea, exemplarul 3 va purta ștampila autorităților vamale și va fi păstrat de către solicitant până la întoarcerea în țara de export, în cazul exportului temporar.

Autorizația de export se întocmește în limba de stat, rubricile vor fi completate lizibil, completările nu trebuie să conțină ștersături, greșeli, cuvinte adăugate sau alte alterări aduse textului. Orice rubrică nefolosită trebuie tăiată cu o linie, astfel încât să fie imposibile completările ulterioare.

13. În cazul în care o operațiune de export cuprinde un anumit număr de bunuri culturale, este de competența autorităților emitente de a stabili dacă trebuie emisă o autorizație de export sau mai multe pentru operațiunea de export în cauză. În conformitate cu acestea, poate fi emisă o autorizație de export separată pentru fiecare operațiune de export a bunurilor culturale mobile.

14. Costurile pentru completarea dosarului vor fi suportate de solicitant.

15. Perioada de valabilitate a autorizației de export temporar este de maximum 1 an, autoritatea emitentă specificând data limită până la care bunurile culturale urmează să fie reîntoarse pe teritoriul Republicii Moldova.

Capitolul IV

ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE EXPORT PENTRU BUNURILE CULTURALE MOBILE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ

16. Bunurile culturale mobile aflate în proprietate publică se exportă doar temporar, pentru investigații de laborator, restaurare, expertizare, organizarea unor expoziții sau alte activități și proiecte culturale în străinătate.

Titularul dreptului de administrare asupra unui bun cultural mobil care urmează să fie exportat temporar va obține avizul direcției de specialitate a MECC și aprobarea ministrului educației, culturii și cercetării, în vederea eliberării autorizației de export.

17. Pentru obținerea actelor menționate la pct. 16 instituțiile interesate vor depune, cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată pentru scoaterea din

țară a bunurilor culturale mobile, la direcția de specialitate a MECC, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de eliberare a autorizației de export completată conform dispozițiilor pct.9;

b) invitația de participare din partea partenerului extern;

c) nota de oportunitate privind operațiunile de investigații, restaurare sau expertizare, după caz;

d) lista cuprinzând bunurile propuse pentru a fi exportate temporar;

e) propuneri pentru valorile de asigurare;

f) nominalizarea responsabilului expoziției sau a mandatarului care însoțește bunurile;

g) contractul de împrumut ori contractul de prestări de servicii pentru investigații, restaurare sau expertizare, încheiat în formă autentică în limba de stat și într-o limbă de circulație internațională, după caz, semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către părțile contractante;

h) contractul de asigurare pentru bunurile propuse pentru a fi scoase de pe teritoriul Republicii Moldova. Contractul va fi de tipul „perete la perete” și va fi încheiat cu o societate de asigurare cu sediul în Republica Moldova sau, cu aprobarea prealabilă a MECC, într-un stat membru al Uniunii Europene. Pentru lucrările cu valoare excepțională Contractul va conține clauza de garanție statală asupra integrității, inviolabilității și imunității lucrărilor;

i) fișele de evidență a bunurilor;

j) fișele de sănătate a bunurilor, semnate de conservator și restaurator, după caz;

k) fotografiile ale bunurilor cu indicarea detaliilor semnificative;

l) mandatul responsabilului pentru expoziție care însoțește bunurile, cu menționarea expresă a obligațiilor acestuia, conform Formularului prevăzut în Anexa nr.6 la prezentul Regulament;

Documentele prevăzute la alineatul întâi lit. g) și h) vor avea viza subdiviziunii juridice din cadrul instituției sau autorității administrației publice în subordinea căreia își desfășoară activitatea titularul dreptului de administrare, după caz;

Aprobarea ministrului educației, culturii și cercetării se comunică titularului dreptului de administrare, prin intermediul direcției de specialitate din cadrul MECC.

18. Prelungirea termenului pentru care s-a eliberat autorizația de export temporar se realizează pe o perioadă de maximum 150 de zile, la cererea motivată a titularului dreptului de proprietate sau, după caz, a titularului dreptului de administrare, cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament în ceea ce privește asigurarea bunurilor în cauză, avizarea și aprobarea exportului temporar de pe teritoriul Republicii Moldova.

Capitolul V

UTILIZAREA AUTORIZAȚIEI DE EXPORT

- 19.** Autorizațiile de export se prezintă autorităților vamale de către cei interesați, proprietari, mandatar, transportatori, delegați ai persoanelor juridice, la declararea bunurilor culturale mobile care se exportă, declarare care este obligatorie potrivit reglementărilor vamale în vigoare.

