

CERERE nr. 03/3847 din 25 mai 2020

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a
proiectului *Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea proiectului Hotărârii Parlamentului
privind aprobarea Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție*
care urmează a fi anunțat în cadrul ședinței secretarilor generali de stat

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Hotărîre de Guvern Hotărîrea Parlamentului privind aprobarea Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Justiției în colaborare cu Centrul Național Anticorupție
3.	Justificarea depunerii cererii <i>(prevederea actului normativ pentru executarea căreia ori în temeiul căreia s-a inițiat elaborarea proiectului, indicația sau remarca că proiectul este elaborat la inițiativa autorului)</i>	Art.15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	- Centrul Național Anticorupție (aviz/expertiză) - Procuratura Generală - Ministerul Afacerilor Interne.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului: numele, prenumele, funcția, numărul de telefon și adresa poștei electronice de serviciu	Natalia Patrașcu, consultant principal, Direcția elaborare acte normative, tel.022-20-14-69, email: natalia.patrascu@justice.gov.md
7.	Anexe <i>(proiectul actului a cărui înregistrare se solicită, nota informativă la proiect, după caz, analiza impactului în procesul de fundamentare a proiectului și tabelul de concordanță, alte documente de însoțire a proiectului)</i>	- Proiectul hotărârii Guvernului – 1 filă; - Proiectul hotărârii Parlamentului – 9 filă; - Nota informativă - 3 file.
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E NR. _____

DIN _____

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Hotărârii Parlamentului privind aprobarea
Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție**

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul Hotărârii Parlamentului privind aprobarea Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministru al justiției

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Codului
de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție**

În temeiul art.15 alin.(1) lit. b) din Legea nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție (republicată Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 209-211, art. 683),

Parlamentul Republicii Moldova adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă Codul de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție, conform anexei.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Președintele Parlamentului

CODUL
de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Codul de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție (în continuare – Cod) reprezintă un ansamblu de norme de etică și deontologie obligatorii pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul Centrului Național Anticorupție (în continuare – Centru).

2. Codul are drept obiective:

- a) reglementarea normelor de etică profesională necesare menținerii climatului de integritate instituțională;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este în drept să se aștepte din partea colaboratorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și colaboratorii din cadrul Centrului.

3. Respectarea normelor stabilite de prezentul Cod constituie o obligație pentru fiecare colaborator cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Centrului Național Anticorupție.

Capitolul II
PRINCIPII DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

4. Principiile care guvernează conduita colaboratorului Centrului sunt următoarele:

1) *legalitate* – în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, colaboratorul Centrului este obligat să respecte Constituția Republicii Moldova, actele normative și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și drepturile și libertățile persoanelor;

2) *imparțialitate* – colaboratorul Centrului trebuie să aibă o atitudine obiectivă, imparțială față de orice interes, inclusiv politic, și să țină cont doar de interesul public și circumstanțele pertinente ale cazului;

3) *independență* – în exercitarea atribuțiilor de serviciu, colaboratorul Centrului este liber de orice presiune politică, economică, religioasă sau de altă natură care i-ar putea afecta imparțialitatea;

4) *integritate morală* – colaboratorul Centrului trebuie să aibă un comportament care să asigure onestitatea și integritatea acestuia în serviciu;

5) *profesionalism* – colaboratorul Centrului trebuie să aplice corect, conștiincios, competent, eficient și responsabil cunoștințele teoretice și deprinderile practice în exercitarea sarcinilor funcționale, să își perfecționeze continuu cunoștințele și abilitățile profesionale;

6) *prioritatea interesului public* – în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, colaboratorii Centrului acordă prioritate realizării serviciului în folosul comunității față de interesul personal;

7) *respect* – colaboratorul Centrului este obligat să aibă un comportament onorabil și politicos în relațiile cu persoanele, superiorii, colegii și subordonații, atât în exercițiul funcției, cât și în afara acestuia, precum și să respecte instituțiile statului, valorile sociale și normele morale;

8) *egalitate și nediscriminare* – în îndeplinirea atribuțiilor profesionale, colaboratorul Centrului aplică tratament egal tuturor persoanelor, luând aceleași măsuri pentru situații similare de încălcare a normelor de drept, în mod nediscriminatoriu, indiferent de naționalitate, rasă, religie, limbă, opinie, apartenență politică, vârstă, sex, avere, origine etnică, socială sau de orice altă natură;

9) *transparență* – rezultatul activității desfășurate de către colaboratorul Centrului în exercitarea funcției poartă un caracter public și poate fi monitorizat de către cetățeni, în condițiile legii, cu excepția activității și informației care cad sub incidența Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;

