

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2019

cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice

În temeiul art. 94, alin. (12), art. 95, alin. (6) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634), a art.75, lit. e), f), g), p), r) din Codul cu privire la știința și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.58-66, art.131), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova, conform anexei.

2. Persoanele admise la programele de studii superioare de doctorat până la intrarea în vigoare a Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1007/2014 și la programele de postdoctorat până la intrarea în vigoare a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 499/2018, precum și cei cărora le-au fost aprobate teme pentru elaborarea de sine stătător a tezelor de către senatele / consiliile științifice ale organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat în această perioadă, își vor putea susține tezele pentru obținerea titlurilor științifice, conform prevederilor în vigoare la data aprobării temelor de doctorat și postdoctorat, până la data de 31 decembrie 2023.

3. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare va elabora materialele metodologice prevăzute în prezenta hotărâre și va asigura aplicarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice.

Prim-ministru

Maia SANDU

Contrasemnează:

**Ministrul educației,
culturii și cercetării**

Liliana NICOLAESCU-ONOFREI

Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice (în continuare - Metodologia) stabilește etapele, cerințele și responsabilitățile în procesul de conferire și confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova.
2. În Republica Moldova se conferă două titluri științifice: doctor și doctor habilitat.
3. Titlul de doctor se conferă în urma susținerii tezei de doctorat, iar titlul de doctor habilitat – în urma susținerii tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate (în continuare - lucrare de sinteză).
4. Teza de doctorat / teza de doctor habilitat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, conține rezultate teoretice și/sau practice noi, care demonstrează aportul autorului în știință.
5. Teza de doctorat prevede soluționarea unei probleme științifice actuale, importantă pentru domeniul de cunoaștere respectiv.
6. Teza de doctor habilitat conține rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină soluționarea unei probleme științifice complexe, de importanță majoră.
7. Teza de doctorat / teza de doctor habilitat (în continuare – teza) este însoțită de un rezumat (redactat în limba română și în una din limbile de circulație internațională), care conține reperele conceptuale ale cercetării, ideile și concluziile principale ale tezei, aportul autorului la realizarea cercetărilor științifice, noutatea științifică și importanța rezultatelor obținute.
8. Candidatul la titlu științific este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută.
9. Conducătorul/consultantul tezei răspunde împreună cu autorul lucrării de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
10. Organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat adoptă o decizie prin care conferă sau refuză conferirea titlului științific de doctor/doctor habilitat.
11. Coordonarea procesului de confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - Agenția). Rezultatul procesului de confirmare a titlurilor științifice este validarea sau invalidarea deciziei organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat de a acorda titlul științific de doctor / doctor habilitat.

12. Evaluarea în vederea confirmării titlurilor științifice se efectuează de către specialiști de calificare superioară sau egală celei la care pretinde candidatul, recunoscuți de comunitatea științifică pentru competența și prestigiul profesional, precum și pentru independența, intransigența, obiectivitatea și imparțialitatea lor și care au cercetări științifice valoroase în domeniul de referință.

II. CRITERIILE / CERINȚELE PENTRU CONFERIREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICE

Secțiunea 1. Procesul de susținere

13. Procesul de susținere a tezei de doctorat trebuie să respecte procedurile stabilite de către școala doctorală, care vor prevedea modalitatea, cerințele și termenii pentru:
- a) evaluarea tezei de doctorat de către conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare;
 - b) examinarea tezei de doctorat prin programul antiplagiat al Agenției și elaborarea raportului de similitudini;
 - c) examinarea cererii pentru demararea susținerii tezei de doctorat depusă de către candidat pe numele directorului școlii doctorale;
 - d) constituirea și aprobarea Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
 - e) evaluarea tezei de doctorat de către toți membrii Comisiei de susținere publică a tezei înainte de susținerea publică;
 - f) stabilirea datei susținerii publice a tezei de doctorat;
 - g) consultarea de către public a tezei de doctorat și rezumatului (în limba română și o limbă de circulație internațională);
 - h) organizarea susținerii publice a tezei de doctorat, inclusiv anunțurile și depunerile obligatorii de teză;
 - i) atribuirea calificativului pentru teza de doctorat;
 - j) aprobarea deciziei de conferire a titlului științific de doctor și transmiterea acesteia spre confirmare Agenției.
14. Procesul de susținere a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză trebuie să respecte procedurile stabilite de către organizațiile din domeniile cercetării și inovării abilitate cu organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat, care vor prevedea modalitatea, cerințele și termenii pentru:
- a) examinarea tezei de doctor habilitat prin programul antiplagiat al Agenției și elaborarea raportului de similitudini;
 - b) examinarea cererii pentru demararea evaluării tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză depusă de către candidat pe numele conducătorului organizației;
 - c) constituirea și aprobarea comisiei de susținere a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză;
 - d) stabilirea datei susținerii publice;
 - e) consultarea de către public a tezei doctor habilitat și rezumatelor sau a lucrării de sinteză (în limba română și o limbă de circulație internațională);
 - f) organizarea susținerii publice, inclusiv anunțurile și depunerile de teză / lucrare de sinteză obligatorii;
 - g) întocmirea raportului final de susținere a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză;

- h) aprobarea deciziei de conferire a titlului științific de doctor habilitat și transmiterea acesteia spre confirmare Agenției.
15. Organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat vor asigura examinarea tezelor / lucrărilor de sinteză prin programul antiplagiat al Agenției.
 16. Cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică, teza / lucrarea de sinteză și rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională, se transmit Agenției în variantă electronică, pentru plasarea pe pagina web oficială a acesteia, parte a sistemului informatic integrat din domeniile cercetării și inovării. Agenția va asigura accesul deschis al procesului de consultare publică a documentelor menționate supra.
 17. Anunțul privind susținerea publică include în mod obligatoriu locul, data și ora susținerii, conducătorul de doctorat / consultantul de postdoctorat, adresa electronică a școlii doctorale/ organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat și a Agenției la care pot fi transmise avize/comentarii la lucrarea înaintată spre susținere. Anunțul susținerii publice, link-ul la teza/lucrarea de sinteză în format electronic, informațiile relevante privind competențele candidatului, publicații, proiecte, stagii etc., la alegerea școlii doctorale) și informațiile privind membrii Comisiei de susținere publică a tezei sau lucrării de sinteză sunt afișate pe pagina web oficială a organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat.
 18. Susținerea publică a tezei / lucrării de sinteză este transmisă online pe pagina web oficială a Agenției, adresa web la care poate fi urmărită fiind inclusă prealabil în anunțul de susținere.

Secțiunea 2. Redactarea tezei și rezumatului / lucrării de sinteză

19. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării aprobă Recomandări - cadru pentru redactarea tezei de doctorat / doctor habilitat, a rezumatului și a lucrării de sinteză, la propunerea Agenției, după consultarea cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat.
20. Teza, rezumatul tezei și lucrarea de sinteză sunt elaborate și redactate în conformitate cu cerințele stabilite prin regulamentele școlilor doctorale sau regulamentele organizațiilor din domeniile cercetării și inovării.
21. Teza, rezumatul tezei și lucrarea de sinteză reprezintă lucrări științifice și conțin elementele specifice unui astfel gen de lucrări, inclusiv:
 - a) pagina de titlu;
 - b) adnotare;
 - c) cuvinte cheie;
 - d) cuprins;
 - e) lista figurilor și lista tabelelor (după caz);
 - f) introducere (motivația alegerii subiectului, problema de cercetare, scopul și obiectivele cercetării, gradul de noutate a temei, metodologia folosită, structurarea lucrării);
 - g) capitole (eventual cu o secțiune de concluzii);
 - h) concluzii generale și recomandări;
 - i) anexe (după caz);
 - j) bibliografie;

- k) declarația privind respectarea drepturilor de autor (din care să rezulte că lucrarea îi aparține autorului și nu este plagiată).
22. Teza, rezumatul tezei și lucrarea de sinteză pot conține și alte elemente, în conformitate cu reglementările școlilor doctorale ale organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat.
23. Teza / lucrarea de sinteză este elaborată în cadrul programelor de doctorat/postdoctorat, la specialități din Nomenclatorul specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2013, racordate la prioritățile strategice ale domeniilor cercetării și inovării.

Secțiunea 3. Comisia de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză

24. Componenta Comisiei de susținere publică a tezei de doctor, a tezei de doctor habilitat sau a lucrării de sinteză este propusă de către conducătorul de doctorat /consultantul de postdoctorat și este aprobată în conformitate cu procedurile stabilite de către organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat.
25. În cazul în care postdoctorandul nu dispune de un consultant științific, componenta Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat este propusă de către președintele consiliului științific al organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat, de comun acord cu candidatul la titlul de doctor habilitat și este aprobată în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat ale organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat.
26. În calitate de membri ai Comisiilor de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză pot fi desemnate persoane care dețin un titlu științific, au publicații la domeniul / problematica lucrării evaluate (tematică, metodologie sau alte aspecte similare), inclusiv să fie autori a minimum 3 lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani.
27. Minimum unul din membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și minimum trei din membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză trebuie să fie autori de publicații științifice incluse în baze de date naționale și internaționale, lista cărora va fi elaborată și aprobată de către Agenție, inclusiv în Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză - minimum un membru trebuie să fie autor de publicații științifice incluse în bazele de date Web of Science sau SCOPUS.
28. În cazul susținerii tezei de doctorat, minimum doi din membrii comisiei vor fi din afara organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat în care candidatul a efectuat proiectul științific doctoral, iar în cazul susținerii tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză - minimum trei membri ai comisiei vor fi din afara organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat, în care candidatul a efectuat cercetările științifice postdoctorale, dintre care cel puțin unul – de peste hotare. Membrii de peste hotare a Comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză pot participa online la ședința de susținere a tezei.

29. Membrii Comisiilor de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatul sau cu conducătorul de doctorat /consultantul de postdoctorat al acestuia, în sensul că:
- a) nu se află în relații de căsătorie, afinitate și rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul, cu conducătorul de doctorat /consultantul de postdoctorat al acestuia sau cu alți membri ai Comisiei;
 - b) nu au un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii.
30. O persoană nu poate fi membru al Comisiilor de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză mai mult de 5 ori într-un an calendaristic. Responsabilitatea pentru respectarea acestei prevederi revine membrului Comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză.

Secțiunea 4. Calitatea și publicarea rezultatelor obținute

31. Teza / lucrarea de sinteză are la bază lucrările științifice publicate, cerințele față de care sunt stabilite prin regulamentele școlilor doctorale sau regulamentele organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat.
32. Teza de doctorat are la bază minimum 5 publicații științifice, înregistrate în depozite electronice internaționale, naționale și instituționale, dintre care cel puțin 3 articole publicate în minimum 2 reviste științifice aprobate de Agenție, și minim 2 comunicări la conferințe, dintre care una internațională, publicate în lucrările conferințelor.
33. Cerințele privind calitatea tezei și a publicării rezultatelor pe domenii științifice sunt prevăzute în Standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor și în Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, elaborate de către Agenție și aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării.
34. Teza de doctor habilitat / lucrare de sinteză are la bază minimum 20 de lucrări științifice, publicate după susținerea tezei de doctor, dintre care cel puțin 10 fără coautori. Pentru domeniul biomedicinii – în calitate de prim autor, ultim autor sau autor corespondent/principal. Dintre lucrările menționate supra, cel puțin 1 monografie monoautor sau 2 cu mai mulți autori, 5 articole în ediții științifice internaționale, 5 rapoarte sau comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate, incluse în baze de date naționale și internaționale din lista aprobată de către Agenție.
35. În funcție de specificul domeniului științific, brevetele de invenție, articolele din culegerile conferințelor științifice internaționale incluse în baze de date, precum și creațiile artistice pot fi echivalate cu articolele din reviste științifice.
36. Listele tipurilor de publicații, a edițiilor științifice și a bazelor de date naționale și internaționale recunoscute, acceptate pentru publicarea rezultatelor în vederea confirmării titlurilor științifice, precum și alte materiale metodologice, în urma realizării studiilor superioare de doctorat sau a programelor de postdoctorat sunt elaborate și aprobate de către Agenție, după consultarea cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat.