Autorizațiile de export a bunurilor culturale mobile prezentate autorităților vamale atestă faptul că bunul sau bunurile în cauză urmează regimul de circulație instituit de legislația în vigoare și prezentul Regulament și că aceste bunuri se pot exporta temporar sau definitiv, după caz, în condițiile stabilite prin fiecare act în parte.

Autorizațiile de export definitiv sunt valabile timp de 5 ani de la data emiterii.

- 20.** Nerespectarea termenelor exportului temporar prevăzute în autorizația de export sau a celor prevăzute de pct.15, constituie operațiune de export ilegal și atrage după sine aplicarea răspunderii civile, vamale, contravenționale sau penale, după caz.

- 21.** Bunurile de mici dimensiuni se introduc în colete sau plicuri sigilate pe care se aplică ștampila autorității emitente a autorizației și care se prezintă ca atare autorităților vamale, iar bunurile de mari dimensiuni se identifică exclusiv pe baza datelor din autorizațiile de export sau din listele anexate acestora și a fotografiilor atașate.

În cazurile prevăzute în punctul **21**, în autorizațiile de export la rubrica *observații* sau în listele anexate autorizațiilor de export la rubrica *observații*, se vor înscrive mențiunile corespunzătoare.

- 22.** Autorizațiile de export și listele anexate acestora sunt marcate întotdeauna cu ștampila MECC, aplicată în colțul din dreapta sus al autorizațiilor de export și al fiecărei file din lista anexată.

Fotografiilor atașate autorizațiilor de export li se aplică pe verso ștampila MECC.

- 23.** MECC instituie și menține o bază electronică de date a autorizațiilor de export emise.

- 24.** Bunurile culturale mobile clasate, proprietate a persoanelor fizice sau juridice de drept privat pot face obiectul unor vânzări publice numai în condițiile exercitării dreptului de preemțiune de către statul Republica Moldova, prin intermediul MECC, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VI

REGIMUL DE CIRCULAȚIE A BUNURILOR CULTURALE PRODUCȚIE CONTEMPORANĂ

- 25.** Bunurile culturale mobile producție contemporană nu fac obiectul clasării și pot fi exportate definitiv sau temporar fără autorizație de export, circulând fără restricție.

Bunurile culturale mobile producție contemporană pot fi exportate definitiv sau temporar în baza:

- a) declarației creatorului în formă autentică, prezentată autorităților vamale, în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa nr.7 la prezentul Regulament;

b) adeverințelor emise de persoane juridice de drept public (muzee naționale, licee, colegii, universități și institute cu profil cultural-artistic) sau privat (experți acreditați, uniuni de creație) , în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Capitolul VII

IMPORTUL BUNURILOR CULTURALE

26. Persoanele fizice și juridice au dreptul de a importa pe teritoriul Republicii Moldova bunuri culturale cu condiția prezentării organului vamal a documentelor privind proveniența bunurilor și actelor ce atestă calitatea de proprietar/administrator (sau reprezentant legal al acestuia).

În cazul în care solicitantul nu deține astfel de documente, depune o declarație pe propria răspundere, potrivit formularului prevăzut în Anexa nr.8 la prezentul Regulament, privind proveniența bunurilor, calitatea sa de proprietar/administrator al bunurilor și atestarea faptului că bunurile importate nu sunt în litigiu. Autoritatea își rezervă dreptul de a investiga informația din declarația depusă.

Bunurile culturale mobile importate în Republica Moldova în baza unor acte confirmative enumerate la alineatul întâi vor fi exportate în baza aceluiași set de documente, pe perioadă de maxim 5 ani de la data intrării bunului în țară. În cazul importului definitiv al bunurilor culturale mobile, acestea devin supuse cadrului legal al Republicii Moldova în domeniul protejării patrimoniului cultural mobil.

Capitolul VIII

RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTULUI REGULAMENT

27. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală

Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

28. Regulamentul intră în vigoare la 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, Guvernul va pune în concordanță cu acesta actele sale normative.

Anexa 1

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

LISTA

categoriilor de bunuri culturale mobile exportul cărora necesită autorizație de export

- 1) toate categoriile de bunuri culturale mobile clasate;
- 2) bunurile culturale care fac parte din colecțiile publice, și sunt înscrise în inventarele muzeelor, arhivelor și fondurilor bibliotecilor;
- 3) bunuri culturale care fac parte din inventarele cultelor religioase;
- 4) obiecte arheologice mai vechi de 100 de ani, care provin din:
 - a) descoperiri și săpături arheologice terestre sau subacvatice;
 - b) situri arheologice;
 - c) colecții arheologice.
- 5) elemente provenite din dezmembrarea unor monumente imobile artistice, istorice sau religioase, ce constituie parte integrantă din acesta, mai vechi de 100 de ani;
- 6) mozaicuri, desene realizate integral de mână, în orice tehnică și pe orice tip de suport, mai vechi de 100 de ani;
- 7) gravuri originale, stampe, serigrafii și litografii, împreună cu matrițele și primele exemplare imprimate ale acestora, mai vechi de 100 de ani;
- 8) producții originale de artă statuară sau sculpturi și copii executate prin același procedeu ca și originalul, mai vechi de 100 de ani;
- 9) incunabule și manuscrise, hărți, partituri muzicale, în exemplare individuale sau în colecții, mai vechi de 100 de ani;
- 10) cărți în exemplare izolate sau în colecții mai vechi de 100 de ani;
- 11) arhive și componente ale acestora, de orice tip, în orice tehnică, având elemente mai vechi de 50 de ani;
- 12) specimene provenite din colecții de zoologie, botanică, mineralogie, paleontologie sau anatomie, mai vechi de 150 de ani;
- 13) bunuri culturale cu semnificație istorică, etnografică, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 14) obiecte din domeniul tehnicii (cu excepția mijloacelor de transport care sunt codificate în TARIM sub codul 9705): instrumente, instalații, aparataj; echipamente din domeniul științei, producerii, de uz casnic, cu destinație militară și/sau componentele acestora, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 15) instrumente muzicale, inclusiv instrumentele populare de autor, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 16). însemne poștale de filatelie, timbre, cărți poștale și timbre marcate, timbre fiscale și analoage ale acestora, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 17) monede, bonuri, bancnote, hîrtii de valoare, emise cu peste 50 de ani în urmă;
- 18) ordine și medalii (cu excepția celor personale, însoțite de legitimațiile de primire a acestora, exportate de deținător sau de moștenitorul său legal), instituite cu peste 100 de ani în urmă;
- 19) arhivele fono-, foto-, cinema-, create cu peste 50 de ani în urmă;

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

ADEVERINȚĂ

(denumirea persoanei juridice de drept public sau privat)

Codul unic de înregistrare _____

Adresa _____

Telefon _____, fax _____, email _____

Prin prezenta, în conformitate cu Normele de clasare a patrimoniului cultural național mobil, se adeverește că bunurile culturale mobile din tabelul de mai jos nu sunt susceptibile pentru clasare, nu fac parte din patrimoniul cultural al Republicii Moldova, au dreptul la libera circulație, fără emiterea autorizației de export.

Nr.crt.	Denumirea bunului	Autor (după caz)	Material, tehnică, dimensiuni	Anul executării

Persoana autorizată – numele, prenumele, semnătura, ștampila

CERERE

I. Datele de identificare a solicitantului

1. Codul solicitantului (CNP sau cod fiscal, după caz): |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

2.1. Numele: Prenumele:

sau

2.2.Denumirea:

3. Adresa

.....

4. Calitatea:	Proprietar	Mandatar al unui proprietar	Administrator de bunuri de proprietate publica
---------------	------------	-----------------------------	--

II. Datele privind operațiunea de export pentru care se solicită autorizația de export

1.

Se solicită exportul definitiv

Se solicită exportul temporar, data
revenirii în teritoriul RM fiind

.....

2. Bunul/bunurile/ la care se referă prezenta cerere fac parte din patrimoniul cultural național?

Nu

Da

Dacă da, indicați la rubrica "Observații" de la secțiunea III pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată documentele de referință (ordinul de clasare).

3. Ați solicitat anterior clasarea bunului/bunurilor/ la care se referă prezenta cerere?

Nu

Da

Dacă da, indicați la rubrica "Observații" de la secțiunea III pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată cărei instituții ați solicitat clasarea, data solicitării și răspunsul acesteia.

4. Ați solicitat anterior emiterea unui autorizație de export pentru bunul/bunurile/ la care se referă prezenta cerere?

Nu

Da

Dacă da, indicați la rubrica "Observatii" de la secțiunea

III pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată cărei instituții ați solicitat acest fapt, data solicitării și răspunsul primit.

