

## GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2020

**privind modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 357/2018  
„Cu privire la determinarea dizabilității”**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 la Hotărîrea Guvernului nr. 357/2018 „Cu privire la determinarea dizabilității” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 201, nr. 126-132, art. 399), se modifică după cum urmează:

1) În Anexa nr. 1,

a) la punctul 6,

la subpunctul 5), textul „după caz, a persoanelor care vor solicita prezența la procesul de determinare a” se substituie cu textul „a persoanelor care solicită determinarea”, iar textul „, precum și înregistrarea audio a ședințelor și monitorizarea video a proceselor de lucru”, se exclude;

la subpunctul 6), textul „(inclusiv pe tip de dizabilitate și deficiențe funcționale stabilite pe sisteme ale corpului(mintale/intelectuale, psihice, autism, auz, văz, locomotor, HIV/SIDA, tuberculoză, tumori, boli rare ș.a.)”, se exclude;

la subpunctul 7), textul „și deficiențe funcționale stabilite pe sisteme ale corpului” se substituie cu textul „, conform Clasificărilor internaționale recomandate de Organizația Mondială a Sănătății”;

la subpunctul 11), cuvântul „serviciilor” se substituie cu cuvântul „serviciului”;

subpunctele 13) și 15), se abrogă.

b) punctul 7,

se completează cu un subpunct nou 2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

„2<sup>1</sup>) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, inclusiv în baza conexiunilor inter-sistemică, conform prevederilor actelor normative;”;

subpunctul 5), cuvântul „serviciilor” se substituie cu cuvântul „serviciului”;

subpunctul 12), se abrogă.

c) la punctul 8, subpunctul 1),

la litera e), cuvintele „echipelor din cadrul serviciilor” se substituie cu cuvântul „serviciului”;

la litera f), cuvintele „responsabililor de activitatea echipelor din cadrul serviciilor”, se substituie cu cuvintele „responsabilului de activitatea serviciului”.

d) la punctul 9, subpunctul 9), se abrogă.

e) la punctul 10, textul „cuprinde 4 unități, inclusiv: șef de secție/contabil-șef (1 unitate); economist (1 unitate); contabil (2 unități), și”, se exclude.

f) la punctul 11, textul „cuprinde 5 unități, inclusiv: șef secție/jurist (1 unitate); jurisconsult (2 unități); registrator (1 unitate); secretar asistent (1 unitate), și”, se exclude.

g) la punctul 12, textul „cuprinde 5 unități, inclusiv: șef secție/cercetător științific în științele vieții și medicină (1 unitate); cercetător științific în medicină (1 unitate); cercetător științific în asistența socială (1 unitate); statistician (1 unitate); medic în medicina muncii (1 unitate), și”, se exclude.

h) la punctul 13,

textul „cuprinde 3 unități, inclusiv: șef serviciu/administrator sisteme informaționale (1 unitate); administrator baze de date (1 unitate); administrator sisteme operaționale (1 unitate), și”, se exclude;

la subpunctul 1), textul „modulului de evidență a persoanelor cu dizabilități din Sistemul”, se substituie cu cuvântul „Sistemului”.

i) la punctul 14, textul „cuprinde 3 unități, inclusiv: șef serviciu (1 unitate); specialist în resurse umane (1 unitate); specialist în relații cu publicul (1 unitate), și”, se exclude.

î) la punctul 15, textul „cuprinde 9 unități, inclusiv: șef serviciu (1 unitate); conducător auto (2 unități); îngrijitor clădiri (6 unități) și”, se exclude.

j) la punctul 16, textul „cuprinde 1 unitate și”, se exclude.

