

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2023
Chișinău

**cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind consolidarea capacităților Inspectoratului Social de Stat în contextul
atribuirii competențelor de acreditare a prestatorilor de servicii sociale)**

În temeiul Legii asistenței sociale nr. 547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), Legii cu privire la serviciile sociale nr. 123/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 155-158, art. 541) cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.181-184, art.593) și Legii nr. 372/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.9, art.33), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 187-191, art. 881) cu modificări ulterioare se modifică dupăcum urmează:

1) în hotărâre:

a) punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Se instituie Inspectoratul Social de Stat în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, autoritate administrativă care exercită controlul de stat și acreditarea prestatorilor de servicii sociale din domeniul asistenței sociale.”;

b) punctul 1¹ la final se completează cu textul „ și Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale.”;

c) la punctul 2 din aliniat nou se completează cu cuvintele: „Organigrama Inspectoratului Social de Stat, conform anexei nr. 3.”;

d) la punctul 3, cifra „ 25” se substituie cu cifra „ 29”;

2). Anexele nr. 1 și 2 vor avea următorul cuprins:

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat
CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare, statutul, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și obligațiile Inspectoratului Social de Stat (în continuare – Inspectoratul).

2. Inspectoratul este autoritate a administrației publice din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu sediul în municipiul Chișinău.

3. Inspectoratul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, precum și de conturi trezoreriale.

4. Inspectoratul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu legile în vigoare, cu decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele ministrului muncii și protecției sociale, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL II
Misiunea, domeniile, funcțiile, atribuțiile,
drepturile și obligațiile Inspectoratului Social de Stat

5. Inspectoratul are misiunea de a certifica capacitatea prestatorilor de servicii sociale și de control de stat al aplicării unitare și al respectării reglementărilor de stabilire și acordare a dreptului la asistență socială.

6. Domeniile de control ale Inspectoratului sunt:

1) stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale;

2) stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială după cum urmează:

a) ajutorul social și ajutorul pentru perioada rece a anului, conform Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social și Hotărârii Guvernului nr. 1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;

b) compensației pentru serviciile de transport persoanelor cu dizabilități, conform Hotărârii nr. 1413/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport, precum și eliberarea de către structurile teritoriale de asistență socială a documentelor care confirmă dreptul persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor de a importa, o dată la 5 ani, cu scutire de drepturi de import, un mijloc de transport destinat transportării lor, clasificat la poziția tarifară 8703 (cu capacitatea cilindrică a motorului de până la 2500 cm³ inclusiv), indiferent de termenul de exploatare, conform prevederilor Hotărârii nr. 474/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale la importul mijloacelor de transport cu destinație specială;

c) compensației pentru achitarea facturilor la energie, conform prevederilor Legii nr. 241/2022 privind fondul de reducere a vulnerabilității energetice și Hotărârii Guvernului nr. 704/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la atribuirea categoriilor de vulnerabilitate energetică și modul de stabilire și plată a compensațiilor pentru achitarea facturilor la energie;

d) indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 132/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri;

e) indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, conform prevederilor Hotărârii nr. 1278/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumurile și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului;

f) indemnizației zilnice pentru copii, conform prevederilor Hotărârii nr. 378/2018 la stabilirea și plata indemnizației zilnice pentru copii.

7. Sunt supuse acreditării și controlului următoarele entități:

1) autoritățile publice centrale și locale cu atribuții în domeniile specificate la pct. 6 al prezentului Regulament;

2) persoanele fizice și juridice publice ori private cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale;

3) prestatorii de servicii sociale publice și privați prevăzuți în art. 7 al Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale.

8. Funcțiile de bază ale Inspectoratului sunt:

1) exercitarea controlului asupra respectării reglementărilor legislației în domeniul stabilirii dreptului și acordării prestațiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

2) comunicarea și informarea publicului asupra misiunii, importanței, priorităților măsurilor specifice și rezultatelor activității Inspectoratului;

3) reprezentarea intereselor în instanțele judecătorești, în relațiile cu organismele similare din străinătate și cu alte instituții publice și organizații interne și internaționale din domeniul său de activitate al Inspectoratului;

4) evaluarea și monitorizarea impactului activității de control a Inspectoratului asupra entităților supuse controlului de stat în domeniul asistenței sociale;

5) acreditarea prestatorilor de servicii sociale conform prevederilor Legii nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale.

9. Atribuțiile Inspectoratului

Inspectoratul are următoarele atribuții:

1) pentru îndeplinirea funcției de control:

a) asigură exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială și a serviciilor sociale de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare;

b) constată contravenții în partea ce ține de implementarea prevederilor legale ce reglementează stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile Codului contravențional;

c) întocmește, în condițiile legii, procese-verbale cu privire la contravenție, și

trimite, după caz, dosarul în instanța de judecată sau în alt organ spre examinare;

d) elaborează rapoartele scrise în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității precum și perioada în care abaterile constatate urmează a fi remediate;

e) dispune măsuri autorităților administrației publice care au stabilit drepturile la acordarea prestațiilor de asistență socială și prestarea serviciilor sociale, reevaluarea cazurilor și a dosarelor beneficiarilor, după caz, iar în situația în care există suspiciuni de fraudă, abuz și neglijență, sesizează organele de ocrotire a normelor de drept competente;

f) dispune entităților controlate luarea măsurilor legale pentru remedierea deficiențelor constatate, identifică răspunderea juridică a persoanelor vinovate și sesizează organele de ocrotire a normelor de drept competente, după caz;

g) propune în condițiile legii, suspendarea ori retragerea acreditării serviciului social.

2) pentru îndeplinirea funcției de informare și comunicare:

a) asigură comunicarea cu autoritățile publice centrale și locale și cu persoanele fizice sau prestatorii de servicii sociale;

b) elaborează strategia de comunicare internă și externă privind activitățile specifice inspecției;

c) comunică entităților rezultatele controlului pentru luarea măsurilor dispuse;

d) transmite spre aprobare Ministrului Muncii și Protecției Sociale raportul anual de activitate și îl publică pe pagina web a Inspectoratului Social de Stat;

e) realizează, în caz de necesitate, conform legislației, schimbul de informații cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte instituții naționale și internaționale cu atribuții în domeniu, sau, după caz, cu reprezentanți ai societății civile, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității de inspecție;

f) desfășoară orice alte activități care contribuie la promovarea imaginii instituției.

3) pentru îndeplinirea funcției de reprezentare:

a) asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

b) participă, în limitele posibilităților, la implementarea unor proiecte naționale sau internaționale în domeniul său de competență, conform legislației;

c) asigură apărarea și reprezentarea intereselor proprii în instanțele de contencios administrativ și în alte instanțe judecătorești competente, potrivit legii;

d) reprezintă și, după caz, își apără interesele patrimoniale în relațiile cu terții.

4) pentru îndeplinirea funcției de evaluare și monitorizare:

a) elaborează procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru necesare desfășurării activității de evaluare și monitorizare, precum și propuneri de modificări și completări legislative rezultate din activitatea de evaluare în domeniul de competență a Inspectoratului;

b) verifică respectarea și implementarea, de către entitățile în care a fost efectuat controlul de stat în domeniul asistenței sociale, a recomandărilor și măsurilor dispuse în Rapoartele misiunilor de control;

c) monitorizează procesul de examinare a sesizărilor remise organelor de urmărire penală competente;

d) efectuează analize de risc și elaborează registrul riscurilor în scopul eficientizării activității de control social de stat.

5) pentru acreditarea prestatorilor de servicii sociale:

a) înaintează Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în modul stabilit, propuneri ce vizează elaborarea actelor normative privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale, a standardelor și programelor naționale;

b) stabilește criteriile de selectare a experților în evaluare;

c) stabilește atribuțiile grupurilor de experți în evaluare;

d) constituie și aprobă componența grupurilor de experți în evaluare;

e) elaborează criteriile de evaluare a activității experților;

f) decide cu privire la acreditarea sau neacreditarea prestatorilor de servicii sociale în baza unor criterii unice, făcute publice pentru toți prestatorii de servicii sociale, indiferent de forma juridică de organizare;

g) eliberează certificatul de acreditare;

h) notifică prestatorul de servicii sociale asupra deciziei de acreditare sau neacreditare;

i) efectuează evaluări inopinate ale prestatorilor de servicii sociale acreditați ca urmare a sesizărilor parvenite din partea organelor de drept și a altor persoane juridice sau fizice;

j) suspendă și/sau retragere certificatul de acreditare;

k) examinează reclamațiile și soluționează litigiile ce țin de acreditarea prestatorilor de servicii sociale;

l) acordă consultanță în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale;

m) organizează și desfășoară instruirii în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale;

n) dezvoltă o colaborare internațională în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale;