10) *responsabilitate* – colaboratorul Centrului trebuie să execute întocmai și neîntârziat ordinele și dispozițiile șefului nemijlocit și ale celui ierarhic superior, cu excepția celor care contravin legii;

11) *confidențialitate* – colaboratorul Centrului asigură prelucrarea adecvată a tuturor informațiilor/documentelor primite în exercițiul funcției și confidențialitatea acestor informații prin nedivulgarea lor unor persoane terțe, inclusiv a datelor cu caracter personal;

12) *disponibilitate* – colaboratorul Centrului este obligat să intervină oricând, în timpul sau în afara serviciului, în cazul în care au luat cunoștință despre existența unei situații care aduce atingere drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor sau intereselor statului;

13) *loialitate* – colaboratorul Centrului este atașat față de instituție și valorile promovate de aceasta, creând un climat de lucru bazat pe dezvoltarea

spiritului de echipă, coeziune și disciplină, a încrederii și respectului reciproc, cultivarea și consolidarea tradițiilor instituției, precum și pe conștientizarea faptului că serviciul se realizează în beneficiul persoanelor și al statului. Colaboratorii au obligația să apere în mod loial prestigiul Centrului, precum și să se abțină de la orice acțiune/inacțiune care ar cauza prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acestuia.

Capitolul III

REGLEMENTĂRI PRIVIND CONDUITA COLABORATORILOR CENTRULUI

5. Colaboratorul Centrului este obligat să își desfășoare activitatea profesională calitativ în beneficiul societății.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, colaboratorul Centrului este obligat să aibă un comportament profesionist, pentru a obține și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituțională.

6. Fiecare colaborator al Centrului, pe întreg teritoriul Republicii Moldova, indiferent de funcția pe care o deține, de locul în care se află în timpul sau în afara orelor de program, în cazul în care ia cunoștință de cazuri ce periclitează securitatea personală sau publică ori în cazul în care el însuși constată asemenea evenimente, este obligat:

- a) să comunice imediat despre aceasta organelor de drept;
- b) să raporteze imediat despre aceasta șefului nemijlocit și subdiviziunii securității interne;
- c) până la sosirea persoanelor împuternicite, să ia măsurile posibile pentru prevenirea și curmarea infracțiunii sau ale altor delikte, pentru acordarea primului ajutor persoanelor care au nevoie de el, pentru identificarea și reținerea persoanelor care au săvârșit infracțiuni, pentru depistarea martorilor oculari și paza locului unde s-a produs evenimentul.

7. Colaboratorul Centrului trebuie să respecte prevederile legale, dispozițiile interne, precum și normele profesionale specifice activității desfășurate.

Colaboratorul Centrului trebuie să execute ordinele primite de la șef, inclusiv cele primite de la un conducător ierarhic superior, informându-l despre aceasta pe șeful său nemijlocit.

El refuză executarea ordinelor ilegale și comunică în scris despre acest fapt subdiviziunii securitate internă cu indicarea motivului neexecutării. Acesta nu poate fi sancționat pentru refuzul de a executa ordinele și dispozițiile ilegale.

8. Colaboratorul Centrului trebuie să fie sobru, exigent și să respecte superiorii în grad și funcție atât în cadrul Centrului, cât și în afara instituției. La fel, el trebuie să fie loial instituției în care își desfășoară activitatea și să îndeplinească sarcinile de serviciu în mod conștient, responsabil, obiectiv, imparțial, în termen și în limitele competențelor atribuite.

9. Colaboratorul Centrului este obligat să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, cu o notă de eleganță simplă, fără a afișa opulență, aspect provocator sau neîngrijit.

10. Colaboratorul Centrului trebuie să asigure respectarea și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, inclusiv și în cadrul prelucrării datelor cu caracter personal.

11. Colaboratorul Centrului este obligat să păstreze informațiile oficiale cu accesibilitate limitată, în special cele atribuite la secret de stat, care i-au fost încredințate sau i-au devenit cunoscute în legătură cu îndeplinirea obligațiilor funcționale, în conformitate cu legislația națională.

12. Furnizarea informațiilor mijloacelor de informare în masă/mass-media în numele Centrului este realizată numai de către subdiviziunea structurală de informare și comunicare cu mass-media sau de către persoana abilitată/împuternicită cu acest drept.

În cazul comunicării cu reprezentanții mass-media, care solicită date/informații/opinii despre activitatea de serviciu, colaboratorul Centrului este obligat să redirecționeze solicitarea către subdiviziunea structurală de informare și comunicare cu mass-media, cu informarea imediată a acestei subdiviziuni.

13. Colaboratorul Centrului trebuie să asigure protecția proprietății publice și private a statului și să evite orice prejudiciere a acesteia. La fel, acesta trebuie să aibă o atitudine grijulie față de bunurile materiale gestionate și să folosească bunurile aflate în proprietatea și/sau posesia Centrului numai în scopul desfășurării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea modului de utilizare, păstrare și transmitere a acestora.

Automobilul de serviciu poate fi folosit doar de către persoanele autorizate și doar în interes de serviciu.

14. Colaboratorul Centrului nu trebuie să răspundă provocărilor sau insultelor adresate de orice persoană în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

15. Colaboratorul Centrului trebuie să respecte normele și regulile de protecție a muncii, normele sanitare, ale tehnicii securității și antiincendiare.

16. Utilizarea legitimației de serviciu de către titularul acesteia se permite doar pentru realizarea atribuțiilor de serviciu. Pierderea, sustragerea, deteriorarea, transmiterea legitimației de serviciu altor persoane sau utilizarea acesteia în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul punct constituie o încălcare gravă a disciplinei de serviciu și a conduitei profesionale.

17. Colaboratorul care reprezintă Centrul în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter național/internațional trebuie să aibă o conduită care să consolideze și să promoveze imaginea țării și a Centrului.

Colaboratorul Centrului aflat în deplasare de serviciu este obligat să aibă un comportament corespunzător regulilor de protocol și să respecte legile țării-gazdă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, colaboratorului Centrului îi este interzis să-și exprime opiniile personale privind aspecte naționale și/sau disputele internaționale.

18. În relațiile cu colegii, colaboratorul Centrului este obligat:

- a) să stabilească relații bazate pe responsabilitate, respect, loialitate, egalitate în drepturi, colaborare și sprijin profesional;
- b) să manifeste onestitate, obiectivitate, bună-credință, solidaritate, integritate morală și profesională;
- c) să manifeste spirit de echipă și să acorde sprijin profesional colegilor, în limita disponibilităților participative și a timpului disponibil;
- d) să nu aducă atingere onoarei, reputației, demnității, securității, integrității fizice și morale colegilor;
- e) să nu admită acțiuni discriminatorii, de hărțuire sexuală și violență în bază de gen.

19. În relațiile cu angajații din subordine, conducătorul subdiviziunii este obligat:

- a) să promoveze normele de etică și deontologie și să asigure respectarea acestora de către angajații din subordine, inclusiv prin propriul său comportament integru;
- b) să asigure exercitarea drepturilor egale ale colaboratorilor Centrului femei și bărbați, în ceea ce privește cariera angajaților din subordine;

c) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, în cazul în care propune sau aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, vârstă, limbă, religie, opinie, apartenență politică, avere, sex, origine etnică sau socială;

d) să identifice necesitățile de dezvoltare profesională și să întreprindă măsuri în vederea sporirii performanței și integrității profesionale;

e) să asigure aplicarea măsurilor de protecție, stabilite de cadrul normativ pentru angajații din subdiviziune care au depus o avertizare de integritate;

f) să asigure cunoașterea de către angajații din subordine a standardelor corespunzătoare de comportament etic și profesional;

g) să asigure aducerea la cunoștință și aplicarea de către angajații din subdiviziune a prevederilor actelor aprobate în cadrul Centrului;

h) să identifice și să înlăture cauzele și condițiile, care pot provoca pierderea sau deteriorarea bunurilor aflate în proprietatea și/sau posesia Centrului;

i) să ia măsurile necesare pentru a preveni implicarea personalului din subdiviziune în comiterea faptelor ce afectează și compromite integritatea profesională și instituțională;

k) să fie obiectiv și exigent față de angajații din subdiviziune, să susțină, după caz, inițiativele lor;

l) să contribuie la crearea în colectiv a unei atitudini de intoleranță față de încălcările disciplinei muncii, precum și a altor încălcări prevăzute de lege;

m) să asigure neadmiterea discriminării, hărțuirii sexuale și violenței în bază de gen în rândul angajaților din subordine.

Conducătorul subdiviziunii este responsabil de asigurarea respectării disciplinei de către angajații din subordine.

20. În relațiile cu persoanele aflate în custodia statului, colaboratorul Centrului este obligat:

a) să respecte aspectele procedurale prevăzute de legislația națională și să nu depășească perioada de timp strict necesară îndeplinirii scopului acestora;

b) să întreprindă acțiunile necesare în vederea asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor aflate în custodia statului, viața și sănătatea acestora, în special, să ia toate măsurile urgente de acordare a ajutorului medical în caz de necesitate.

c) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor aflate în custodia statului pe criteriu de rasă, naționalitate, vârstă, limbă, religie, opinie, apartenență politică, avere, sex, origine etnică sau socială;

d) să evalueze și întreprindă măsurile necesare pentru siguranța persoanei aflate în custodia statului, monitorizarea stării de sănătate, realizarea condițiilor de igienă și de alimentație corespunzătoare.

Capitolul IV

REGLEMENTĂRI PRIVIND INTEGRITATEA COLABORATORILOR CENTRULUI

21. În vederea respectării măsurilor de asigurare a integrității profesionale și instituționale, colaboratorul Centrului este obligat:

a) să nu admită, să respingă și să denunțe imediat orice tentativă de implicare a sa în manifestări de corupție;

b) să nu admită favoritism în activitatea profesională și să denunțe subdiviziunii securității interne toate cazurile de favoritism;

c) să respingă expres orice influență necorespunzătoare și să denunțe subdiviziunii securității interne orice încercare a terților de a-l influența în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 zile lucrătoare din momentul producerii influenței în cauză;

d) să nu se lase influențat în luarea deciziilor de către persoane sau structuri din interiorul sau din afara instituției;

e) să își soluționeze stările de incompatibilitate până la încadrarea în funcție în cadrul Centrului și în termen de o lună din momentul începerii activității în cadrul Centrului, în condițiile legislației naționale;

f) să depună declarația de avere și interese personale, în termenul și în modul stabilit de Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

g) să identifice, să declare în scris și să trateze conflictele de interese care apar în activitatea profesională în termenele și modul prevăzute de Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

h) să nu solicite și să nu accepte cadouri (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj) care le sunt destinate personal sau familiei sale, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activității profesionale (cadouri inadmisibile), excepție fiind cadourile oferite din politețe sau primite cu prilejul acțiunilor de protocol (cadouri admisibile) a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern.

22. Colaboratorul Centrului este în drept să depună cu bună-credință o avertizare de integritate, în condițiile Legii nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

23. Conducătorul subdiviziunii este obligat să nu admită ca subalternii să își îndeplinească atribuțiile în situații de conflict de interese, să întreprindă acțiunile necesare pentru prevenirea corupției în rândul angajaților din subordine și poartă răspundere pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în acest sens.

Capitolul V

RĂSPUNDEREA COLABORATORILOR CENTRULUI

24. Dispozițiile prezentului Cod fac parte din condițiile de muncă ale colaboratorului Centrului. Candidatul la angajare în cadrul Centrului, ia cunoștință cu prevederile Codului, iar odată cu depunerea jurământului, își asumă responsabilitatea respectării lor.

25. Orice persoană poate pretinde colaboratorului Centrului respectarea prevederilor prezentului Cod în raporturile sale cu acesta.

26. Subdiviziunea de securitate internă a Centrului are competență de a monitoriza stilul de viață al colaboratorilor Centrului întru verificarea corespunderii lui cu dispozițiile prezentului Cod și de a transmite rezultatele monitorizării Colegiului disciplinar al Centrului pentru adoptarea deciziei de aplicare sau neaplicare a sancțiunii, în condițiile legii.

27. Încălcarea prevederilor prezentului Cod atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală.

Nota informativă
la proiectul Hotărârii Parlamentului privind aprobarea Codului de conduită
al angajatului Centrului Național Anticorupție

1. Denumirea autorului proiectului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul Hotărârii Parlamentului privind aprobarea Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție a fost elaborat de Ministerul Justiției în colaborare de Centrul Național Anticorupție.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Elaborarea și promovarea proiectului Hotărârii Parlamentului privind aprobarea Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție urmărește perfecționarea cadrului legislativ reieșind din necesitatea racordării și ajustării normelor de etică profesională a colaboratorilor Centrului Național Anticorupție la prevederile <i>Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție</i>, precum și la prevederile <i>Legii integrității nr.82/2017</i>. La data 25 mai 2017 Parlamentul a adoptat <i>Legea nr.82/2017</i> care sistematizează spectrul de măsuri anticorupție care se regăsesc într-un șir de acte legislative, reprezentând, de altfel, legea-cadru în domeniu integrității publice și luptei împotriva corupției. Astfel, art.23 din <i>Legea nr.82/2017</i> prevede „În vederea instituirii unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și entitatea publică, urmărind scopul creării și menținerii prestigiului, sporirii prestației, eliminării birocratiei și manifestărilor de corupție din cadrul entității publice, conducătorii și agenții publici promovează normele de etică și deontologie în cadrul entității”. Totodată, prezentul proiect a fost elaborat în temeiul art.15 alin.(1) lit. b) din <i>Legea nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție</i>, care prevede „Monitorizarea stilului de viață al angajatului Centrului se efectuează de către subdiviziunea de securitate internă a Centrului pentru identificarea corespunderii: a) nivelului de trai al angajatului Centrului cu nivelul legal de remunerare a acestuia și a persoanelor împreună cu care duce un trai comun; b) conduitei angajatului Centrului cu exigențele de conduită ireproșabilă, stabilite în Codul de conduită al angajatului Centrului, aprobat de Parlament.”. Subsecvent, întru realizarea Programului Națiunilor Unite de implementare a Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind femeile, pacea și securitatea pentru anii 2018-2021 și a Planului de acțiuni cu privire la punerea în aplicare a acestuia, aprobate prin <i>Hotărârea Guvernului nr.259/2018</i> a fost asigurată ajustarea proiectului menționat supra, din perspectiva prevenirii și combaterii discriminării, hărțuirii sexuale și violenței în bază de gen.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prezentul proiect al Hotărârii Parlamentului privind aprobarea Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție este constituit din proiectul Hotărârii Parlamentului și Anexa la aceasta privind aprobarea Codului de conduită al angajatului Centrului Național Anticorupție.

Astfel, reieșind din prevederile *Legii nr.82/2017* și a *Legii nr.1104/2002* se propune un nou proiect de Cod de conduită, care reprezintă un ansamblu de norme de deontologie profesională și de disciplină obligatorii pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul Centrului Național Anticorupție, scopul cărora constă în sporirea responsabilității profesionale, precum și în scopul informării publicului privind conduita profesională a colaboratorilor Centrului.

Structural proiectul este compus din 5 capitole:

Capitolul I. „*Dispoziții generale*”, reglementează scopul și obiectivele de bază ale Codului, la fel identifică subiecții asupra cărora se vor aplica normele de etică și deontologie propuse.

Capitolul II. „*Principii de conduită profesională*”, enumeră și reglementează principiile de etică și deontologie profesională, care urmează să ghideze conduita profesională a colaboratorilor Centrului.

Capitolul III. „*Reglementări privind conduita colaboratorilor centrului*”, acest capitol conține reglementări de bază privind etica profesională, stabilind și obligațiile pe care trebuie să le respecte colaboratorii Centrului atât în cadrul entității, cât și în afara acesteia. La fel, în acest capitol se conțin norme de drept ce vin să reglementeze conduita colaboratorilor Centrului în raport cu colegii, conduita conducătorilor subdiviziunilor în raport cu angajații din subordine, precum și conduita colaboratorilor în raport cu persoanele aflate în custodia statului și în privința cărora este aplicată reținerea.

Capitolul IV. „*Reglementări privind integritatea colaboratorilor Centrului*”, reglementează măsurile de integritate pe care trebuie să le respecte fiecare colaborator al Centrului pentru a crea și dezvolta climatul de integritate la nivel profesional și instituțional. Normele propuse derivă din cerințele legale statuate de mai multe legi, printre care: *Legea integrității nr.82/2017*, *Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale*, *Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate*.

Capitolul V. „*Răspunderea colaboratorilor Centrului*” reprezintă un garant al respectării prevederilor Codului, stabilind răspunderea colaboratorilor pentru nerespectarea/încălcarea obligațiilor și a cerințelor reglementate de Cod.

Prin urmare, structura proiectului asigură cu ușurință identificarea regulilor

aplicabile, după capitolele și punctele care cuprind principiile și normele de etică și deontologie ale funcționarului public cu statut special din cadrul Centrului.

Adoptarea proiectului va contribui la implementarea standardelor naționale și internaționale în domeniul eticii profesionale ale colaboratorilor Centrului Național Anticorupție.

4. Fundamentarea economică-financiară

Implementarea prezentului proiect nu necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Drept urmare a adoptării prezentului proiect va fi necesară elaborarea unui proiect de hotărâre de Guvern cu privire la abrogarea *Hotărârii Guvernului nr.664/2013 cu privire la aprobarea Codului de conduită a colaboratorilor Centrului Național Anticorupție*, care va deveni caducă odată cu intrarea în vigoare a proiectului propus.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul legii a fost plasat pe pagina web oficială al Centrului Național Anticorupție și a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, la directoriul *Transparența decizională*, secțiunea *Proiecte de acte normative remise spre coordonare*, precum și pe platforma guvernamentală pentru consultări și dezbateri publice www.particip.gov.md.

Ministru

Fadei NAGACEVSCHI