k) la punctul 17,

textul „cuprinde 19 unități, inclusiv: șef (1 unitate), registrator (8 unități), administrator baze de date/sisteme operaționale (5 unități) și arhivar (5 unități), și”, se exclude;

subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) monitorizează distribuirea aleatorie, prin Sistemul informațional automatizat, a dosarelor electronice, către managerii de caz din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate, în scopul determinării gradului de dizabilitate;”;

la subpunctul 3), cuvântul „echipele” se substituie cu cuvintele „managerii de caz”;

subpunctul 4) și subpunctul 5), se abrogă;

la subpunctele 6), 9) și 13), cuvântul „serviciile” se substituie cu cuvântul „serviciul”;

subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) expediază persoanei, prin intermediul scrisorii recomandate sau îi eliberează personal, la solicitarea acesteia indicată în cererea pentru determinarea gradului de dizabilitate, deciziile, certificatele de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate, programele individuale de reabilitare și incluziune socială, alte documente administrative individuale din Sistemul informațional automatizat;”;

subpunctul 14), se abrogă.

l) la punctul 18,

punctul 18, va avea următorul cuprins:

„18) Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate (în continuare – *serviciul de control*) este format din medici experți cu studii superioare la specialitatea medicină, inclusiv pediatrică și reabilitare, precum și specialiști în asistență socială și psihopedagogie/psihologie.

Serviciul de control este condus de un responsabil desemnat, prin rotație, din rândul membrilor acestuia, prin ordin al directorului Consiliului, în coordonare cu conducerea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, pe termen de un an calendaristic.”;

la subpunctul 2), cuvintele „Serviciile de control dispun”, se substituie cu „Serviciul de control dispune”;

la subpunctul 3), cuvintele „Serviciile de control au”, se substituie cu „Serviciul de control are”;

- la litera a), textul „de către biroul de înregistrare și arhivare” și textul „(formularul nr. 9)”, se exclud, iar textul „echipele din cadrul serviciului” se substituie cu cuvântul „serviciul”;

- la litera b), textul „de către biroul de înregistrare și arhivare” și textul „(formularul nr. 9)”, se exclud;

- la litera c), textele „echipelor din cadrul” și „(formularul nr. 9)”, se exclud;

- la litera d), cuvântul „serviciile” se substituie cu cuvântul „serviciul”;

- la litera f), textul „(formularul nr. 9)”, se exclude;

- litera n), se abrogă.

m) la punctul 19,

punctul 19, va avea următorul cuprins:

„19) Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate este format din manageri de caz cu studii superioare la specialitatea medicină, inclusiv pediatrică și specialiști în asistență socială, psihopedagogie și reabilitare.

Decizia privind determinarea gradului de dizabilitate se emite în rezultatul examinării dosarului de către managerul de caz, asistentul social și reabilitologul – în cazul persoanelor adulte, iar în cazul copiilor de către managerul de caz, psihopedagogul și reabilitologul, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind determinarea gradului de dizabilitate, metodologia de lucru și criteriile de determinare a gradului de dizabilitate.”;

subpunctele 1) și 2), se abrogă;

la subpunctul 4),

-textul „prin intermediul echipelor,” se exclude;

- litera a), va avea următorul cuprins:

„a) determină gradul de dizabilitate primar/repetat, conform criteriilor aprobate, în baza dosarelor cetățenilor, distribuite aleatoriu prin Sistemul informațional automatizat și în prezența cetățenilor, la solicitarea acestora sau la necesitate;”;

-la litera d), textul „(formularul nr. 7)” și textul „(formularul nr.8)”, se exclud;

-la litera e), cuvântul „serviciile”, se substituie cu cuvântul „serviciul”;

-litera f), se abrogă;

-la litera g), textul „(formularul nr. 7)”, se exclude;

-la litera j), cuvintele „echipele serviciului”, se substituie cu cuvântul „serviciul”, iar cuvântul „serviciile”, se substituie cu cuvântul „serviciul”;

- litera n), va avea următorul cuprins:

„n) examinează contestațiile persoanelor cu dizabilități/cetățenilor, care nu sunt de acord cu deciziile/documentele administrative individuale eliberate de către Consiliu.”

n) la punctul 20,

punctul 20, va avea următorul cuprins:

„20. Consiliul dispune de 41 structuri teritoriale după cum urmează: mun. Chișinău (câte o structură în fiecare sector), mun. Bălți, r. Cahul, r. Ungheni, r. Soroca, r. Orhei, r. Strășeni, r. Edineț, r. Hîncești, UTA Găgăuzia (structurile teritoriale Comrat, Ceadâr-Lunga, Vulcănești) r. Briceni, r. Ocnîța, r. Dondușeni, r. Rîșcani, r. Drochia, r. Glodeni, r. Fălești, r. Sîngerei, r. Florești, r. Șoldănești, r. Rezina, r. Călărași, r. Telenești, r. Nisporeni, r. Criuleni, r. Dubăsari, r. Anenii Noi, r. Ialoveni, r. Cimișlia, r. Căușeni, r. Ștefan Vodă, r. Leova, r. Basarabeasca, r. Taraclia, r. Cantemir.”;

la subpunctul 2), la final se completează cu textul „, în conformitate cu domeniile stabilite în fișele de post aprobate de către directorul Consiliului.”;

la subpunctul 3),

- la litera b), după cuvântul „recepționează” se completează cu textul „ , inclusiv în format electronic”;

- textul „iar în cazul persoanelor angajate în câmpul muncii și formularul nr.3, anexă la Instrucțiunea privind determinarea gradului de dizabilitate,” se substituie cu textul „și declarația pe propria răspundere privind locul și condițiile de muncă, în formatul aprobat de Consiliu.”.

o) punctul 21, va avea următorul cuprins:

„21) Determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat se efectuează, în termen de până la 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și a dosarului la structura teritorială, inclusiv în Sistemul informațional automatizat, și în prezența persoanelor la solicitarea acestora sau la necesitate.”.

p) punctul 22, va avea următorul cuprins:

„22) Managerul de caz de comun cu specialiștii serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate (asistentul social, reabilitologul - în cazul persoanei adulte; psihopedagogul și reabilitologul - în cazul copiilor; altor specialiști din domeniul medical) după distribuirea aleatorie a dosarului electronic, examinează dosarul și persoana care solicită prezența/este invitată, în termen de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii, și emit decizia, întocmesc documentele respective în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind determinarea gradului de dizabilitate.”.

q) punctul 23, va avea următorul cuprins:

„23) La luarea deciziei privind gradul de dizabilitate, precum și la stabilirea termenului, managerii de caz și specialiștii, care examinează dosarul (asistentul social, psihopedagogul, reabilitologul), țin cont de eficiența măsurilor de reabilitare medicală și profesională, a serviciilor sociale, de formare și orientare profesională, educaționale. Încadrarea/neîncadrarea în grad de dizabilitate se decide de către toți specialiștii care examinează dosarul.”.

r) la punctul 24, cuvântul „echipei”, se exclude.

s) la punctul 25, cuvintele „membrii echipelor din cadrul”, se substituie cu cuvântul „specialiștii”.

t) punctul 26, va avea următorul cuprins:

„26) Decizia privind determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat al persoanei, precum și actele emise, sunt semnate electronic de către managerul de caz în Sistemul informațional automatizat.”.

u) la punctul 27, cuvântul „serviciile”, se substituie cu cuvântul „serviciul” ;

la subpunctul 2), cuvintele „echipele din cadrul” se substituie cu cuvântul „specialiștii”; la subpunctul 4), cuvântul „echipelor”, se exclude.

v) la punctul 28, va avea următorul cuprins:

„28. Măsura de control se aplică și în cazul examinării sesizărilor/adresărilor altor autorități și ale cetățenilor.”.

w) la punctul 30, cuvântul „serviciile”, se substituie cu cuvântul „serviciul”.

x) punctele 31 și 32, vor avea următorul cuprins:

„31. Ca urmare a controlului efectuat, serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate emite în Sistemul informațional automatizat decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate.

32. Deciziile se transmit, prin Sistemul informațional automatizat, instituțiilor/autorităților responsabile pentru întreprinderea măsurilor care se impun. Un exemplar al deciziei se expediază, de către biroul de înregistrare și arhivare, persoanei

prin intermediul scrisorii recomandate sau i se eliberează personal, la solicitarea acesteia.”.

y) punctul 33, va avea următorul cuprins:

„33. Consiliul prezintă Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, rapoarte de activitate: trimestrial, semestrial și anul.”.

2) În Anexa nr. 2, punctul 10, va avea următorul cuprins:

„10. Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate”.

3) În Anexa nr. 3:

a) la punctul 8,

la alineatul unu, cuvântul „tipărită” se substituie cu textul „electronică completată în Sistemul informațional automatizat „Asistența Medicală Primară sau Sistemul informațional automatizat „Asistența Medicală Spitalicească”.”;

la alineatul doi, cuvintele „și eliberând”, se exclude.

b) punctul 9, va avea următorul cuprins:

„9. Întocmirea formularului F-088/e, pentru determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat se face nemijlocit la instituția medico-sanitară la care este supravegheată persoana, cu asumarea responsabilității pentru veridicitatea datelor introduse în formular. La acestea se anexează copia actului de identitate (cu excepția cererilor depuse în regim online), copiile actelor de studii (cu excepția cazurilor în care acestea sunt înregistrate în Sistemul de personalizare a actelor de studii (SIPAS).”;

c) la punctul 10, cuvintele „sau online”, se exclud, iar textul „și se prezintă de către reprezentantul desemnat pe suport de hârtie sau online (variante scanată) la structura teritorială a Consiliului, pentru a fi anexat la dosarul electronic și la dosarul pe suport de hârtie” se substituie cu textul „și se transmite online prin intermediul Sistemului informațional automatizat”.

d) la punctul 12,

subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) fișa de trimitere F-088/e completată în sistemul informațional automatizat „Asistența Medicală Primară” sau Sistemul informațional automatizat „Asistența Medicală Spitalicească”;

la subpunctul 3), după cuvântul „recalificări” se completează cu textul „(cu excepția cazurilor în care acestea sunt înregistrate în Sistemul de personalizare a actelor de studii (SIPAS))”;

subpunctul 4), se abrogă;

subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) informație privind serviciile oferite de către structura teritorială de ocupare a forței de muncă, completată și transmisă de către aceasta, în regim online, prin intermediul Sistemului informațional automatizat;”;

la subpunctul 6), textul „și eliberat” se substituie cu textul „și transmis în regim online prin intermediul Sistemului informațional automatizat,”

subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) ancheta socială, completată și transmisă în regim online prin intermediul Sistemului informațional automatizat de către structura teritorială de asistență socială;”.

e) la punctul 13, textul „pe lângă setul de documente specificat la pct. 12, prezintă un certificat eliberat de autoritățile publice locale care confirmă locul de trai al acestora” se

substituie cu textul „În cerere, indică locul de trai și ultimul domiciliu înregistrat în Registrul de stat al populației”.

f) punctul 15, va avea următorul cuprins:

„15. La adresarea persoanei pentru determinarea gradului de dizabilitate/reprezentantului desemnat, structurile teritoriale ale Consiliului, în aceeași zi, întocmesc dosarele electronice, inclusiv cu accesarea/solicitarea informației electronice de la alte instituții, autorități din domeniul asistenței sociale, al ocupării forței de muncă și educațional.”.

g) la punctul 20, textul „și al formularelor anexate la aceasta” se exclude.

h) punctul 34, va avea următorul cuprins:

„34. Consiliul generează date statistice dezagregate, pentru fiecare dintre cauzele dizabilității stabilite la pct. 32, care se utilizează în rapoarte, date statistice, informații publice.”.

i) la punctul 55, cuvântul „echipele” se substituie cu cuvintele „managerii de caz”, iar textul „care sunt transmise persoanei prin scrisoare recomandată de către biroul de înregistrare și arhivare” se substituie cu textul „care se înregistrează în Sistemul informațional automatizat și sunt transmise persoanei prin scrisoare recomandată sau i se eliberează personal, la solicitarea acesteia.”.

j) punctul 58, va avea următorul cuprins:

„58. În cazul pierderii sau deteriorării certificatului de încadrare în grad de dizabilitate și/sau a programului individual, altor documente administrative individuale eliberate de către Consiliu, persoana depune o cerere la structura teritorială pentru obținerea unui duplicat. Cererea pentru eliberarea duplicatului se examinează de către biroul de înregistrare și arhivare, care eliberează, în termen de până la 30 de zile, duplicatul actului administrativ individual respectiv cu înregistrarea acestuia în Sistemul informațional automatizat.”.

k) punctul 59, va avea următorul cuprins:

„59. În cazul persoanelor care nu îndeplinesc criteriile de determinare a gradului de dizabilitate, de către managerul de caz din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate se întocmește în Sistemul informațional automatizat decizia motivată de neîncadrare în grad de dizabilitate.

Decizia din Sistemul informațional automatizat se expediază persoanei prin intermediul scrisorii recomandate sau i se eliberează personal, la solicitarea acesteia, indicată în cererea pentru determinarea gradului de dizabilitate.”.

l) punctele 67 - 69, vor avea următorul cuprins:

„67. Contestația privind dezacordul cu decizia de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate se examinează de către de către un alt manager de caz al serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate, fiind repartizată prin Sistemul informațional automatizat. Termenul de examinare este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii de contestație. În caz de divergențe, dosarul va fi remis pentru examinare serviciului de control.

68. Ca urmare a controlului efectuat, serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate emite în Sistemul informațional automatizat decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate.

69. Deciziile se transmit, prin Sistemul informațional automatizat, instituțiilor/autorităților responsabile pentru întreprinderea măsurilor care se impun. Un

exemplar al deciziei se expediază, de către biroul de înregistrare și arhivare, persoanei prin intermediul scrisorii recomandate sau i se eliberează personal, la solicitarea acesteia.”.

m) la punctul 70, textul „în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea deciziei, prin depunerea și expedierea, inclusiv online, a cererii de contestație adresate Consiliului” se substituie cu textul „în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova”.

n) punctele 71, 72 și 73 se abrogă.

4) Formularul nr. 1 și 2 vor avea următorul cuprins:

„Formularul nr. 1



**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale**

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității  
și Capacității de Muncă

**Certificat de încadrare în grad de dizabilitate**

seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_, Prenumele \_\_\_\_\_,  
Patronimic \_\_\_\_\_ Data, luna, anul nașterii \_\_\_\_\_,  
IDNP \_\_\_\_\_, Domiciliul \_\_\_\_\_

Încadrat în grad de dizabilitate \_\_\_\_\_  
Cauza dizabilității \_\_\_\_\_

Determinarea gradului de dizabilitate primar /repetat (*de subliniat*)  
Gradul de dizabilitate a fost stabilit pentru perioada:  
de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_, fără termen (*de subliniat*)

Adresarea repetată pentru determinarea gradului de dizabilitate  
la data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Manager de caz \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Programul individual de reabilitare și incluziune socială se  
anexează.

**Notă:** Decizia poate fi contestată în termen de 30 zile din data  
comunicării. Cererea de contestare poate fi expediată/depusă la  
CNDDCM sau structura teritorială a Consiliului. Decizia  
necontestată în termen rămâne definitivă.



**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale**

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității  
și Capacității de Muncă

**Certificat de încadrare în grad de dizabilitate**

seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_, Prenumele \_\_\_\_\_,  
Patronimic \_\_\_\_\_ Data, luna, anul nașterii \_\_\_\_\_,  
IDNP \_\_\_\_\_, Domiciliul \_\_\_\_\_

Încadrat în grad de dizabilitate \_\_\_\_\_  
Cauza dizabilității \_\_\_\_\_

Determinarea gradului de dizabilitate primar /repetat (*de subliniat*)  
Gradul de dizabilitate a fost stabilit pentru perioada:  
de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_, fără termen (*de subliniat*)  
Adresarea repetată pentru determinarea gradului de dizabilitate  
la data „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Manager de caz \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Programul individual de reabilitare și incluziune socială se  
anexează.

**Notă:** Decizia poate fi contestată în termen de 30 zile din data  
comunicării. Cererea de contestare poate fi expediată/depusă la  
CNDDCM sau structura teritorială a Consiliului. Decizia  
necontestată în termen rămâne definitivă.

**CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU DETERMINAREA  
DIZABILITĂȚII ȘI CAPACITĂȚII DE MUNCĂ**
**ANEXĂ**

la Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**Program individual de reabilitare și incluziune socială**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_

 Programul individual de reabilitare și incluziune socială, elaborat: **primar/repetat** (de subliniat) pentru perioada de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ fără termen (de subliniat) (corespunde cu perioada valabilității Certificatului de încadrare în grad de dizabilitate)

**I. Recomandări de asistență și reabilitare medicală (de bifat ✓):**

|                                                                                             |                          |                                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tratament și supraveghere la medicul de familie                                             | <input type="checkbox"/> | Intervenție timpurie                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Tratament și supraveghere la specialist de profil (de indicat)                              | <input type="checkbox"/> | Kinetoterapie                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Tratament și supraveghere la specialist de profil (de indicat)                              | <input type="checkbox"/> | Protezare auditivă                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Tratament și supraveghere la specialist de profil (de indicat)                              | <input type="checkbox"/> | Protezare oculară                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Reabilitare medicală                                                                        | <input type="checkbox"/> | Protezare a membrelor superioare                                               | <input type="checkbox"/> |
| Psihoterapie                                                                                | <input type="checkbox"/> | Protezare a membrelor inferioare                                               | <input type="checkbox"/> |
| Îngrijiri medicale la domiciliu                                                             | <input type="checkbox"/> | Endoprotezare                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Îngrijiri paliative                                                                         | <input type="checkbox"/> | Ajutor permanent din partea altei persoane în procesul de reabilitare medicală | <input type="checkbox"/> |
| Consumabile medicale                                                                        | <input type="checkbox"/> | Altele (de indicat)                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Mijloace asistive (de indicat)                                                              | <input type="checkbox"/> | Altele (de indicat)                                                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>TOTAL RECOMANDĂRI</b> (de indicat numărul (cifră și litere) de recomandări bifate) _____ |                          |                                                                                |                          |

**II. Recomandări de muncă și activitate profesională (de bifat ✓):**

|                                                                                               |                          |                                                                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Activitate de muncă în condiții obișnuite la locul de muncă actual (de indicat alte mențiuni) | <input type="checkbox"/> | Încadrarea în muncă la angajatorul unde a avut loc accidentul de muncă/boala profesională (de indicat necesitățile) | <input type="checkbox"/> |
| Activitate de muncă în condiții obișnuite (de indicat alte mențiuni)                          | <input type="checkbox"/> | Orientare profesională                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Adaptarea locului de muncă, inclusiv tehnologii, echipamente etc. (de indicat necesitățile)   | <input type="checkbox"/> | Formare profesională                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Întreprindere specializată                                                                    | <input type="checkbox"/> | Reabilitare profesională                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Muncă la domiciliu                                                                            | <input type="checkbox"/> | Suport/asistare la angajarea în câmpul muncii                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Altele (de indicat)                                                                           | <input type="checkbox"/> | Altele (de indicat)                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| <b>TOTAL RECOMANDĂRI</b> (de indicat numărul (cifră și litere) de recomandări bifate) _____   |                          |                                                                                                                     |                          |



**III. Recomandări deservicii sociale (de bifat ✓):**

|                                                                                             |                          |                                            |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Îngrijire la domiciliu                                                                      | <input type="checkbox"/> | Plasament familial                         | <input type="checkbox"/> |
| Echipă mobilă                                                                               | <input type="checkbox"/> | Respiro                                    | <input type="checkbox"/> |
| Asistență personală                                                                         | <input type="checkbox"/> | Centru de zi                               | <input type="checkbox"/> |
| Centru de plasament temporar                                                                | <input type="checkbox"/> | Reutilizarea/adaptarea încăperii de locuit | <input type="checkbox"/> |
| Locuință protejată                                                                          | <input type="checkbox"/> | Casă comunitară                            | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare prin utilizarea limbajului mimico-gestual (limbajul semnelor)                    | <input type="checkbox"/> | Altele (de indicat)                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>TOTAL RECOMANDĂRI</b> (de indicat numărul (cifră și litere) de recomandări bifate) _____ |                          |                                            |                          |

**IV. Recomandări pentru procesul educațional (pentru copii și persoane adulte aflate în proces de instruire) (de bifat ✓):**

|                                                                                             |                          |                                                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Educarea în instituția de învățământ (general, special, auxiliar)                           | <input type="checkbox"/> | Învățământ la domiciliu                                        | <input type="checkbox"/> |
| Adaptarea accesului și spațiului interior al instituției de învățământ                      | <input type="checkbox"/> | Serviciul de Asistență Psihopedagogică                         | <input type="checkbox"/> |
| Program individual la educația fizică                                                       | <input type="checkbox"/> | Învățământ conform programului-tip cu abordări individualizate | <input type="checkbox"/> |
| Materiale didactice și instructive în sistemul Braille                                      | <input type="checkbox"/> | Literatură în varianta sonoră                                  | <input type="checkbox"/> |
| Sisteme auditive individuale, sisteme auditive de învățare în grup, sisteme de amplificare  | <input type="checkbox"/> | Asistență în învățare din partea cadrului didactic de sprijin  | <input type="checkbox"/> |
| Consiliere și asistență logopedică                                                          | <input type="checkbox"/> | Consiliere și asistență psihopedagogică (tiflopedagog)         | <input type="checkbox"/> |
| Consiliere și asistență psihologică, terapie psihologică                                    | <input type="checkbox"/> | Consiliere și asistență psihopedagogică (surdopedagog)         | <input type="checkbox"/> |
| Învățământ la distanță                                                                      | <input type="checkbox"/> | Translare în limbajul mimico-gestual/limbajul semnelor         | <input type="checkbox"/> |
| Centru de resurse pentru educație incluzivă din instituția de învățământ                    | <input type="checkbox"/> | Altele (de indicat)                                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>TOTAL RECOMANDĂRI</b> (de indicat numărul (cifră și litere) de recomandări bifate) _____ |                          |                                                                |                          |

Manager de caz \_\_\_\_\_  
(semnătura)

„\_\_\_\_\_” 20\_\_\_\_\_.”.

5) Formularul nr. 7 se expune în redacție nouă și devine Formularul nr. 3.


**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale**

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității  
și Capacității de Muncă

**CERTIFICAT**  
**privind procentul pierderii capacității de muncă**  
**ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale**  
*eliberat de Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate, echipa nr. \_\_\_\_*

|                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Nume                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| Prenume                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
| Patronimic                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| Data, luna, anul nașterii                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Domiciliul                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| IDNP                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| Gradul de izabilitate _____<br>Procentul pierderii capacității de muncă _____<br>Cauza dizabilității _____                                                                                                                                |                             |
| Gradul de dizabilitate și capacitatea de muncă determinate primar/repetat <i>(de subliniat)</i><br><br>Raportul pentru determinarea gradului de dizabilitate și capacității de muncă la adulți, nr. _____<br>din data „____” _____ 20____ |                             |
| Manager de caz _____<br>(semnătura)                                                                                                                                                                                                       | Data „____” _____ 20____.”. |

6) Formularele nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 8 și nr. 9, se abrogă.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2022, cu excepția prevederilor ultimului alineat de la litera a), care abrogă subpunctul 15), a prevederilor de la litera d), a prevederilor ultimului alineat de la litera l), din subpunctul 1) punctul 1 și a prevederilor literei n) din punctul 3, a prezentei Hotărâri, care intră în vigoare la data 1 ianuarie 2021.

**PRIM-MINISTRU**

**ION CHICU**

**Contrasemnează:**

Ministrul sănătății, muncii  
și protecției sociale

Viorica DUMBRĂVEANU