III. DOSARUL PENTRU CONFIRMAREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICE

37. Organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat în care a avut loc susținerea publică a tezei / lucrării de sinteză, depune la Agenție dosarul pentru confirmarea titlurilor științifice (în continuare Dosarul) care va include:

- a) decizia organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat de a conferi titlul științific de doctor / doctor habilitat, care va include informații privind parcurgerea programului de doctorat / postdoctorat (aprobarea temei și conducătorului de doctorat, perioada de studii, acumularea numărului de credite, realizarea programului de cercetare a postdoctorandului și alte asemenea), conform unui model elaborat de către Agenție;
- b) procesul-verbal al susținerii publice a tezei / lucrării de sinteză, semnat de președintele Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză;
- c) teza / lucrarea de sinteză și rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- d) declarația semnată de candidat și de conducătorul de doctorat /consultantul de postdoctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei / lucrării de sinteză, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- e) lista publicațiilor la tema tezei sau a lucrării de sinteză;
- f) Curriculum vitae al candidatului (tip Europass);
- g) informații privind competențele profesionale ale membrilor Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză cu referire la problematica cercetată (tematică, metodologie și alte aspecte adiacente tezei evaluate), confirmate de publicațiile relevante ale acestora;
- h) documente care atestă respectarea procedurilor interne de susținere a tezei de doctorat / tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză (acordul conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare privind demararea procesului de susținere, ordin de aprobare a Comisiei de susținere publică a tezei, evaluarea tezei de către membrii Comisiei, dovada posibilității consultării tezei de către public) sau un document sintetic privind respectarea procedurilor interne, semnat de către directorul școlii doctorale;
- i) copii ale rapoartelor referenților oficiali, membri ai Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză;
- j) avize la rezumatul tezei/lucrării de sinteză;
- k) un raport de similitudini, în urma examinării tezei prin programul antiplagiat al Agenției, care va include o rezoluție privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat;
- l) înregistrarea video a susținerii publice a tezei/lucrării de sinteză pe suport electronic;
- m) copia actului de identitate al candidatului.

38. Procesul-verbal al susținerii publice, prevăzut la p. 37, lit. b) va include obligatoriu informații privind:

- a) data și locul desfășurării ședinței publice;

- b) componența Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză, cu indicarea prezenței membrilor acesteia la ședință;
 - c) calificativul acordat tezei susținute (în cazul tezelor de doctor);
 - d) rezultatele votării propunerii de conferire a titlului științific și de atribuire a calificativului, după caz, de către membrii Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză.
39. Agenția poate solicita informații care să precizeze / confirme datele incluse în Dosar.
40. Agenția elaborează și aprobă modele de documente, instrucțiuni, formulare pentru actele care se includ în Dosar.
41. Agenția examinează și evaluează Dosarele prezentate din perspectiva respectării standardelor de calitate, a eticii profesionale, a criteriilor de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, precum și a cerințelor de elaborare stabilite prin regulamentul școlii doctorale și regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, ale organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat., în vederea conferirii titlurilor științifice.

IV. PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARULUI ÎN CADRUL AGENȚIEI

Secțiunea 1. Examinarea primară a Dosarului

42. Examinarea Dosarului în cadrul Agenției nu poate depăși 4 luni din momentul înregistrării la Agenție.
43. Candidatul la obținerea titlului științific de doctor/doctor habilitat are dreptul de a-și retrage Dosarul depus la Agenție la anumite etape ale examinării, până la prezentarea în ședința Consiliului de Conducere al Agenției.
44. Examinarea primară a Dosarului este efectuată de către Agenție și constă din:
- a) verificarea dreptului organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat care a înaintat Dosarul de a organiza studii de doctorat / postdoctorat;
 - b) verificarea includerii în Dosar a informațiilor / actelor prevăzute la pct. 37.
 - c) analiza actelor incluse în Dosar în vederea stabilirii îndeplinirii din punct de vedere cantitativ a criteriilor / cerințelor stipulate în cap. III.
45. Dacă Dosarul include toate informațiile necesare pentru validarea deciziei senatului/consiliului științific al organizației din domeniile cercetării și inovării de a conferi titlul științific de doctor / doctor habilitat și sunt îndeplinite, din punct de vedere cantitativ, criteriile / cerințele prevăzute, Dosarul se transmite experților evaluatori.
46. Dacă Dosarul este incomplet sau nu se îndeplinesc, din punct de vedere cantitativ, criteriile prevăzute:
- a) examinarea solicitării se amână până la completarea Dosarului de către organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat. Pentru completarea Dosarului sunt acordate 30 zile (cu excepția perioadei iulie – august) din momentul notificării prin e-mailurile sau telefoanele indicate în Dosar, cu confirmarea recepționării acesteia. După completarea Dosarului se reia examinarea conform pct.44 din Metodologie.

- b) sau solicitarea se transmite Comisiei de profil în cercetare și inovare (în continuare - Comisia de profil) cu propunerea de a respinge Dosarul, în cazul nerespectării cerințelor pct.46, lit a)
- 47. Agenția examinează repetat Dosarele, care au fost analizate și respinse, în decursul unui an de la adoptarea deciziei de respingere.
- 48. Agenția nu examinează Dosarele analizate și respinse de două ori.

Secțiunea 2. Evaluarea tezei / lucrării de sinteză și a Dosarului de către Comisia de experți

- 49. Evaluarea tezei / lucrării de sinteză se efectuează de către Comisiile de experți pe domenii, care activează în conformitate cu regulamentul de constituire și funcționare a acestora, aprobat de către Agenție, sau de către experți evaluatori individuali.
- 50. Pentru evaluarea fiecărei teze / lucrări de sinteză sunt selectați câte 1-2 experți din Comisia de experți, a căror domenii de activitate științifică se referă de tematica tezei/ lucrării de sinteză și care nu sunt în conflict de interese cu candidatul sau conducătorul de doctorat/ consultantul de postdoctorat.
- 51. În condițiile când nu există posibilitatea de a selecta experți din Comisia de experți în tematica tezei / lucrării de sinteză și care să nu fie în conflict de interese, în sensul pct.29 al prezentei Metodologii, vor fi contractați experți din Registrul național al experților sau din afara lui, din țară sau de peste hotare, cu realizări profesionale recunoscute la nivel național și internațional.
- 52. La selectarea experților prioritate vor avea autorii de lucrări științifice incluse în bazele de date Web of Science și / sau Scopus, cu lucrări la problematica tezei în ultimii ani și cei care au publicații peste hotare în ediții științifice recunoscute.
- 53. După accesul la informațiile din Dosar, evaluatorii nominalizați au dreptul să refuze evaluarea Dosarului. Dacă experții acceptă evaluarea, ei transmit acceptul lor pentru participarea în evaluarea tezei / lucrării de sinteză, prin care declară că nu se află în conflict de interese pentru evaluare.
- 54. Expertul evaluează teza / lucrarea de sinteză din punct de vedere al respectării standardelor de calitate și Dosarul din punct de vedere al formării competențelor profesionale și transversale ale candidatului.
- 55. Agenția elaborează și aprobă formulare de evaluare, care includ și o secțiune de argumentare a deciziei luate de către expert.
- 56. Identitatea expertului care a evaluat teza, precum și modul în care votează fiecare membru al Comisiei de experți constituie secret profesional și nu poate fi dezvăluită decât organelor de control abilitate.

Secțiunea 3. Examinarea rezultatelor evaluării și adoptarea deciziei

- 57. Rezultatele evaluării tezei / lucrării de sinteză și a Dosarului sunt examinate în cadrul Comisiei de profil.

58. În urma examinării rezultatelor evaluării tezei de doctorat și a Dosarului, Comisia de profil poate înainta una din următoarele propuneri:
- a) a valida decizia organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat de a conferi titlul științific de doctor, cu menținerea calificativului atribuit de către Comisia de susținere publică a tezei de doctor;
 - b) a valida decizia organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat de a conferi titlul științific de doctor, cu modificarea calificativului atribuit de către Comisia de susținere publică a tezei de doctor, însoțită de o motivare a propunerii de modificare a calificativului;
 - c) a invalida decizia organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat de a conferi titlul științific și de a atribui calificativul "Nesatisfăcător", însoțită de o notă de argumentare.
59. În urma examinării rezultatelor evaluării tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză și a Dosarului, Comisia de profil poate înainta una din următoarele propuneri:
- a) a valida decizia organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat de a conferi titlul științific de doctor habilitat;
 - b) a invalida decizia organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat de a conferi titlul științific de doctor habilitat, însoțită de o notă de argumentare.
60. Consiliul de Conducere al Agenției, la propunerea Comisiei de profil confirmă decizia senatului/consiliului științific al organizației din domeniile cercetării și inovării privind conferirea titlul științific de doctor/doctor habilitat sau anulează decizia de conferire titlului științific de doctor/ doctor habilitat.
61. Decizia Consiliul de Conducere al Agenției se comunică organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat prin scrisoare oficială și prin e-mail oficial.
62. În cazul adoptării de către Consiliul de Conducere al Agenției a deciziei indicate la pct. 58 b), Agenția trimite organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat o motivație scrisă a modificării calificativului.
63. În cazul adoptării de către Consiliul de Conducere al Agenției a deciziilor indicate la pct. 58 c) și pct. 59 b), Agenția trimite organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat o motivație scrisă de invalidare.

Secțiunea 4. Contestarea deciziilor de confirmare a titlurilor științifice

64. Deciziile Consiliului de Conducere al Agenției de anulare a deciziei organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat de a conferi titlul științific pot fi contestate în termen de 30 zile lucrătoare de la data comunicării către organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat.
65. Președintele Agenției desemnează Comisia de examinare a contestației din 3 persoane, altele decât cele care au evaluat anterior teza / lucrarea de sinteză.

66. Comisia de examinare a contestației analizează dacă a fost respectată procedura de confirmare a titlului științific și întocmește un raport de analiză a contestației, în baza căruia Consiliul de conducere a Agenției poate lua una din următoarele decizii:
- a) reluarea procedurii de la etapa unde s-a dovedit că procedura nu a fost respectată, în cazul stabilirii încălcărilor;
 - b) menținerea deciziei inițiale, în cazul în care contestația este nefondată.
67. Decizia Consiliului de Conducere al Agenției privind examinarea contestației se transmite contestatarului în termen de 60 zile de la înregistrarea oficială a contestației.

V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

68. În urma confirmării titlului științific de doctor de către Consiliul de Conducere al Agenției, organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat eliberează diploma, în conformitate cu procedura internă.
69. În urma confirmării titlului științific de doctor habilitat de către Consiliul de Conducere al Agenției, Agenția eliberează diploma.
70. Modelul diplomei de doctor habilitat este elaborat și aprobat de către Agenție, iar modelul diplomei de doctor este elaborat și aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
71. Diploma de doctor habilitat este semnată de către președintele Agenției, rectorul / directorul organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de programe de postdoctorat și președintele Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză.
72. Conferirea titlurilor științifice se face pe domenii sau ramuri științifice ale Nomenclatorului specialităților științifice, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 199/2013, în conformitate cu propunerile Agenției, aprobate de către Consiliul de conducere.

VI. RETRAGEREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC

73. Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat, poate sesiza în scris Agenția cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze/ lucrări de sinteză, indiferent de data susținerii acesteia.
74. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Agenția anulează decizia de confirmare a titlului științific.
75. În urma adoptării de către Consiliul de Conducere al Agenției a deciziei de anulare a titlului științific, organizația din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat este obligată să retragă titlul științific conferit.
76. Agenția elaborează și aproba o metodologie de examinare a sesizărilor în cazul nerespectării standardelor de calitate, conduitei în cercetarea științifică sau a eticii profesionale, inclusiv în cazul constatării plagiatului.
77. Cazurile de încălcare a normelor de bună conduită sunt incluse într-un registru special menținut în acest sens.

VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

78. Deciziile de confirmare a titlurilor științifice sunt publicate pe paginile web oficiale ale Agenției și ale organizației din domeniile cercetării și inovării, organizatoare de studii superioare de doctorat / programe de postdoctorat.
79. Agenția asigură evidența persoanelor cărora le-au fost conferite titluri științifice în Republica Moldova.
80. Agenția va dezvolta o platformă electronică națională pentru procesul de susținere a tezelor și a lucrărilor de sinteză în Republica Moldova, care va asigura transmiterea în format electronic a documentelor și informațiilor necesare în procesul de confirmare a titlurilor (depunerea online a Dosarului).