III. Datele privind bunul/bunurile pentru care se solicită autorizație de export

1. Descrierea bunului cultural

(Se completează în situația în care se solicită exportul unui singur bun sau al unui tiraj/lot de bunuri identice) _____

1.1. Denumirea bunului cultural

1.2. Autor/autori, atelier, marca, școală, atribuire (după caz)

.....

1.3. Titlul sau tema (daca este cazul)

1.4. Material, tehnica, dimensiuni (eventual dimensiunile suportului) și alți parametri de identificare (după caz)

1.5. Datare, anul fabricării (după caz)

1.6. Observații (documente de referință, starea de conservare, cantitate, date speciale - prezenta semnăturilor, inscripționărilor, mărcilor etc.)

.....

2. Descrierea colecției/lotului (în cazul când acesta este compus din bunuri diferite; se completează lista anexată cererii)

.....

Data

.....

Semnătura/ștampila solicitantului

.....

Anexa 4

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

DECLARAȚIA DE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND EXPORTUL TEMPORAR SAU DEFINITIV AL BUNURILOR CULTURALE
MOBILE

Subsemnatul, (numele, prenumele) _____,
pașaport (nr., seria) _____, declar, pe propria răspundere exportul
definitiv/temporar (se va indica perioada exportului temporar) în
statul _____
a _____ (se va indica numărul bunurilor culturale ce urmează a fi exportate) de bunuri
culturale, proprietate personală.

Menționez că bunurile culturale îmi aparțin, fiind moștenite / procurate și nu sunt în litigiu.

Lista și imaginile bunurilor culturale se anexează.

Data _____ semnătura _____

Notă:

La declarația respectivă se vor anexa:

a) lista bunurilor culturale (2 ex.), care va conține următoarele rubrici:

- autor;
- denumirea lucrării,
- material, tehnica (ulei, pânză; acuarelă; gravură, stampă etc.);
- dimensiuni;
- anul executării;

b) 2 ex. de imagini foto ale bunurilor exportate (10x15 cm), numerotate conform numărului din Lista menționată la litera a), cu înscrierea pe versoul acestora a datelor prevăzute la litera a)

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

Autorizație de export temporar sau definitiv al bunurilor culturale mobile

Republica Moldova

1	1.Solicitantul (nume, prenume și adresa acestuia)	2. Autorizație de export Nr.
exemplarul 1 Va fi păstrat de autoritatea emitentă		Valabil până la
		
		
SOLICITARE	3.Locul exportului (țara de destinație, orașul, adresa)	4. PERMANENT TEMPORAR Date pentru reimportare
	5.Reprezentantul solicitantului (nume, prenume și adresa)	6.Autoritatea emitentă (denumire, adresă)
	7. Proprietarul, titularul altor drepturi reale sau titularul dreptului de administrare a bunului/bunurilor culturale mobile (nume, prenume și adresa acestuia)	8.Descrierea în termenii Anexei I la Regulamentul de export al bunurilor culturale mobile Categoriza/categoriile bunului/bunurilor cultural/culturale, cu precizarea dacă bunul/bunurile pentru care se solicită eliberarea autorizației de export se află în patrimoniul cultural național
1		
9. Descrierea bunului/bunurilor cultural/culturale		10. codul CN
		11. Numărul/cantitatea
		12. Valoarea estimată în moneda națională

(dacă acest spațiu nu este suficient, puteți continua într-una sau mai multe pagini suplimentare care trebuie făcute în 3 copii și trebuie să conțină informațiile din rubricile 9-20)

13. Scopul exportului bunului/bunurilor cultural/culturale pentru care este solicitată autorizația de export

14. Titlul sau tema

15. Dimensiuni:

16. Datare:

17. Alte caracteristici:

18. Documente depuse/indicații specifice legate de identificare

Fotografie (color)

Listă

Semne de identificare

Bibliografie

Catalog

dovada valorii

19. Artistul, perioada, atelierul și/sau stilul

20. Materialul/ tehnica

21. Solicitare

Solicit emiterea autorizației de export pentru bunul/bunurile cultural/culturale descrise mai sus și declar că informațiile precizate sunt reale.

Locul și data

Semnătura
(în clar)

22. Semnătura și ștampila autorității emitente

Locul și data

23.

Fotografia/fotografiile bunului/bunurilor cultural/culturale
(minimum 9 cm x 12 cm)

(să fie validată cu semnătura și ștampila autorității emitente)

Solicitare	
1.	

24. Pagini suplimentare

Această formă este însoțită de pagini suplimentare.

Notă: Orice spațiu nefolosit la rubrica 9 sau o pagină suplimentară însoțitoare trebuie marcată cu o linie de autoritățile competente

Republica Moldova

Exemplarul 2 Va servi ca suport pentru declarația depusă la autoritățile vamale competente și va fi păstrat de către acestea	1.Solicitantul (nume, prenume și adresa acestuia)	2. Autorizație de export Nr. Valabil până la <table border="1" data-bbox="1275 293 1565 344"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			
	3.Locul exportului (țara de destinație, orașul, adresa) 	4. PERMANENT TEMPORAR ☐ ☐ Date pentru reimportare <table border="1" data-bbox="1347 1055 1565 1106"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			
2.	5.Reprezentantul solicitantului (nume, prenume și adresa) 7. Descrierea în termenii Anexei I la Regulamentul de export al bunurilor culturale mobile Categoria/categoriile bunului/bunurilor cultural/culturale, cu precizarea dacă bunul/bunurile pentru care se solicită eliberarea autorizației de export se află în patrimoniul cultural național	6. Proprietarul, titularul altor drepturi reale sau titularul dreptului de administrare a bunului/bunurilor culturale mobile (nume, prenume și adresa acestuia) 8.Autoritatea emitentă (denumire, adresă)			

9. codul CN 10. Numărul/cantitatea 11. Valoarea în moneda națională 12. Descrierea bunului/bunurilor cultural/culturale dacă acest spațiu nu este suficient, puteți continua într-una sau mai multe pagini suplimentare care trebuie făcute în 3 copii și trebuie să conțină informațiile din rubricile 9-20)		
13. Scopul exportului bunului/bunurilor cultural/culturale pentru care este solicitată autorizația de export		
Criterii care să poată fi folosite pentru identificare:		
14. Titlul sau tema		
15. Dimensiuni:	16. Datare:	17. Alte caracteristici:
18. Documente depuse/indicații specifice legate de identificare		19. Artistul, perioada, atelierul și/sau stilul

<table><tr><td> </td><td>Fotografie</td><td>(color)</td><td> </td><td>Bibliografie</td></tr><tr><td> </td><td>Listă</td><td></td><td> </td><td>Catalog</td></tr><tr><td> </td><td>Semne</td><td>de</td><td>identificare</td><td> </td><td>Dovada valorii</td></tr></table>		Fotografie	(color)		Bibliografie		Listă			Catalog		Semne	de	identificare		Dovada valorii	20. Materialul ori tehnica
	Fotografie	(color)		Bibliografie													
	Listă			Catalog													
	Semne	de	identificare		Dovada valorii												
21. Pentru a fi completat de autoritățile vamale Autoritatea vamală Statul Semnătura și ștampila Declarația de export nr.	22. Semnătura și ștampila autorității emitente Locul și data																
23. Fotografia/fotografiile bunului/bunurilor cultural/culturale (minimum 9 cm x 12 cm) (să fie validată cu semnătura și ștampila autorității emitente)																	

--	--

24. Pagini suplimentare Această formă este însoțită de pagini suplimentare. Notă: Orice spațiu nefolosit la rubrica 9 sau o pagină suplimentară însoțitoare trebuie marcată cu o linie de autoritățile competente	
25. Autoritatea vamală de ieșire Ștampilă	

Republica Moldova

Exemplarul 3 Va purta ștampila autorităților vamale și va fi păstrat de către solicitant până la întoarcerea în țara de export (în cazul exportului temporar)	1.Solicitantul (nume, prenume și adresa acestuia)	2. Autorizație de export Nr. Valabil până la <table border="1" data-bbox="1246 1290 1538 1339"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
	3.Locul exportului (țara de destinație, orașul, adresa) 	4. PERMANENT TEMPORAR				

[illegible]

13. Scopul exportului bunului/bunurilor cultural/culturale pentru care este solicitată autorizația de export		
Criterii care să poată fi folosite pentru identificare:		
14. Titlul sau tema		
15. Dimensiuni:	16. Datare:	17. Alte caracteristici:
18. Documente depuse/indicații specifice legate de identificare ☐ ☐ ☐ Fotografie Listă Semne de identificare valorii (color) ☐ ☐ ☐ Bibliografie Catalog Dovada		19. Artistul, perioada, atelierul și/sau stilul 20. Materialul ori tehnica
21. Pentru a fi completat de autoritățile vamale de export Autoritatea vamală Statul membru Declaratia de export nr. Semnătura și ștampila		22. Semnătura și ștampila autorității emitente 23. Locul și data

