

MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

” ” _____ 2025

nr. _____

Cu privire la Consiliul pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției

În temeiul art. 27 lit. b) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, pct. 8 sub pct. 2) și pct. 25 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017,

ORDON:

1. Se constituie Consiliul pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Regulamentul Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. Componenta instituțională a Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției, conform anexei nr. 2
3. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministrul justiției

REGULAMENTUL **Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției (în continuare – *Regulament*) stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, modul de organizare și de activitate a Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției (în continuare – *Consiliu*).

2. Consiliul este un organ colegial, fără personalitate juridică, instituit de Ministerul Justiției.

3. Consiliul are rolul de a facilita implicarea tuturor actorilor interesați, precum autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile de autoadministrare din sectorul justiției reprezentanți ai sectorului digital în dezbaterile propunerilor și măsurilor care au scopul de a contribui la digitalizarea sectorului justiției din Republica Moldova în linia direcțiilor de acțiune europene în domeniu.

4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- 4.1. legalității;
- 4.2. imparțialității;
- 4.3. independenței;
- 4.4. profesionalismului;
- 4.5. egalității de gen și nediscriminării;
- 4.6. publicității și transparenței.

5. Consiliul va asigura procesul de digitalizare a sectorului justiției, inclusiv întru alinierea la reglementările, politicile și strategiile Uniunii Europene relevante pentru digitalizare, protecția datelor, securitatea cibernetică și guvernarea electronică, schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării judiciare, și va ține cont de următoarele reglementări ale Uniunii Europene:

5.1. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;

5.2. Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

5.3. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

5.4. Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatică la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011;

5.5. Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;

5.6. Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2520 a Comisiei din 20 decembrie 2022 privind modalitățile specifice ale procesului de predare și preluare a sistemului e-CODEX;

5.7. Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2519 a Comisiei din 20 decembrie 2022 privind specificațiile și standardele tehnice pentru sistemul e-CODEX, inclusiv cele privind securitatea și metodele de verificare a integrității și a autenticității;

5.8. Directiva (UE) 2022/2555 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în întreaga Uniune și de abrogare a Directivei (UE) 2016/1148 (Directiva NIS 2);

5.9. Regulamentul (UE) 2022/850 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2022 privind un sistem informatizat pentru schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală (sistemul e-CODEX) și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726;

5.10. Strategia UE privind Justiția Digitală 2024-2028;

5.11. Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a normelor armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144, precum și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și (UE) 2020/1828.

II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

6. Consiliul reprezintă un organ consultativ permanent care are misiunea de a asigura alinierea strategică a inițiativelor de digitalizare în sectorul justiției cu obiectivele naționale, cerințele procesului de integrare în Uniunea Europeană și tendințele internaționale în digitalizarea justiției.

7. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 7.1. stabilirea direcțiilor strategice pentru digitalizarea sectorului justiției;
- 7.2. definirea viziunii pentru transformarea digitală a sectorului justiției;
- 7.3. definirea obiectivelor pentru transformarea digitală a sectorului justiției;
- 7.4. asigurarea alinierii reformelor digitale în sectorul justiției la cerințele Uniunii Europene și practicile internaționale;
- 7.5. menținerea coordonării interinstituționale dintre actorii sectorului justiției și alte autorități și structuri organizaționale relevante (comisii, comitete etc.), inclusiv din domeniul guvernării electronice, securității cibernetică și inteligenței artificiale;
- 7.6. asigurarea interoperabilității proiectelor digitale și sistemelor informaționale în instituțiile din sectorul justiției, precum și cu platformele digitale și informaționale guvernamentale;
- 7.7. prevenirea suprapunerii de competențe în implementarea tehnologiilor informaționale în sectorul justiției;
- 7.8. asigurarea unei abordări unitare în implementarea soluțiilor digitale în sectorul justiției;
- 7.9. monitorizarea și evaluarea impactului digitalizării sectorului justiției;
- 7.10. crearea unui mecanism de raportare periodică și stabilirea unor indicatori de performanță pentru digitalizarea justiției;
- 7.11. identificarea blocajelor în procesul de digitalizare a sectorului justiției;
- 7.12. înaintarea de propuneri, recomandări și măsuri pentru optimizarea digitalizării sectorului justiției;
- 7.13. asigurarea unui cadru normativ pertinent și eficient pentru digitalizarea sectorului justiției, prin înaintarea de modificări legislative pentru facilitarea transpunerii și utilizării tehnologiilor digitale;
- 7.14. detectarea și semnalarea riscurilor de ordin normativ legate de digitalizarea sectorului justiției, precum și a riscurilor asociate cu utilizarea inteligenței artificiale în sectorul justiției;
- 7.15. promovarea formării și creșterii capacității în domeniul digitalizării și a tehnologiilor informaționale pentru actorii din sectorul justiției: judecători, procurori, grefieri, angajați ai instanțelor judecătorești, avocați, notari, executori, mediatori
- 7.16. asigurarea tranziției digitale a tuturor instituțiilor și actorilor din sectorul justiției.