10. Drepturile Inspectoratului:

Inspectoratul este în drept:

1) să solicite și să primească, în condițiile legii și în limitele competenței, de la autoritățile publice centrale și locale, de la persoanele juridice și fizice documentele și informațiile necesare exercitării atribuțiilor sale;

2) să aibă acces liber, în condițiile legii, la dosarele solicitanților și beneficiarilor de prestații de asistență socială și servicii sociale, în sediul direcțiilor/secțiilor asistență socială și protecție a familiei, precum și în sediul altor prestatori de servicii sociale publici sau privați;

3) să aibă acces liber, în condițiile legii, la domiciliul solicitanților/beneficiarilor de prestații de asistență socială și servicii sociale, precum și în sediul prestatorilor de servicii sociale;

4) să aibă acces la bazele de date informaționale, conform legislației și în limitele competenței;

5) să întocmească procese-verbale cu privire la contravenții în condițiile legii

și să le remită spre examinare în fond instanței de judecată competente;

6) să înainteze, după caz, propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ din domeniile supuse Inspectoratului;

7) să încheie acorduri de colaborare cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte instituții naționale și internaționale cu atribuții în domeniu, sau, după caz, cu reprezentanți ai societății civile, în vederea creșterii eficienței și eficacității controlului social de stat.

8) să efectueze vizite de evaluare a prestatorilor de servicii sociale;

9) să monitorizeze modul în care prestatorii de servicii sociale își desfășoară activitățile pentru care au fost acreditați;

10) să aibă acces la documentele prestatorilor de servicii sociale în procesul de evaluare și acreditare a acestora, în modul stabilit de legislație;

11) să participe, în calitate de membru, la activitățile desfășurate de uniunile, asociațiile și societățile internaționale de acreditare;

12) să reprezinte Republica Moldova în organismele internaționale de acreditare a prestatorilor de servicii sociale;

13) să organizeze și să finanțeze activități editoriale în probleme ce țin de acreditare, inclusiv editarea unei publicații periodice și a unui îndrumar anual de informare sistematică a populației.

11. Inspectoratul are următoarele obligații:

1) să efectueze imparțial, obiectiv și calitativ inspectarea și acreditarea prestatorilor de servicii sociale conform prevederilor legislației în vigoare;

2) să păstreze, conform legislației, confidențialitatea, discreția profesională și regulile deontologice ale funcției publice;

3) să înștiințeze conform legislației, autoritățile și instituțiile competente dacă, în perioada derulării misiunii de control, constată abateri;

4) să asigure independență și imparțialitatea sa în luarea deciziilor;

5) să examineze cererile de solicitare a acreditării parvenite de la prestatorii de servicii sociale;

6) să informeze prestatorul de servicii sociale cu privire la decizia de acreditare, acreditare inițială, acreditare provizorie sau de neacreditare după caz;

7) să transmită solicitantului de acreditare un exemplar al deciziei Inspectoratului și, după caz, certificatul de acreditare în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei;

8) să ia decizia privind retragerea acreditării în termen de 10 zile lucrătoare de la data stabilirii temeiurilor pentru aceasta;

9) să aducă la cunoștința prestatorului de servicii sociale decizia privind suspendarea sau retragerea acreditării, cu indicarea temeiului legal, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării abaterilor în urma evaluării, în cazul suspendării, sau de la data adoptării deciziei, în cazul retragerii;

10) să examineze sesizările referitoare la procedura de acreditare ce i-au fost adresate direct sau remise de Parlament, Președinție, Guvern, de alte instituții și structuri, de persoane fizice și juridice;

11) să organizeze activitatea de propagare și explicare a legislației cu privire la procedura de acreditare.

CAPITOLUL III

Organizarea activității Inspectoratului Social de Stat

12. Personalul Inspectoratului se formează din:

- 1) inspectori și alți specialiști, care sunt funcționari publici;
- 2) personalul tehnic.

13. Inspectoratul este condus de directorul Inspectoratului.

14. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului Inspectoratului se face de către ministrul muncii și protecției sociale, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

15. Directorul Inspectoratului are următoarele atribuții:

1) conduce Inspectoratul, este responsabil de realizarea de către Inspectorat a obiectivelor anuale privind controlul de stat în domeniul asistenței sociale, de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite, conform prezentului Regulament;

2) aprobă Planul anual de activitate al Inspectoratului și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor Inspectoratului;

3) prezintă Ministrului Muncii și Protecției Sociale Raportul anual de activitate pentru aprobare;

4) prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale propuneri de modificare a actelor normative necesare realizării misiunii Inspectoratului precum și propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ în domeniul asistenței sociale;

5) delimitează sarcinile, atribuțiile principale și stabilește responsabilitățile conducătorilor subdiviziunilor interioare ale Inspectoratului;

6) aprobă Regulamentul intern de activitate al Inspectoratului, regulamentele subdiviziunilor și fișele postului ale personalului din cadrul Inspectoratului, coordonează și controlează activitatea acestora;

7) numește, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului, în condițiile Legii nr. 158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, angajează și eliberează din funcție personal tehnic al Inspectoratului în condițiile legislației muncii.

8) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

9) aprobă planul de formare continuă a personalului Inspectoratului și asigură realizarea acestuia;

10) stabilește, organizează și coordonează activitatea de inspecție și acreditare la nivel național;

11) aprobă metodologia, procedurile de inspecție socială, fișele de evaluare, instrucțiunile, manualele operaționale și ghidurile specifice activității de acreditare și control în domeniile de competență;

12) aprobă componența și repartizarea echipelor de inspectori care realizează activitatea de control în domeniile de competență;

13) aprobă desfășurarea misiunilor de inspecție în conformitate cu planul anual de control al Inspectoratului și subdiviziunilor sale interne;

14) aprobă graficul anual de acreditare a prestatorilor de servicii sociale;

15) aprobă componența grupurilor de experți privind evaluarea Serviciilor sociale în teritoriu conform graficului anual de acreditare;

16) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea

patrimoniului public în corespundere cu principiile buneii guvernării;

17) asigură organizarea activităților aferente elaborării, executării și raportării bugetului Inspectoratului, în conformitate cu competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

18) organizează și implementează control financiar public intern;

19) coordonează elaborarea proiectului de buget anual al Inspectoratului și îl prezintă ministerului muncii și protecției sociale spre aprobare;

20) asigură respectarea prevederilor legale privind procedura de achiziții publice în cadrul Inspectoratului;

21) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu autoritățile publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu instanțele judecătorești, băncile, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

22) asigură promovarea imaginii Inspectoratului și dezvoltă relații de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate, în limitele prevăzute de lege;

23) în exercitarea atribuțiilor sale, directorul Inspectoratului emite ordine, indicații, dispoziții și decizii în condițiile legii.”

16. În situația în care Directorul Inspectoratului nu poate să exercite temporar atribuțiile, acestea sunt exercitate de o persoană numită prin ordin al Directorului. Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile de delegare a atribuțiilor de conducere a persoanei numite în lipsa temporară a Directorului.

17. Inspectorul este funcționar public angajat în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, care îndeplinește atribuțiile de control, evaluare, monitorizare, investigare, în scopul identificării cazurilor de încălcări grave în aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniul asistenței sociale, care au cauzat lezarea drepturilor beneficiarilor, abuz, coluziune, neglijență și prejudicii financiare.

18. Atribuțiile funcționarilor Inspectoratului se stabilesc prin fișa postului, aprobată de directorul Inspectoratului.

19. Salarizarea personalului Inspectoratului se efectuează conform legislației în vigoare.

20. În exercitarea atribuțiilor legale, inspectorii beneficiază de protecție conform legislației.

21. Inspectorii au competența de control pe întreg teritoriul republicii.

22. În cazul nerespectării a obligațiilor stabilite, inspectorii poartă răspundere disciplinară, contravențională, penală sau civilă, conform legislației.

23. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, inspectorul va purta legitimație și insignă cu însemnele specifice Inspectoratului, ale căror modele se aprobă prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale, la propunerea directorului Inspectoratului.

24. Nu se permite obstrucționarea în orice mod a activității inspectorilor, precum și implicarea în activitatea inspectorilor în timpul exercitării atribuțiilor ce se impun în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și alte acte normative.

25. Autoritățile publice, prestatorii de servicii sociale, familiile beneficiare/solicitanți de prestații de asistență socială inspectați sau evaluați au obligația de a pune la dispoziție inspectorilor și grupului de experți documentația sau informația necesară și relevantă misiunii de acreditare și control, conform legislației.

Capitolul IV

Grupurile de experți în acreditare

26. Pentru a realiza acreditarea și evaluarea prestatorilor de servicii sociale, Inspectoratul creează grupuri de experți și aprobă componența lor nominală.

27. Experții activează în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Inspectoratul numai pentru perioada de evaluare a prestatorului supus acreditării și nu au caracter de activitate permanent.

28. Selectarea experților se efectuează în baza criteriilor aprobate de Inspectorat.

29. În componența grupurilor de experți pot fi incluși, după caz, reprezentanți ai prestatorilor de servicii sociale publici sau privați, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai beneficiarilor de servicii sociale, precum și experți independenți.

30. Grupurile de experți sunt selectate din rândul specialiștilor cu o înaltă calificare profesională în diferite domenii, în funcție de tipul serviciilor sociale care urmează a fi acreditate.

31. Fiecare grup de experți se formează pentru perioada evaluării și acreditării prestatorilor unui tip de servicii sociale.

32. Nu pot fi desemnați în calitate de experți reprezentanții prestatorului serviciului social evaluat.

33. Durata vizitei de evaluare depinde de tipul, complexitatea și capacitatea serviciului supus evaluării.

34. În perioada de evaluare a prestatorului supus acreditării, experților li se păstrează salariul la locul de muncă de bază.

35. Experții au următoarele drepturi:

1) să solicite prestatorului supus acreditării documentele și informațiile necesare exercitării evaluării;

2) să înainteze Inspectoratului propuneri referitoare la îmbunătățirea modului de organizare și funcționare a serviciului social supus procedurii de acreditare;

3) să înainteze Inspectoratului propuneri de completare și modificare a criteriilor și condițiilor de evaluare a prestatorilor de servicii sociale;

4) să înainteze Inspectoratului propuneri de completare și modificare a standardelor minime de calitate pentru servicii sociale;

5) să adreseze, în caz de dezacord cu concluziile formulate de ceilalți experți, în raportul final, un demers către Inspectorat, în care își vor expune argumentat concluziile și propunerile proprii.

36. Experții au următoarele obligații:

1) să cunoască legislația în domeniu;

2) să-și dezvolte continuu nivelul de pregătire profesională în domeniu;

3) să elaboreze rapoartele de evaluare în condițiile stabilite de legislație;

4) să prezinte în termen rapoartele finale Inspectoratului;

5) să păstreze confidențialitatea informației obținute în procedura de evaluare.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr.
802 din 2011

Structura organizatorică a Inspectoratului Social de Stat

Conducerea – Director;
Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială;
Direcția inspecția serviciilor sociale;
Secția acreditare;
Serviciul economic;
Serviciul resurse umane și comunicare cu publicul;
Personal de deservire tehnică.

2. Hotărârea Guvernului nr. 998/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale, a structurii și efectivului-limită ale acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 1-5, art. 6) se abrogă.

3. Hotărârea Guvernului nr. 95/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de acreditare a prestatorilor de servicii sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 35-41, art. 112) se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre: sintagma „Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei” la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „ Ministerul Muncii și Protecției Sociale”;

2) în textul Regulamentului cuvântul „Consiliu” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „Inspectorat”, la orice formă gramaticală.

3) la punctul 5 din Regulament textul „Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale (în continuare – Consiliu) se substituie cu textul „Inspectoratul Social de Stat (în continuare – Inspectorat).

4. Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 347) cu modificări ulterioare se modifică după cum urmează:

în anexe la hotărâre:

1) pct. 1 din anexa nr. 4, se abrogă;

2) la pct. 5, din anexa nr. 4, , Sintagma „Inspecția Socială” se substituie cu sintagma „Inspectoratul Social de Stat”.

3) pct. 1 din anexa nr. 6 se abrogă;

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim – ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

**Ministrul Muncii și
Protecției Sociale**

Alexei BUZU

Ministrul Finanțelor

Veronica SIREȚEANU