	24. Fotografia/fotografiile bunului/bunurilor cultural/culturale (minimum 9 cm x 12 cm)
(să fie validată cu semnătura și ștampila autorității emitente)	

25. Pagini
suplimentare
Această formă este
însoțită de
.....
pagini suplimentare.

Notă: Orice spațiu
nefolosit la rubrica 9
sau o pagină
suplimentară
însoțitoare trebuie
marcată cu o linie de
autoritățile
competente

26. Autoritatea
vamală de ieșire

Ștampilă

Anexa 6

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

MANDAT

Domnul/Doamna _____ este desemnat/desemnată în calitate de curier al expoziției pentru a fi organizată la în perioada

Deplasarea se va efectua în perioada

Curierul are autoritatea de a acționa în numele deținătorului în ceea ce privește protecția bunurilor culturale până în momentul în care acestea sunt oficial predate instituției împrumutătoare.

Curierul va asista toate momentele transportării. Orice restricție legală care interzice curierului prezența acestuia în anumite zone (anumite zone aeroportuare) trebuie anunțată deținătorului.

Curierul are următoarele obligații:

- contrasemnează contractul de împrumut încheiat între instituția împrumutătoare și organizatorul expoziției;

- supraveghează transportarea, manipularea și instalarea bunurilor culturale, asigurându-se de condițiile optime de conservare și securitate ale acestora;

- are obligația să cunoască fișa de conservare a bunurilor culturale, să o semneze și să o prezinte spre cunoștința și contrasemnare reprezentantului autorizat de la instituția împrumutătoare. O copie a acestei fișe trebuie să parvină deținătorului;

- anunță imediat telefonic, prin fax sau alte mijloace electronice (conducerea instituției împrumutătoare sau, după caz, Ambasada Republicii Moldova din țara respectivă) orice fel de problemă care contravine integrității, securității bunurilor culturale sau contractului de împrumut.

Director,

.....

Curier,

.....

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

**DECLARAȚIA CREATORULUI PRIVIND EXPORTUL TEMPORAR SAU DEFINITIV AL
BUNURILOR CULTURALE MOBILE**

Subsemnatul, (numele, prenumele) _____,
pașaport (nr., seria) _____, declar, pe propria răspundere, exportul
definitiv/temporar (se va indica perioada exportului temporar) în
statul _____
a _____ (se va indica numărul bunurilor culturale ce urmează a fi exportate) de bunuri
culturale prevăzute la art. 18, alin. (14) din Legea nr. 280 din 27 decembrie 2011 privind
protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Lista și imaginile bunurilor culturale se anexează.

Data, semnătura _____

Notă:

La declarația respectivă se vor anexa:

a) lista bunurilor culturale (2 ex.), care va conține următoarele rubrici:

- autor;
- denumirea lucrării,
- material, tehnica (ulei, pânză; acuarelă; gravură, stampă etc.);
- dimensiuni;
- anul executării;

b) imagini foto ale bunurilor exportate (10x15 cm), 2 ex., numerotate conform numărului din
Lista menționată la litera a), cu înscrierea pe versoul acestora a datelor prevăzute la litera a).

Anexa 8

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

**DECLARAȚIA DE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND IMPORTUL TEMPORAR SAU DEFINITIV AL BUNURILOR CULTURALE
MOBILE**

Subsemnatul, (numele, prenumele) _____,
pașaport (nr., seria) _____, declar pe propria răspundere importul
definitiv/temporar _____ (se va indica perioada importului temporar)
în Republica Moldova a _____ (se va indica numărul bunurilor culturale ce urmează a fi
importate) de bunuri culturale.

**Menționez că bunurile culturale îmi aparțin, fiind moștenite / procurate și nu sunt în
litigiu.**

Lista bunurilor culturale se anexează.

Data _____ semnătura _____

Notă:

**La declarația respectivă se va anexa lista bunurilor culturale (2 ex.), care va conține
următoarele rubrici:**

- autor;
- denumirea lucrării,
- material, tehnica (ulei, acuarelă, pânză, hârtie, gravură, lemn, ceramică, sticlă, stampă
etc.);
- dimensiuni;
- anul executării