8. În scopul integrării standardelor Uniunii Europene în domeniul digitalizării justiției, Consiliul va propune măsuri și acțiuni pentru:

8.1. adoptarea și promovarea semnăturii electronice avansate și a autentificării electronice conforme cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE (eIDAS);

8.2. asigurarea interoperabilității sistemelor digitale din justiție cu platformele Uniunii Europene și în conformitate cu normele legislației Uniunii Europene prevăzute la punctul 5 al prezentului Regulament;

8.3. respectarea cerințelor de protecție a datelor și securitate cibernetică;

8.4. aplicarea standardelor privind inteligența artificială în justiție, implicit în utilizarea algoritmilor pentru analiza datelor judiciare și automatizarea proceselor

III. COMPONENTA CONSILIULUI

9. Consiliul este constituit din ministrul justiției, reprezentanții autorităților din sectorul justiției, domeniul digitalizării și securității cibernetice.

10. Ministrul justiției îndeplinește funcția de președinte al Consiliului.

11. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

11.1. aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului;

11.2. convoacă ședințele Consiliului;

11.3. conduce activitatea Consiliului și asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia în conformitate cu prezentul Regulament;

11.4. semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și exercită controlul executării deciziilor luate;

11.5. reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice, societatea civilă și partenerii de dezvoltare;

11.6. exercită alte atribuții de membru al Consiliului, stabilite în conformitate cu prezentul Regulament.

12. În lipsa președintelui Consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre membrii Consiliului, desemnat de către acesta.

13. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească din subordinea Ministerului Justiției.

14. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

14.1. asigură asistența organizatorică și informațională a activității Consiliului;

14.2. organizează ședințele Consiliului;

14.3. solicită membrilor Consiliului propuneri cu privire la chestiunile care urmează a fi incluse în ordinea de zi a ședințelor Consiliului;

14.4. întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre aprobare președintelui Consiliului;

14.5. pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;

14.6. informează membrii Consiliului și invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor anexate pentru examinare;

14.7. întocmește proiectele proceselor-verbale ale ședințelor și le înaintează spre semnare președintelui Consiliului;

14.8. ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și le arhivează;

14.9. monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;

14.10. asigură publicarea pe site-ul web oficial al Ministerului Justiției a ordinii de zi și a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;

14.11. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, pentru buna desfășurare a activității Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament.

15. Membrii Consiliului exercită următoarele atribuții:

15.1. propun președintelui subiecte care urmează a fi incluse în ordinea de zi a Consiliului;

15.2. participă, cu drept de vot, la ședințele Consiliului și votează subiectele de pe ordinea de zi a ședințelor;

15.3. își expun opinia cu referire la subiectele de pe ordinea de zi a ședințelor și a altor chestiuni examinate în cadrul ședinței;

15.4. asigură elaborarea documentelor de politici și a actelor normative necesare pentru punerea în aplicare a deciziilor Consiliului;

15.5. organizează și coordonează procesul de colectare a datelor și pregătirea rapoartelor de monitorizare în cadrul autorității/instituției pe care o reprezintă;

15.6. monitorizează activitatea instituției pe care o reprezintă, în vederea executării deciziilor Consiliului;

15.7. propun inițiative de elaborare, perfecționare sau abrogare a documentelor de politici și acte normative care vizează implementarea proiectelor ce țin de digitalizarea sectorului justiției.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

16. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în 4 luni, la convocarea președintelui sau la propunerea unui membru al Consiliului, cu acordul președintelui Consiliului.

17. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la acestea sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul de membri. În cazul în care la ședință nu sunt prezenți majoritatea membrilor, președintele Consiliului, în termen de cel mult 10 zile, convoacă o nouă ședință.

18. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie cu prezență fizică, fie prin intermediul platformelor de videoconferințe.

19. În caz de indisponibilitate de participare a unui membru al Consiliului, acesta poate desemna o altă persoană din instituția sau organizația respectivă, în baza unei procuri sau a unui alt act administrativ, care se prezintă președintelui Consiliului înainte de începerea ședinței. Documentul care confirmă împuternicirile persoanei respective se anexează la procesul-verbal al ședinței. Doar la întrunirea condițiilor respective, persoana delegată participă la ședință cu drept de vot.

