

METODOLOGIA
de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate
de Agenția Navală a Republicii Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie determină modul de calculare și modificare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată persoanelor fizice și juridice (în continuare - servicii), de către Agenția Navală a Republicii Moldova (în continuare - ANRM), conform competenței acesteia, stabilită în actele normative în vigoare, precum și a costurilor serviciilor prestate gratuit de către autoritate.

2. Tarifele pentru serviciile prestate sunt elaborate de ANRM în conformitate cu regulile și principiile expuse în prezenta metodologie și sunt prezentate spre aprobare Guvernului, în modul stabilit de legislație.

3. Metodologia va fi aplicată față de toate persoanele fizice și juridice ce activează în domeniul transportului naval, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică.

4. Metodologia stabilește componența/structura costurilor/cheltuielilor incluse în tarif.

5. Tarifele pentru serviciile prestate contra cost de către Agenție sunt calculate în baza unei formule non-profit, care asigură acoperirea costurilor/cheltuielilor aferente procesului de prestare a serviciilor contra cost, precum și a volumului defalcărilor în fondurile obligatorii.

6. La calcularea tarifelor pentru serviciile specifice ce decurg din obligațiile de stat port și stat pavilion se vor aplica coeficienți de multiplicare în funcție de clasă și vârsta navei.

7. Tarifele pentru serviciile prestate se stabilesc pe baza normativelor de cheltuiești de muncă măsurate în om-ore, nivelului de salarizare a personalului implicat, inclusiv impozitele, defalcările în fondurile de asistență socială, asigurări medicale.

II. STRUCTURA COSTURILOR ȘI CHELTUIELILOR

AFERENTE SERVICIILOR PRESTATE

8. Costuri materiale directe aferente prestării serviciului: costuri materiale pentru lucrări și servicii utilizate în procesul de prestare al serviciului.

9. Costuri de personal directe și repartizabile – costuri de personal antrenat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor utilizate nemijlocit în prestarea serviciilor;

10. Cheltuieli administrative sunt cheltuielile aferente organizării, deservirii și gestionării autorității în procesul exercitării competențelor de prestare a serviciilor, care includ:

- 1) cheltuielile de retribuire a muncii calculate și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, precum și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală ale personalului autorității antrenat indirect în procesul de prestare a serviciului;
- 2) cheltuieli de amortizare, întreținere, deservire și reparație a imobilizărilor corporale și necorporale;
- 3) cheltuieli pentru asigurare a tehnicii securității și sănătății în muncă;
- 4) cheltuieli pentru întreținerea sistemelor informaționale, servicii de comunicații electronice și poștale;
- 5) cheltuieli pentru servicii de arendă, locațiune și utilități publice etc.;
- 6) alte cheltuieli administrative.

III. MODUL DE CALCUL A TARIFELOR

11. Tarifele se determină în baza analizei detaliate a cheltuielilor executate de către ANRM în perioada de activitate precedentă pentru ultimii 2 ani.

12. Tariful pentru serviciul prestat se determină conform următoarei formule și, după caz, majorat prin aplicarea coeficienților de ajustare prevăzuți la pct. 6.

$$T_{serv_i} = [(CDMi + (CDRi+CAa) * (NTSi/NTt))/(1-PCA/100)]*Km \quad (1)$$

unde:

T_{serv_i} – tarifului pentru serviciul i (lei);

$CDMi$ – costul directe materiale, aferente procesului de prestarea serviciului i (lei), aprobate prin ordin de către directorul autorității;

$CDRi$ – costuri directe și repartizabile, aferente procesului de prestare a serviciilor (lei);

CAa – cheltuieli administrative, stabilite de pct. 10;

$NTSi$ - norma de timp, stabilită ca fiind necesară pentru prestarea serviciului i (min), aprobată prin ordin al directorului Agenției;

NTt – norma de timp totală (min), care se determină în conformitate cu pct. 13;

PCA - ponderea cheltuielilor administrative, care se determină în conformitate cu pct.14, în total cheltuieli ale autorității (%);

Km – coeficient de multiplicare, stabilit de pct.6.

13. Norma de timp totală, exprimată în minute-om, destinată pentru prestarea volumului anual de servicii, va corespunde volumului total anual de minute de lucru pentru anul corespunzător, aferente numărului total al personalului autorității antrenat în procesul de prestare a serviciilor publice și va fi calculată conform formulei:

$$NTt = NP * NZ * DZ * 60 \quad (2)$$

unde:

NP - număr de personal al autorității, antrenat în procesul de prestare a serviciilor publice (pers);

NZ - număr de zile lucrătoare per an (zile);

DZ - durata zilei de muncă (ore).

14. Ponderea cheltuielilor administrative din totalul de cheltuieli ale autorității (PCA), exprimată în procente și calculată conform formulei:

$$PCA = CA / CT * 100 \quad (3)$$

unde:

CA - cheltuieli administrative (lei);

CT - cheltuielile totale ale Agenției, conform situației financiare (lei).

15. Coeficientul de multiplicare **Km** reprezintă suma coeficienților prevăzuți de pct. 6 din Metodologie:

$$Km = Kcn * Kvn \quad (4)$$

unde:

Km – coeficient de multiplicare se constituie din suma coeficienților determinați în funcție de parametrii, clasa, vârsta, destinația și raionul de navigație al navelor și ambarcațiunilor;

Kcn – coeficient ce determină clasa navei. Coeficientul variază de la 0,8 la 2;

Kvn – coeficient ce determină vârsta navei. Coeficientul variază de la 1 la 2;

16. Serviciile prestate de autoritate care necesită calculul tarifului în funcție de mai mulți parametri ale navelor/operațiunilor se vor calcula ad-hoc la momentul prestării serviciului.

Tariful pentru prestarea serviciilor complexe se calculează după următoarea formulă:

$$Ts = P1*T1+P2*T2+...+Pn*Tn, \quad (5)$$

unde:

Ts – tariful sumar al serviciului;

P – parametrul 1-*n* care se include în calculul pentru cheltuielile serviciului prestat;

T – tariful 1-*n* pentru serviciile prestate.

17. Tarifele pentru serviciile prestate sânt stabilite în sumă fixă sau variabilă (în funcție de coeficienții aplicați), calculate pentru fiecare serviciu prestat.

IV. MODUL DE AJUSTARE A TARIFELOR

18. Modificarea tarifelor se efectuează o dată la 2 ani sau în cazul în care sub influența unor factori obiectivi (oscilarea prețurilor la energia electrică, la combustibil, majorarea salariului, etc.) valoarea sumară a parametrilor de precizare se va modifica cu peste 10% față de data aprobării.

19. ANRM va prezenta organului central de specialitate spre examinare și coordonare proiectul de tarife propus spre modificare, care ulterior va fi promovat spre aprobare de către Guvern.

20. Proiectul de tarife propus spre modificare, va fi prezentat către organul central de specialitate însoțit de calculele corespunzătoare ale tarifelor.