20. Pentru asigurarea colaborării și a dialogului permanent cu alte autorități, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și raportării strategiilor, inițiativelor și proiectelor de digitalizare a sectorului justiției, precum și a implicării tuturor actorilor relevanți pentru realizarea transformării digitale a sectorului de justiție din Republica Moldova și în funcție de subiectele incluse pe ordinea de zi, la ședințele și activitatea Consiliului pot fi invitați și/sau implicați reprezentanți ai altor autorități publice, ai comunității partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, ai mediului academic și ai mediului de afaceri, modul de selectare a cărora este reglementat de Consiliu și care vor putea participa la ședințele Consiliului, fără drept de vot.

21. După necesitate, pot fi constituite grupuri de lucru formate din experți, în vederea gestionării și dezvoltării proiectelor sau sistemelor informaționale digitale specifice sectorului justiției, precum și a asigurării expertizei tehnice și operaționale necesare implementării soluțiilor de digitalizare. La activitatea grupurilor de lucru pot fi invitați și/sau implicați reprezentanți ai entităților din sectorul justiției, ai autorităților publice, ai comunității academice sau ai partenerilor de dezvoltare. Grupurile de lucru vor fi constituite prin decizia Consiliului care va prevedea componența numerică și nominală, sarcinile și termenele de realizare a acestora, inclusiv prezentarea Consiliului a rapoartelor periodice privind progresul activităților.

22. În activitatea sa Consiliul colaborează și cu instituțiile europene din domeniul digitalizării, inclusiv:

22.1. Comisia Europeană (DG JUST și DG CONNECT) – pentru coordonarea politicilor de digitalizare a justiției;

22.2. Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală (Eurojust) – pentru facilitarea schimbului digital de informații în investigarea cazurilor transfrontaliere;

22.3. Comisia Europeană pentru Eficiența Justiției (CEPEJ);

22.4. Rețeaua Judiciară Europeană (EJN) – pentru interoperabilitatea sistemelor naționale cu cele europene;

22.5 alte instituții și structuri organizaționale relevante.

23. Locul desfășurării ședințelor se asigură de către Ministerul Justiției.

24. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului se întocmește de către secretar, la propunerea președintelui și se prezintă spre aprobare președintelui Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței. Secretarul Consiliului va transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi și, dacă este cazul, alte materiale referitoare la subiectele incluse pe ordinea de zi.

25. Ordinea de zi se aduce la cunoștință membrilor Consiliului și, după caz, a persoanelor invitate cu 2 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței. Ordinea de zi se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Justiției precum și al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

26. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretarul acestuia în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele și secretarul Consiliului. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se distribuie membrilor acestuia și se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Justiției, precum și al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

27. Consiliul va elabora rapoarte anuale privind conformitatea digitalizării justiției cu standardele Uniunii Europene, care vor include:

27.1. gradul de aliniere a legislației naționale la directivele și regulamentele Uniunii Europene;

27.2. progresul în implementarea proiectelor de digitalizare a justiției în conformitate cu Strategia Europeană pentru Justiție Digitală;

27.3. evaluarea riscurilor privind securitatea cibernetică și protecția datelor în sectorul justiției;

27.4. nivelul de interoperabilitate între sistemele naționale și cele europene.

28. Raportul anual de activitate al Consiliului va include o secțiune dedicată stadiului implementării standardelor Uniunii Europene în domeniul digitalizării justiției.

V. ACTELE CONSILIULUI

29. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul aprobă decizii și recomandări.

30. Deciziile și recomandările Consiliului sunt luate prin consens, sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor și sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului.

31. Deciziile Consiliului se transmit spre informare și, după caz, spre executare autorităților publice și autorităților de autoadministrare din sectorul justiției, precum și autorităților administrației publice centrale de specialitate, după caz.

32. Recomandările Consiliului au un caracter consultativ pentru toate autoritățile/structurile organizaționale din cadrul administrației publice centrale și locale.

**COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției**

Ministrul justiției – președinte al Consiliului

Secretar general/Secretar general adjunct responsabil de digitalizare – vicepreședinte al Consiliului

Membrii Consiliului:

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii

Președintele Consiliului Superior al Procurorilor

Procurorul General

Directorul Institutului Național al Justiției

Președintele Uniunii Avocaților din Moldova

Președintele Camerei Notariale

Președintele Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești

Președintele Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova

Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării

Ministrul Afacerilor Interne

Ministrul Finanțelor

Directorul Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

Directorul Agenției de Securitate Cibernetică

Directorul Agenției de Guvernare Electronică

Directorul Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne

Directorul executiv al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat